

Samarbeidsavtale mellom kommuner og sykehus Retningslinje nr. 13 - Rutine for rekvirering av tekniske hjelpemidler når pasient er innlagt i SØ

Endring siden forrige versjon

Endring vedtatt i Faglig samarbeidsutvalg sak s049-22 med spesifisering om hvem som kan søke om behandlingshjelpemidler i grå rute

Tekniske hjelpemidler:

Et hjelpemiddel er en gjenstand eller et tiltak som bidrar til å redusere praktiske problemer for personer med nedsatt funksjonsevne. Formålet med hjelpemidler er at mennesker med funksjonsnedsettelse skal kunne oppleve deltakelse og mestring i dagliglivet.

Eksempler på hjelpemidler: rullator, toalettforhøyer, dusjkrakk, transportrullestol, hjertebrett, sykeseng

Oppgaver i SØ	Oppgaver i kommunen
<p>Sender funksjonsbeskrivelse inkl. behov for tekniske hjelpemidler i <i>PLO-helseopplysninger</i> til pasientens oppholdskommune (Jf. retningslinje 5.1 V02 : Sendes så tidlig som mulig og senest innen 24 timer etter at behovet fastslås)</p> <p>Innhold i <i>PLO-helseopplysninger</i> vedrørende tekniske hjelpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funksjonsbeskrivelse. Kan anmode om konkrete tekniske hjelpemidler- Informerer om behovet antas å være langvarig (mer enn to år) eller kortvarig- Informerer om bruker/pårørende kan hente hjelpemiddelet selv eller om det må leveres ut.	<p>Mottar <i>PLO-helseopplysning</i>. Meldingen formidles til rett instans.</p> <p>Ved behov for tekniske hjelpemidler bestilles nødvendige hjelpemidler fra kommunalt hjelpemiddellager. Det er bestillers ansvar å følge opp at pasient mottar hjelpemidlene iht. kommunens interne retningslinjer.</p> <p>Hvis behovet antas å være varig, må kommunen følge opp med søknad til NAV Hjelpemiddelsentral etter at bruker har mottatt korttidslån, iht. kommunens interne retningslinjer.</p> <p>Kommunen beslutter hvilke tiltak og/eller tekniske hjelpemidler som skal settes inn og bestiller dette</p>

Unntatt fra rutinen er behandlingshjelpemidler – både [utstyr](#) og [forbruksmaterieill](#).

Behandling med behandlingshjelpemidler igangsatt av legespesialist i spesialisthelsetjenesten skal dekkes av BHM Sykehuset Østfold. Dette gjelder uavhengig om pasienten behandles hjemme eller på institusjon.

BHM SØ har finansieringsansvar for pasienter med bostedsadresse innenfor «gamle Østfold» fylke i tillegg til pasienter i Vestby kommune. Behandlingstid for søknader er inntil 5 arbeidsdager.

Alle leger med spesialistgodkjenning som er ansatt i helseforetak/sykehus kan søke om lån av et behandlingshjelpemiddel innenfor sitt fagområde. Det samme gjelder spesialister i private sykehus som er offentlig godkjente og som har avtale med et regionalt helseforetak om tjenester som innbefatter behov for behandlingshjelpemidler. Legespesialister som har avtale om driftstilskudd

med det regionale helseforetaket kan på samme måte søke om behandlingshjelpemidler. Leger som er under utdanning kan søke når dette skjer etter avtale med ansvarlig legespesialist

Leger i sykehjem/helsehus kan etter avtale med legespesialist i helseforetaket skrive søknad om behandlingshjelpemidler. I søknaden må det komme tydelig frem navn og avdeling på legespesialist som dette er drøftet med. Samtidig må det komme frem hvem som er opplærings/oppfølgingsansvarlig person. Fastleger kan ikke skrive søknad på behandlingshjelpemidler, men må henvise til spesialist.

Ved behov for ytterligere forbruksmateriell eller ved feil og mangler på tildelt utstyr kan pasienten/institusjonen kontakte BHM på tlf. 69 86 53 60 mandag til fredag kl. 08:00-kl.15:45 (sommer kl. 15:00)

Les mer på www.behandlingshjelpemidler.no På internettsidene vil man finne søknadsskjema samt annen nyttig informasjon.

Referanser

-

Vedlegg

[V01](#)

[Samhandling - kontaktopplysninger i kommunene, samhandling og planlegging av utskrivelse \(F/3.1-35\)](#)

[V02](#)

[Vedlegg 5.1 til retningslinje 5 - Rutine for utskriving / overføring av pasienter Sykehuset Østfold til kommunene i opptaksområdet \(F/3.5.2-20\)](#)

Slutt på Retningslinje