



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Avviksmelding – felles skjema for avvik fra gjeldende rutiner godkjent av administrativt samarbeidsutvalg

Avviksmeldingen gjelder:

Avvik fra: (sett ett kryss)	Velg et eller flere alternativer (ett eller flere kryss)	
<input type="checkbox"/> Retningslinje for innleggelse	<input type="checkbox"/> Manglende/feil informasjon	<input type="checkbox"/> Ikke medsendt resepter
<input type="checkbox"/> Retningslinje for utskrivelse	<input type="checkbox"/> Manglende/feil dokumentasjon	<input type="checkbox"/> Ikke medsendt eller feil ved medikamentliste
<input type="checkbox"/> Øvrige forhold	<input type="checkbox"/> Manglende/feil kommunikasjon	<input type="checkbox"/> Ikke medsendt eller mangelfull/feil ved sykepleiedokumentasjon
	<input type="checkbox"/> Melde/ varslingsrutiner ikke fulgt	<input type="checkbox"/> Ikke medsendt epikrise
	<input type="checkbox"/> Manglende oppfølging av pasient	<input type="checkbox"/> Ikke medsendt nødvendige medikamenter eller utstyr
	<input type="checkbox"/> Smittevern	<input type="checkbox"/> Annet
	<input type="checkbox"/> Faglig/ etisk uenighet	

KORT BESKRIVELSE AV AVVIKET/ FORBEDRINGSFORSLAG (BENYTT BAKSIDEN/ VEDLEGG OM NØDVENDIG):**Saksgang**

Avviket meldes fra; KHT ikommune (saksnr:)
 SØ (Synergi saksnr:)

FYLLES UT AV KLAGER:

Meldes av (navn):	
(institusjon/enhet/seksjon):	
Avvik meldes dato:	
Gjelder pasient/ bruker (navn):	
(pers.nr.):	
Avviket skjedde dato:	
Enhet/ avdeling klagen retter seg mot:	
Kontakt (pr.tlf.) med samhandlingspart tas før avvik sendes – er dette gjort? Hvem ble kontaktet, hvilken dato?	
Nærmeste overordnede (sett):	

Avviksmeldingen sendes til: Sykehuset Østfold, Samhandlingsavdelingen, Pb.300, 1714 Grålum
 Samhandlingsavdelingen er ansvarlig for videresending til rett instans (i SØ/ kommune).

Dette dokumentet eller en utskrift av skannet original skal følge hele saksbehandlingen.