



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Til:  
**Administrativt samarbeidsutvalg (ADMS)**

Kopi til:  
**Varamedlemmer ADMS**  
**Samhandlingskontakter i Østfold**  
**Fylkesmannen i Østfold**  
**Østfold fylkeskommune**  
**KS Østfold**  
**Høgskolen i Østfold**  
**Helse Sør-Øst**  
**Adm. dir. SØ**

## Møteinnkalling Administrativt samarbeidsutvalg

**Tid** Tirsdag 21. februar 2012 kl. 12.00 til 15.30  
**Sted** Sykehuset Østfold Sarpsborg, møterom Hospitalet 5. et.  
NB! Møterommet er ledig for kommunene til formøte/samhandlingsmøte fra kl 11.00

### **STATUSGJENNOMGANG:**

Agenda/møteplan

### **BESLUTNINGSSAKER:**

Sak 11-12 Godkjenning av referat fra møte 17. januar 2012  
Sak 12-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 1  
Sak 13-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 2  
Sak 14-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 4  
Sak 15-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 6  
Sak 16-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 7  
Sak 17-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 8  
Sak 18-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 9  
Sak 19-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 10  
Sak 20-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 11  
Sak 21-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 12  
Sak 22-12 Utskriving av pasienter med medikamenter og utstyr

### **DRØFTINGSSAKER:**

Sak 23-12 Samhandlingsforum 11. april 2012 – forslag til program  
Sak 24-12 Statistikk utskrivingsklare somatiske pasienter (3. tertial 2011)  
Sak 25-12 Forslag om klinisk utvalg områdeplan rehabilitering

### **ORIENTERINGSSAKER : (muntlig)**

Sak 26-12 Samstemming av legemiddellister – v/ avdelingssjef Anne Margrethe Borgersen  
Sak 27-12 Ambulant team ortopedisk avdeling – v/ avdelingssjef Anne Margrethe Borgersen  
Sak 28-12 Avviksrapportering for januar 2012  
Sak 29-12 Røntgentjenester i Østfold – v/ avdelingssjef radiologi Eivind Reitan  
Sak 30-12 Referat fra operativt forum

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## EVENTUELT:

Vel møtt!

Med vennlig hilsen  
Kjersti Gjøsund  
leder

Rune Pedersen  
sekretær

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 11-12

## ***Godkjenning av referat fra møtet 17. januar 2011***

Vedlagt referat ble sendt pr. e-post til alle representantene i ADMS for kommentarer rett etter møtet. ( Det har ikke kommet noen tilbakemeldinger.)

Vedlegg:

- Referat fra møtet 17. januar 2011

### **Behandling 21.02.12:**

•

### ***Forslag til vedtak:***

- 1. Referat fra møtet 17. desember godkjennes***

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Sak 12-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 1

## Revisjon retningslinje 1: Oppgavedeling

### Bakgrunn:

Retningslinje 1 skal justeres i løpet av 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Dagens retningslinje har følgende formål:

#### **Formål**

Retningslinjen regulerer/ omhandler oppgaver og tiltak som kommunen og sykehuset skal eller kan samarbeide om, jf. blant annet helse- og omsorgstjenestelovens § 3-4 og spesialisthelsetjenesteloven § 2-1e.

Videre arbeid er definert slik i vedtatt avtale fra 01.01.12:

#### **Videre arbeid**

Partene forplikter seg til, i løpet av 2012, å starte arbeidet med å kartlegge og definere gråsoner og grenseflater. Videre skal følgende ansvarsområder avklares:

- Rus og psykiatri
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Lærings- og mestringstilbud
- Helsehus/lokalmedisinsk senter

Fastlegene er en viktig samarbeidspartner i dette arbeidet.

Eksempler:

- Det finnes i dag for eksempel samarbeid om oppsøkende rusteam i Moss, meldt fra Moss/Rygge.
- Ambulerende tjenester
- Rehabilitering/ habilitering

Skal disse ha felles retningslinjer med avklaring av ansvar, roller og kommunikasjon?

### Mandat.

Fra nasjonal veileder for samarbeidsavtaler:

Avtalen bør beskrive:

- Enighet om grenseflater og gråsoner, for eksempel hvor det er mangler og hvor det er overlappinger. Dette kan være forskjellig hos ulike pasientgrupper, behandlingsskjeder eller i faser av pasientforløpet.
- Arenaer og prosesser som skal benyttes hvis det oppstår tvil eller uenighet om ansvars- og oppgavefordeling.



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Administrativt samarbeidsutvalg har ansvar for

- å definere hvilke gråsoner/grenseflater er det hensiktsmessig å utarbeide faste samarbeidsløsninger for
- utarbeide forslag til samarbeidsløsninger med ansvar, roller og kommunikasjon. Er det aktuelt med behandlingslinjer, eller andre modeller? Her kan det være aktuelt å nedsette grupper innenfor de ulike områdene.

## Deltagere:

Administrativt samarbeidsutvalg

## Gjennomføring og tidsplan:

Tas opp i ekstraordinært møte i april – drøfte eventuelt bruk av klinisk utvalg i dette arbeidet. Bygge på arbeid fra andre grupper våren 2012.

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen, [trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

## **Forslag til vedtak**

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar selv ansvar for vurdering og revisjon av retningslinje 1 *Oppgavedeling*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 1. november 2012

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Sak 13-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 2

## Utarbeide retningslinje 2: Helhetlige og sammenhengende helsetjenester til pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester

### Bakgrunn:

Retningslinje 2 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen:

2) retningslinjer for samarbeid i tilknytning til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester (**utarbeides og vedtas innen 01.07.12**)

*Generell innleggelse og utskrivning er allerede definert i retningslinje 3 og 5.*

Fra nasjonal veileder for samarbeidsavtaler:

Dette punktet vil i stor grad dreie seg om pasienter og brukere som har rett til individuell plan, koordinator og tjenester fra koordinerende enhet, jf helse- og omsorgstjenesteloven kap. 7.

Avtalen bør beskrive:

- Informasjonsutveksling og dialog i forbindelse med innleggelse, opphold og utskrivning for pasienter med behov som strekker seg ut over ordinære rutiner for inn- og utskrivning herunder rutiner for å ivareta mindreårige barn som pårørende.
- Rutiner for samhandling med fastlegen, samt hvordan praksiskonsulentene kan brukes for å systematisere samarbeidet.
- Samarbeid mellom koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i henholdsvis kommune og helseforetak.
- Ambulant virksomhet knyttet til brukere med langvarig behov for spesialisert behandling.
- Ansvar for individuell plan, herunder melding fra spesialisthelsetjenesten til koordinerende enhet i kommunen og utpeking av koordinator.
- Habiliterings-/ rehabiliteringstilbud herunder tilrettelegging av hjelpemidler og lærings- og mestringstilbud, m.m.
- Hvordan og når regelverket om tilbakehold uten eget samtykke overfor personer med rusmiddelproblemer og andre pasienter der bruk av tvang kan være aktuelt skal anvendes.



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## Mandat

Utvalget har ansvar for å

- utvikle forslag til ny retningslinje for pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester, herunder:
  - sikre brukermedvirkning
  - informasjonsutveksling og dialog (f.eks. ta i bruk ”min journal”)
  - roller og ansvar mellom fastlegene og koordinerende enheter i kommunene og SØ
  - ambulante tjenester for spesialisert behandling
  - individuell plan (IP)/ behandlingsplan – vurdere og inkludere dagens retningslinje 13 her

Følgende temaer ivaretas separat:

- hvordan benytte regelverket når det er aktuelt med bruk av tvang for personer med rusmidler og andre pasienter – foreslås som egen retningslinje
- å ivareta barn som pårørende (her er det eget arbeid ferdig her i Østfold) – foreslås omarbeidet til egen retningslinje
- lærings- og mestringstilbud – rapporten fra klinisk utvalg legges til grunn for videre arbeid
- hjelpemidler – egen retningslinje 17 benyttes

## Arbeidsform:

Utvalget kan knytte til seg ressurspersoner, men ikke utvide med flere representanter. Partene bærer selv sine kostnader.

## Oppnevning:

Representant fra administrativt samarbeidsutvalg	Irene Dahl Andersen?
Representant fra koordinerende enhet / IP nettverk (kommunerepr.)	
Fastlege/praksiskonsulent	
Representant fra psykisk helsevern (SØ)	
Brukerrepresentant	

## Tidsplan:

**Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012**

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## Forslag til vedtak

1. **Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 2 *Helhetlige og sammenhengende helsetjenester til pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester***
2. **Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012**

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)





# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 14-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 4

## Utarbeide retningslinje 4: Beskrivelse av kommunenes tilbud om øyeblikkelig hjelp

Bakgrunn:

Retningslinje 4 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen:

4) beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikk hjelp etter § 3-5 3. ledd (utarbeides og vedtas innen 01.07.12)

Fra veilederen:

Kommunen skal utvikle et kommunalt tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp innen 1.1.2016, da dette blir en lovpålagt oppgave. Nasjonale helsemyndigheter vil utarbeide veiledere eller retningslinjer knyttet til denne oppgaven.

Avtalen bør beskrive samarbeidet om det døgnbaserte øyeblikkelig hjelp tilbudet fram til etablering av et kommunalt tilbud om døgnopphold. Videre bør avtalen beskrive hvordan pasienten sikres en fullverdig tjeneste mens tilbudet bygges opp i kommunen. Helseforetakene kan ikke bygge ned tilbudet før tilbudet i kommunen er tilstrekkelig etablert.

### Mandat.

Utvalget har ansvar for å

- innhente beskrivelser fra alle kommuner om planer for å utvikle et kommunalt tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp per 2016
- utvikle forslag til hvordan arbeidet med døgnopphold for øyeblikkelig hjelp skal organiseres (2012-16) i samarbeid med de lokalmedisinske sentre/helsehus og SØ

Deltagere:

Repr. fra administrativt samarbeidsutvalg	Per G. Weydahl
Repr. fra klinikk for akuttmedisin SØ	Liv Marit Sundstøl
Repr. fra region Indre Østfold	
Repr. fra region Mosseregionen	
Repr. fra region Halden	
Repr. fra region Fredrikstad	
Repr. fra region Sarpsborg	

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## Tidsplan:

Arbeidet må være ferdig 10. april 2012 for behandling i administrativt samarbeidsutvalg.

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

### **Forslag til vedtak**

1. **Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 4 *Beskrivelse av kommunenes tilbud om øyeblikkelig hjelp***
2. **Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012**

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Sak 15-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 6

## Utarbeide retningslinje 6: Kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling

Bakgrunn:

Retningslinje 6 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen:

6) retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering (**utarbeides og vedtas innen 01.07.12**)

Fra veilederen:

Gjensidig kunnskapsoverføring, dialog og informasjonsutveksling er sentrale samhandlingselementer og helt avgjørende for å sikre gode tjenester og pasientforløp. Spesialisthelsetjenesten har også en lovpålagt veiledningsplikt overfor kommunene, jf § 6-3 i spesialisthelsetjenesteloven.

Avtalen bør beskrive:

- Hvordan informasjonsutveksling og kunnskapsoverføring knyttet til innleggelses, utskrivninger, dagbehandling og polikliniske konsultasjoner i spesialisthelsetjenesten er sikret.
- Hvordan begge parter bidrar til kompetanseøkning og kunnskapsoverføring, for eksempel gjennom faglige nettverk, hospiteringsordninger, felles møteplasser og bruk av ambulerende team og praksiskonsulentordningen.
- Hvordan begge parter bidrar til evaluering og kvalitetsutvikling av tjenestene. Rutiner for tilbakemeldinger og avviksrappoterer er en viktig del av dette.
- Informasjon og dialog om endringer i driftsforhold og planer for partenes fremtidige virksomhet.

Informasjonsutveksling knyttet til innleggelses og utskrivninger er allerede beskrevet i retningslinje 3 og 5. Når det gjelder kvalitetsutvikling og evaluering av tjenestene så vises det til retningslinje 16 om avvikshåndtering. Den bør antagelig utvikles videre i løpet av høsten 2012 til å ha en mer systematisk tilnærming til kvalitetsutvikling.

Grenseflate til retningslinje 7 forskning, utdanning mm

### Mandat.

Utvalget har ansvar for å

- foreslå hvordan kommunene og SØ gjensidig skal bidra til kompetanseøkning, kunnskapsoverføring og erfaringsutveksling i Østfold, herunder tiltak som
  - praksiskonsulentordningen

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

- etablering av faste faglige nettverk
- hospiteringsordning
- ambulerende team
- pasientkoordinatorer
- møteplasser
- foreslå hvordan partene sikrer dialog og informasjon om endringer i partenes driftsforhold og framtidige virksomhet

## Deltagere:

Representant fra administrativt samarbeidsutvalg	Odd Petter Nilsen?
SØ	
Kommune	
Kommune	

## Tidsplan:

Arbeidet må være ferdig 10. april 2012 for behandling i administrativt samarbeidsutvalg.

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

### **Forslag til vedtak**

1. Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 6 *Kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 16-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 7

## Utarbeide retningslinje 7: Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid

Bakgrunn:

Retningslinje 7 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen:

7) samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid (**utarbeides og vedtas innen 01.07.12**)

Fra veilederen:

Avtaler mellom kommuner/helseforetak og de separate avtalene bør beskrive:

- Etablering av forskernettverk/samarbeidsfora for forskning og eventuelt innovasjon mellom aktuelle aktører.
- Oppgave- og ansvarsfordeling for eventuelle felles forskningsprosjekter.
- System for rapportering, formidling og implementering av forskningsresultater og ny kunnskap.
- Hvordan utdanningsbehovet i kommunen og i spesialisthelsetjenesten kan sees i sammenheng, herunder særlig følge og sikre at behovet for samhandling vektlegges i utdanning.
- Praksisplasser og praksisopplæring til studenter fra ulike utdanningstyper, inkludert samarbeid med definerte utdanningsinstitusjoner.
- Utdanningstilbud slik som felles etterutdanning, internopplæring og tilbud til lærlinger.

Veilederen understreker at denne samarbeidsavtalen ikke skal ivareta samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjonene. Denne avtalen kan ikke binde andre parter enn kommunene og SØ. Avtale med utdanningsinstitusjonene er egne, separate avtaler.

### Mandat.

Utvalget har ansvar for å

- Utdanning
  - beskrive hvordan kommunene og SØ kan få en felles tilnærming for framtidig utdanningsbehov
  - foreslå system/prosedyrer for å utvikle felles etterutdanning, internopplæring og tilbud til lærlinger
  - foreslå hvordan behovet for samhandling skal ivaretas i all relevant utdanning

### *Oppgaver for et eventuelt klinisk utvalg?:*

- *innhente opplysninger om utdanningsbehovet i kommunen og i SØ, for å identifisere områder med felles interesser*

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

- *beskrive hvilke praksisplasser og praksisopplæring for ulike utdanningstyper som er tilgjengelig i Østfold*
  
- Forskning
  - Foreslå system for
    - rapportering, formidling av forskning, implementering av forskningsresultater og ny kunnskap (husk utviklingspsykehjem og hjemmetjenester her)
    - forskernettverk / samarbeidsfora
    - oppgave og ansvarsfordeling i felles forskningsprosjekter
- Innovasjon
  - Foreslå hvordan samarbeid omkring innovasjons prosjekter skal organiseres

## Deltagere:

Representant fra administrativt samarbeidsutvalg	Jens Espeland
Kommune	
SØ	
SØ	

## Tidsplan:

Arbeidet må være ferdig 10. april 2012 for behandling i administrativt samarbeidsutvalg.

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

### **Forslag til vedtak**

1. Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 7 *Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 17-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 8

## Utarbeide retningslinje 8: Samarbeid om jordmortjenester

### Bakgrunn:

Retningslinje 8 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen

8) samarbeid om jordmortjenester (utarbeides og vedtas innen 01.07.12)

Fra veilederen:

Avtalen bør beskrive:

- Hvordan anbefalingene i "Kvalitetskrav til fødselsomsorgen" skal innfris.
- Hvordan tverrfaglig samarbeid og utveksling av informasjon mellom nivåene skal ivaretas.
- Hvordan utviklingen av en desentralisert og differensiert svangerskaps-, fødsels og barselomsorg skal gjennomføres.
- Følgetjenesten, herunder organisering av beredskap for følgetjeneste.
- Samarbeidsarenaer.

Områdeplan for svangerskapskontroll i Østfold legges til grunn for arbeidet. I Østfold er fødselsomsorgen sentralisert i dag og vil forbli sentralisert etter åpning av nytt sykehus i 2015. Desentralisert fødselsomsorg er ikke aktuelt i et fylke som Østfold. Beredskap for følgetjeneste ivaretas i dag gjennom 113 og nødnett, det anses unødvendig for Østfold å ha en egen beredskap for følgetjeneste.

### Mandat.

Utvalget har ansvar for å

- beskrive hvordan kvalitetskravene i fødselsomsorgen følges i Østfold
- foreslå rutiner for å ivareta tverrfaglig samarbeid og informasjonsutveksling mellom fastlegene, kommunene og SØ, herunder aktuelle samarbeidsarenaer

### Deltagere:

Representant fra administrativt samarbeidsutvalg	Asbjørn Elgen?
SØ	
Kommune	
Kommune	

### Tidsplan:

Arbeidet må være ferdig 10. april 2012 for behandling i administrativt samarbeidsutvalg.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

### **Forslag til vedtak**

1. Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 8 *Samarbeid om jordmortjenester*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)





Sak 18-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 9

## Utarbeide retningslinje 9: Samarbeid om IKT-løsninger

Bakgrunn:

Retningslinje 9 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen

9) samarbeid om IKT- løsninger lokalt (**utarbeides og vedtas innen 01.07.12**)

Fra veilederen:

Avtalen bør beskrive:

- Forventning til elektronisk kommunikasjon og telemedisinske løsninger, inkludert bruk av videokonferanser.
- Organisatorisk tilrettelegging og kompetanseutvikling.
- Mulighet for bruk av telestudio og hvordan telemedisin og telestudio utnyttes til veiledning og konsultasjoner mellom aktuelle fagmiljø.
- Fremdriften for å legge til rette for elektronisk informasjonsutveksling basert på standarder og bruk av Norsk Helsenett.
- Melding og håndtering av avvik.
- Rutiner for responstid.
- Rutiner for drift, forvaltning, oppgradering, prioritering ved implementering av nye løsninger og endringsønsker.

Veilederen beskriver hvordan bruke IKT som verktøy, til både faglig og organisatorisk. Virker litt usammenhengende.

Noe om prosjekt meldingsløftet her.

Det er et prosjekt i Østfold for innføring av elektronisk meldingsutveksling mellom SØ og kommunenes helse og omsorgstjeneste via Norsk Helsenett. Fastlegekontorene og avtalespesialistene i Østfold er tilknyttet Norsk Helsenett i dag.

### Mandat.

Utvalget har ansvar for å

- Forslå fremdrift for elektronisk kommunikasjon og telemedisinske løsninger i Østfold (jfr. pasientenes, spes. kronikernes behov...)
- Beskrive prosedyrer for
  - organisatorisk tilrettelegging, implementering og kompetanseutvikling
  - rutiner for drift, forvaltning, etc.



## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

- Beskrive avvik? Trenger vi noe mer enn dagens?? Er det beskrevet overfor fastleger og i plo- meldingsløftet

### Deltagere:

Representant fra administrativt samarbeidsutvalg	Halvard Bø?
Kommune	
SØ	
SØ	

### Tidsplan:

Arbeidet må være ferdig 10. april 2012 for behandling i administrativt samarbeidsutvalg.

### Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

### **Behandling 21. februar 2012**

### **Forslag til vedtak**

1. Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 9 *Samarbeid om IKT-tjenester*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøesund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 19-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 10

## Utarbeide retningslinje 10: Samarbeid om forebygging

Bakgrunn:

Retningslinje 10 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen:

10) samarbeid om forebygging (utarbeides og vedtas innen 01.07.12)

Fra veilederen:

Avtalen bør beskrive:

- Hvilke forebyggende områder det er aktuelt å samarbeide om og ansvars- og oppgavefordelingen på disse områdene.
- Lærings- og mestringsarenaer.
- Helseovervåking, herunder analyse av befolkningens helsetilstand og påvirkningsfaktorer.
- Råd og bistand vedrørende miljø- og grupperettede tiltak, herunder bistand ved miljøhendelser med helsemessige konsekvenser. Samhandling i smittevern og beredskapsarbeid med kommunesektoren er en del av dette.

Østfold har etablert østfoldhelse, et partnerskap der fylkeskommunen, kommunene og SØ deltar. Det er naturlig å bygge på dette partnerskapet i det videre arbeidet med forebygging og folkehelse.

### Mandat.

Utvalget har ansvar for å

- Forstå hvilke områder det er aktuelt å samarbeide om innefor forebygging og folkehelse
- Helseovervåking
- Samarbeid omkring miljø og grupperettede tiltak
- Samarbeid omkring miljøhendelser med miljømessige konsekvenser
- Samhandling om smittevern og beredskapsarbeid knyttet til smittevern

Deltagere:

Representant fra administrativt samarbeidsutvalg	Birgitta Rafshol?

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## Tidsplan:

Arbeidet må være ferdig 10. april 2012 for behandling i administrativt samarbeidsutvalg.

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

### **Forslag til vedtak**

1. Det nedsettes et utvalg for å utarbeide retningslinje 10 *Samarbeid om forebygging*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 20-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 11

## Utarbeide retningslinje 11: Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden

Bakgrunn:

Retningslinje 11 definerer at det i løpet av 2012 skal utarbeides forpliktende samarbeidsrutiner knyttet til krise- og katastrofeberedskap. Denne rutinen skal vedlegges samarbeidsavtalen.

Arbeidsformen er fastsett i retningslinje 11:

### Videre arbeid

Partene forplikter seg til, i løpet av 2012, å nedsette et klinisk utvalg som skal utvikle forpliktende samarbeidsrutiner knyttet til krise- og katastrofeberedskap.

Fra veilederen om omforende beredskapsplaner:

Avtalen bør beskrive:

- Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) som grunnlag for planer.
- Planlegging og gjennomføring av øvelser.
- Kompetanseutvikling og opplæring.
- Løsning av konkrete beredskapsutfordringer.
- Forsyningssikkerhet for legemidler, materiell og medisinsk utstyr.

Fra veilederen om akuttmedisinsk kjede

Avtalen bør beskrive:

- Hvordan partene vil samarbeide om å utvikle en sammenhengende akuttmedisinsk kjede.
- Hvordan partene legger til rette for at personellet får trening i samhandling.
- Hvordan de øvrige kravene i forskrift om akuttmedisin utenfor sykehus skal innfris.

Mandat.

Deltagere:

Repr. fra region Indre Østfold	
Repr. fra region Mossregionen	
Repr. fra region Halden	
Repr. fra region Fredrikstad	
Repr. fra region Sarpsborg	
SØ	
SØ	
SØ	

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

SØ	
SØ	

Behov for brukerrepr. her?

## Tidsplan:

Arbeidet må være klart innen 1. november 2012 for behandling i adm. samarbeidsutvalg.

## Rapportering:

Referater sendes fortløpende til sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen.

[trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

## **Behandling 21. februar 2012**

Drøftes, besluttet i neste møte (mars)

## **Forslag til vedtak**

1. Det nedsettes et klinisk utvalg for å utarbeide retningslinje 11 *Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden*
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen utgangen av 2012

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 21-12 Videre arbeid samarbeidsavtalen – retningslinje 12

## Utarbeide retningslinje 12: Samarbeidsformer

Bakgrunn:

Retningslinje 1 skal utarbeides innen 1. juli 2012 og vedlegges samarbeidsavtalen.

Fra samarbeidsavtalen:

### Retningslinje nr. 12 - Samarbeidsformer

*Partene er enige om at følgende samarbeidsformer videreføres fram til 1. Juli 2012. Overordnet samarbeidsavtale og retningslinjen revideres våren 2012, og samarbeidsformene videreutvikles i tråd med ny samarbeidsavtale og nytt lovverk.*

Mandat.

Deltagere:

Administrativt samarbeidsutvalg har ansvar for å utarbeide retningslinje12: Samarbeidsformer

Leder og nestleder i administrativt samarbeidsutvalg utgjør, sammen med sekretær for arbeidet med samarbeidsavtalen, et arbeidsutvalg for arbeidet. Leder av rådmannsutvalget og administrerende direktør i SØ konsulteres underveis.

Leder ADMS	Kjersti Gjøsund
Nestleder ADMS	Anne Grethe Erlandsen
Sekr. for arbeidet med samarbeidsavtalen	Trond Birkestrand

Tidsplan:

Rapportering:

Referater sendes fortløpende til [trond.birkestrand@so-hf.no](mailto:trond.birkestrand@so-hf.no)

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

## Behandling 21. februar 2012

### Forslag til vedtak

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar selv ansvar for vurdering og revisjon av retningslinje 12 - samarbeidsformer
2. Arbeidet skal være sluttbehandlet i adm. samarbeidsutvalg innen 10. april 2012 og oversendes OSU

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)





# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøesund

Vår dato  
14.02.2012

## Sak 22-12 *Utskriving av pasienter med medikamenter og utstyr.*

Etter dagens lovverk fordeles ansvar for utgifter til medikamenter og utstyr avhengig av hvor pasienten mottar behandling:

- Sykehusopphold: Sykehuset dekker medikamenter og utstyr.
- Heldøgns opphold på institusjon i kommunehelsetjenesten: Kommunen dekker medikamenter og utstyr.
- Behandling i hjemmet: Pasienten må selv dekke utgifter til medikamenter og utstyr. (Unntatt er medikamenter og utstyr som dekkes av folketrygden.)

Med samhandlingsreformen vil flere utskrivingsklare pasienter skrives ut av sykehus på et tidligere tidspunkt. Helse- og omsorgsdepartementet har fått flere bekymringsmeldinger om at dette kan føre til en urimelig økonomisk belastning for enkelte pasienter som får behandling i hjemmet. Departementet har derfor satt i gang et arbeid med å utrede problemstillingen.

Inntil videre må problemstillingen håndteres lokalt for å sikre forutsigbarhet og ryddighet

Forslag: Hvis medikamenter og utstyr ikke dekkes av resepter og andre ordninger sender Sykehuset Østfold dette med pasienten for videreføring av behandling i hjemmet for utskrivingsklare pasienter. Dette gjelder inntil videre for enkelte typer behandling i kortere perioder.

### **Behandling 21.02.12**

#### **Forslag til vedtak:**

- 1. Sykehuset Østfold vil inntil videre sende med nødvendig utstyr og medikamenter for videreføring av behandling i hjemmet i kortere perioder for utskrivingsklare pasienter, hvis slikt ikke dekkes av resepter eller andre ordninger.*

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 23-12 *Samhandlingsforum, 11. april 2012 – forslag til program*

Programkomiteen har hatt 2 møter. Quality Hotel & Resort i Sarpsborg er bestilt. Foredragsholderne i programmet nedenfor er forespurt og bekreftet at de kan stille. Foreløpig mangler to temaer og møteledere og programkomiteen ber administrativt samarbeidsutvalg komme med forslag til dette

---

## Program

Møteledere: .....og .....

- 0830 - 0900 **Registrering** og kaffe  
0900 - 0905 **Velkommen.**  
Leder adm. samarbeidsutvalg, Kjersti Gjøsund
- 0905 – 1025 -  
1025 - 1040 **Pause** med kaffe  
1040 – 1110 **Med fokus på det kliniske tilbudet**  
- Er tilbudet godt nok?  
- Hva kan gjøres annerledes?  
Rebekka Setsaas Skage
- 1110 – 1140 **Samhandlingsdrøftinger rundt bordet.**  
Tema: Retningslinje nr. 5
- 1140 – 1220 **Lunsj**  
1220 – 1240 **Pasientkoordinator – hva er det?**  
Pasientkoordinator i Fredrikstad Ingebjørg Olsen
- 1240 – 1300 **Forsterket korttidsavdeling** ved  
Virksomhetsleder Lillian Rosten ved Borge sykehjem, Fredrikstad
- 1300 – 1320  
1320 – 1345 **Samhandlingsreform i forhold til rus/psykiatri?**  
- hvilke retningslinjer er gitt  
- hva er veien videre  
Klinikkdirektør Irene Dahl Andersen
- 1345 – 1400 **Pause.** Kaffe og frukt  
1400 – 1430 **Samhandlingsprosjekter**
  - Ambulant rehabiliteringsteam Moss
  - Meldingsløftet – info om hvor vi står. Kommer den? Hva får man til?
- 1430 – 1455 **Stammespråket – "...jammen, du sa jo..."**  
Like ord og uttrykk som skaper problemer i samhandlingen..  
Kommunikasjon og samhandlingsdirektør Anne Grethe Erlandsen
- 1455 – 1500 **Avslutning**

---

## Behandling 21.02.12

- XX

### *Forslag til vedtak:*

1. Programmet godkjennes med de innspill som framkom i møte

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 24-12 *Statistikk utskrivingsklare somatiske pasienter (januar 2012)*

Nedenfor er avviksrapporteringen for januar 2012 mellom kommunene og SØ vist i tabellform.

Tabellen viser antall avvik, hva det meldes avvik på og hvem som melder.

Det er meldt 35 avvik i januar 2012 mot 9 avvik for januar 2011.

Antall totalt	Kvinner	Menn	Ant kom. som har meldt	Ant avvik fra komm.	Ant. Avvik fra SØ
33	20	13	11	30	3

Type avvik	
Ikke mottatt epikrise	9
Pas hjemsendt tidligere enn avtalt utskriving	7
Ikke mottatt nødvendig dokumentasjon	5
Ikke mottatt eller feil med medikamentliste	7
Annet	7
	35

#### Meldt fra KHT

Askim	7
Fredrikstad	1
Halden	2
Marker	1
Moss	9
Rakkestad	1
Råde	1
Sarpsborg	6
Trøgstad	2
	30

#### Meldt fra SØ til KHT

Rygge	3	Manglende dok
-------	---	---------------

#### Melding fra KHT til følgende enheter i SØ:

Klinikk	Seksjon	Antall	Sum
Akuttmedisin	Akuttmot	3	3
Kirurgi	A3	1	11
	A5	6	
	A6	1	
	Skadepol	1	
	ØNH	1	
	??	1	
Med. service	Radiologi	1	1
Medisin	A4	1	15
	A8	1	
	B5	1	
	B6	5	
	Moss 2	3	
	Moss 3	2	
	Nevrologisk	1	
Barneavd.	1		

sum

30

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

I tillegg har Sarpsborg kommune selv registrert manglende varsling innen 24 t etter innleggelse, uten å melde dette som avvik i avvikssystemet vårt. Den viser at SØ ofte varslers for sent etter innleggelse, men tar ikke høyde for at det ikke så ut til å være behov for kommunal bistand etter utskriving på innleggelsestidspunktet. Likevel viser registreringen at SØ ofte er for trege med den første meldingen og det gir kommunene mindre handlingsrom for å forberede mottak.

## Behandling 21.02.12

- XX

### *Forslag til vedtak*

- 1. Administrativt samarbeidsutvalg tar rapporten til orientering*

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Innkalt av  
Kjersti Gjøsund

Vår dato  
14.02.2012

Sak 25-12 *Forslag om klinisk utvalg områdeplan rehabilitering*

Sykehuset Østfold skal utarbeide en egen områdeplan for rehabilitering. Som et første ledd i dette arbeidet ble det 10.02.12 arrangert en konferanse om rehabilitering med deltakere fra Sykehuset Østfold, kommuner i Østfold, og aktuelle private aktører innen rehabilitering.

Flere private aktører har avtaler om innhold i tjenestene og finansieringsavtale med Helse Sør-øst. De vil slik kunne utgjøre en vesentlig del av rehabiliteringstilbudet for Østfolds befolkning.

Det forelås å opprette et klinisk utvalg som får i oppdrag å utarbeide en områdeplan for rehabilitering. Både sykehus, kommuner og private aktører bør være representert i et slikt klinisk utvalg.

## **Behandling 21.02.12**

- Drøfting: Bør det jobbes videre med forslaget om et klinisk utvalg med oppdrag om å utarbeide en områdeplan innen rehabilitering?

## **Forslag til vedtak:**

1. *Forslag til mandat for klinisk utvalg rehabilitering legges frem for ADMS 20.03.12*
2. *Det kliniske utvalget skal ha i oppdrag å utarbeide rammeplan innen rehabilitering*
3. *Forslag til deltakere i det kliniske utvalg skal inkludere representanter fra sykehus, kommuner, og aktuelle private aktører*
4. *Endelig vedtak ADMS 20.03.12*

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
988 16162

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretær [rune.pedersen@so-hf.no](mailto:rune.pedersen@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)