

Referenter  
Terje Engvik og Marie Helene Juliussen

Vår dato  
26.03.21

Vår referanse  
21/00071

**Arbeidsgivers representanter**

Hege Gjessing, adm. direktør  
Tom Nordby, klinikkssjef  
Irene Dahl Andersen, klinikkssjef  
Trond Smogeli, direktør FM  
Gaute Storås, HR-direktør

**Arbeidstakers representanter**

Anette Louise Børresen, hovedverneombud  
Marius Bjørndalen, FTV Fagforbundet  
Anita Talåsen Granli, FTV NSF  
Svend Verner Yrvum, FTV NITO  
Lars Magnus Aker, FTV Dnlf

**Møterett:**

Terje Engvik, HMS-sjef  
Marie Helene Juliussen, sekretær AMU  
Thomas Hoff Johannessen, hovedkontakt BHT Avonova

Kopi til (forfall merket med \*)

\*Klinikkssjef Liv Marit Sundstøl

\*FTV Tone Lie Nilsen

\*FTV Britt Fritzman

Sakarkiv og intranett

Personlige stedfortredere

Saksbehandlere/personer på sak

**Referat fra AMU 23.03.21**

Sak nr.	Beskrivelse/vedtak	Ansvarlig/ tidsfrist
09-21	<b>Godkjenning av referat fra AMU 09.02.21</b>  <u>Vedtak:</u> Referat fra AMU 09.02.21 godkjennes.	
10-21	<b>HMS-tilsyn fra Arbeidstilsynet ved seksjon DPS-akutt Kalnes 16.09.20</b>  Ingmar Clausen og Imre Frank Banfi redegjorde for saken med bakgrunn i saksdokumenter. Irene Dahl Andersen redegjorde for prosess knyttet til omorganisering.	

	<p>Medvirkning fra vernetjenesten og tillitsvalgte ivaretas. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra medarbeidere, ba flere av arbeidstakernes representanter om at medvirkning og informasjon til medarbeiderne gis høy prioritet.</p> <p><u>Vedtak:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMU tar saken til orientering og legger til grunn at pålegg fra Arbeidstilsynet blir lukket innen fristen 31.03.21.</li> <li>2. AMUs tar klinikk for psykiskhelsevern og rusbehandlings vedtak om omorganisering til orientering, og ber om at arbeidsgiver i ny løsning sikrer et fullt ut trygt, forsvarlig og helsefremmende arbeidsmiljø for medarbeidere og ledere ved berørte enheter.</li> </ol>	<p>Ingmar Clausen</p> <p>Irene Dahl Andersen</p>
11-21	<p><b>Optimalisering av eksisterende lagringsarealer og avklaring av totalt lagerbehov ved Sykehuset Østfold</b></p> <p>Saken ble presentert av Glenn L. Fredriksen og Trond Smogeli med bakgrunn i saksdokument og presentasjon vedlagt referat. Det ble gitt positive tilbakemeldinger fra AMUs leder og medlemmer på mål og intensjoner med arbeidet. Å sikre medvirkning fra vernetjenesten i prosjektgruppen og på de enkelte lokasjoner ble påpekt. Fredriksen opplyste at status for arbeidet underveis vil bli fremmet som sak i AMU.</p> <p><u>Vedtak:</u> AMU tar plan for prosjekt lageroptimalisering til orientering.</p>	<p>Glenn L. Fredriksen</p>
12-21	<p><b>Retningslinjer for temperatur og inneklima for Sykehuset Østfolds lokaler</b></p> <p>Saken ble presentert av Lene E. K. Lindbeck med bakgrunn i saksdokument og bilder. Det var enighet om at tiltak for riktig bruker-adferd er viktig for best mulig effekt av ventilasjonsanlegg og et forsvarlig inneklima, både i nye og gamle bygg. Arbeidstakernes medlemmer ba om at det blir iverksatt forebyggende tiltak knyttet til inneklima ved Sykehuset Østfold Moss.</p> <p><u>Vedtak:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forslag til retningslinjer for temperatur og inneklima for Sykehuset Østfolds lokaler bifalles.</li> <li>2. Det anbefales at det utarbeides et dokumentet som tas inn i kvalitetsstyringssystemet EK og gjøres kjent for medarbeidere på sykehuset gjennom behørlige kanaler, intranett, informasjonsskriv eller lignende.</li> <li>3. AMU ber om en sak til AMUs møte 15.06.21 med status for forebyggende tiltak knyttet til bruker-adferd, aktuelle risikoforhold og ivaretagelse av et forsvarlig inneklima i sykehusets bygg, herunder Sykehuset Østfold Moss.</li> </ol>	<p>Hans Jørgen Torgersen</p> <p>Trond Smogeli</p>

13-21	<p><b>Psykososiale vernerunder utført av bedriftshelsetjenesten – metode, risikoforhold og resultater</b></p> <p>Saken ble presentert av BHT-rådgiver Rolf Anders Borgen med bakgrunn i presentasjon vedlagt innkalling. Det ble gitt honnør fra AMUs medlemmer for en informativ og god gjennomgang, og god gjennomføring av psykososiale vernerunder i sykehusets enheter.</p> <p><u>Vedtak:</u> AMU tar saken til orientering.</p>	
14-21	<p><b>HMS statusrapport for prioriterte målindikatorer</b></p> <p>Saken ble presentert av Terje Engvik, Nina Bøhn Kristiansen og Fiona Skjennem med bakgrunn i saksdokument. Ved gjennomgang av sykefraværsutviklingen pekte Anita Talåsen Granli på å synliggjøre forebyggende tiltak knyttet til arbeidsbelastning. God HMS-praksis ved flere kliniske enheter og verdifull bistand fra bemanningsavdelingen ble nevnt knyttet til helsefremmende arbeidstidsplanlegging.</p> <p>I tilknytning til HMS og arbeidsmiljø i koronasituasjonen ble følgende nevnt: 1 700 ekstra vaksinedoser til Sykehuset Østfold som en positiv nyhet, godt samarbeid med andre sykehus, ny knapp <i>Hjelp i covid-19</i> i HMS-portalen og at elektiv virksomhet tas ned noe som forberedelser til mulig økt pasienttilgang rundt påskeferien. Sykehuset jobber som virksomhet målrettet for ivaretagelse av et forsvarlig og best mulig arbeidsmiljø i koronasituasjonen.</p> <p><u>Vedtak:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMU tar HMS statusrapport for prioriterte målindikatorer til orientering.</li> <li>2. AMU bifaller tiltak for de enkelte HMS-områder som fremgår av saken punkt 5.</li> </ol>	
15-21	<p><b>HMS-seminar for AMU 06.04.21</b></p> <p>Terje Engvik reiste på vegne av AMUs arbeidsutvalg spørsmål om HMS-seminar berammet 06.04.21 burde utsettes til 2. halvår, av hensyn til drift i en utfordrende koronasituasjon med høyt smittetrykk. Ingen hadde innvendinger mot en utsettelse.</p> <p><u>Vedtak:</u> AMU bifaller at HMS-seminar 06.04.21 utsettes til 2. halvår 2021.</p>	Terje Engvik
	<p><b>Frister til neste AMU-møte 18.05.2021 (e-post <a href="mailto:hms@so-hf.no">hms@so-hf.no</a>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>29.04.2021:</b> Melde sak med tittel og ansvarlig til AMUs sekretær.</li> <li>• <b>04.05.2021:</b> Formøte AMUs arbeidsutvalg - oppsett av saksliste.</li> <li>• <b>07.05.2021:</b> Oversendelse av saksfremlegg til AMUs sekretær.</li> </ul>	

# Optimalisering av eksisterende lagringsarealer og avklaring av totalt lagerbehov ved SØHF

**AMU 23.03.21 sak 11-21**



## Forslag til AMUs vedtak:

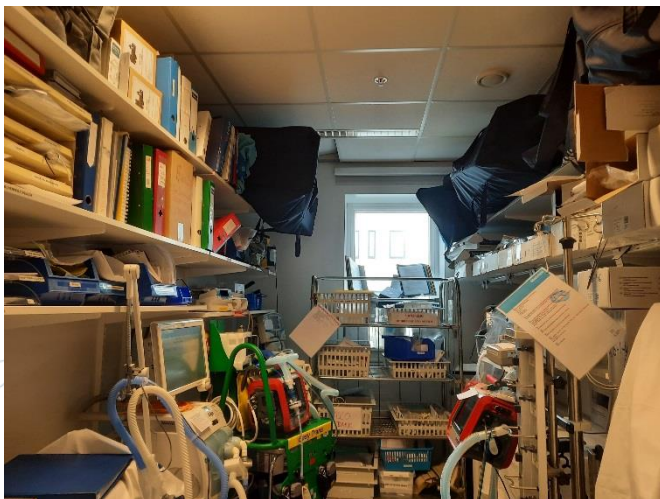
- AMU tar plan for «Prosjekt Lageroptimalisering» til orientering



# Bakgrunn



- Over tid avdekket avstand mellom behov for og tilgjengelighet av lagerareal ved Kalnes
- Delårsak til at sykehuset har fått gjentatte avvik ved eksternt FG kontroll knyttet til automatisk vannbasert slokkeanlegg av brann (sprinkleranlegg)



## Hva skal vi gjøre?

- Optimalisere eksisterende lagringsarealer
  - *Innredning, varebeholdning og lagringsrutiner*
- Avdekke eventuelt restbehov for lagringsarealer
- Sikre oppfyllelse av relevante HMS-krav
  - *Brann- og kjemikaliesikkerhet, inneklima (luft, lyd og lys), ergonomi osv*
- Etablere enkle prinsipper over hva som skal og må lagres pasientnært og hva som kan lagres i andre bygg
  - *Nært nok til at det kan være på plass og i hende i løpet av akseptabel tid*
  - *Helhetlig vurdering av kritikalitet og varebeholdning*



## Hvordan skal vi jobbe?



- En prosjektgruppe skal kartlegge og vurdere alle areal definert som lager.
  - *Over 200 rom*
- Kartleggingen starter i bygg på utsiden av Kalnes.
  - *Etablerer først lagringsareal for varer som kan flyttes ut fra Kalnes*
- Laget hjelpeverktøy til bruk i kartlegging og analyse





## Hvordan skal vi jobbe?

- Oppstart 06.04 – dog avhengig av Covid 19
- Prosjektperiode ca 6 mnd
- Lønnsutgifter prosjektgruppe dekkes innen FMs budsjett
- Kostnader til ominnredning av lager estimeres i prosjektet
- Eventuelt restbehov for areal tas videre til avdeling eiendom
- Styringsgruppe
  - *FM-direktør, teknisk sjef, eiendomssjef og innkjøp og logistikksjef*
- Løpende evaluering



## Forslag til AMUs vedtak:

- AMU tar plan for «Prosjekt Lageroptimalisering» til orientering

