

**Tilstede fra sykehuset:**

Irene Dahl Andersen  
Odd Petter Nilsen  
Liv Marit Sundstøl  
Per Weydahl

**Tilstede fra kommunene:**

Runar Stemme  
Kjersti Gjøsund  
Wenche Sydvold  
Halvard Bø  
Birgitta Rafshol

**Observatører:**

Mona Larsen – Brukerrepresentant  
Jørn Gilberg - Fastleger

**Vararepresentanter:****I tillegg møtte:**

Lise Storhaug (Mossregionen)

**Forfall:**

Anne Grethe Erlandsen  
Veronica Løken- rep. ansattes organisasjoner  
Tore Krogstad  
Heidi Eek Guttormsen

**Kopi til:**

Varamedlemmer ADMS  
Samhandlingskontakter  
Fylkesmannen i Østfold  
Østfold fylkeskommune  
KS Østfold  
Høgskolen i Østfold  
Helse Sør-Øst  
Adm. dir. SØ

**Referat administrativt samarbeidsutvalg**

**Tid** Torsdag 12. desember 2013 kl. 12.00 til 15.30  
**Sted** Møterom – Sanatoriet 1 – 4. et SØS

**STATUSGJENNOMGANG:**

Agenda/møteplan

**BESLUTNINGSSAKER:**

Sak 135-13 Godkjenning av referat fra møte 21. november 2013  
Sak 136-13 Rutine retningslinje 11 – statusrapport fra klinisk utvalg omforente beredskapsplaner / planer for den akuttmedisinske kjede  
Sak 137-13 Kompetansesamarbeid – deling og heving

**DRØFTINGSSAKER:**

Sak 138-13 Fire forløp rehabilitering - sett opp mot områdeplanen  
Sak 139-13 Avtale om styringsdata  
Sak 140-13 Sluttrapport - Klinisk utvalg for habilitering barn og unge- KUBU  
Sak 141-13 Samhandlingsforum 2014  
Sak 142-13 Følgepersonell i forbindelse med poliklinisk behandling  
Sak 143-13 Nedsette et klinisk utvalg ifht. retningslinje 2 – koordinerte tjenester  
Sak 144-13 Rutine for innmelding av behov for kommunale tjenester  
Sak 145-13 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater  
Sak 146-13 ADMS - sammensetting 2014

**ORIENTERINGSSAKER:**

Sak 147-13 Statistikk avviksmeldinger  
Sak 148-13 Statistikk utskrivningsklare pasienter  
Sak 149-13 Ref. fra kliniske utvalg/annet

- Referat fra partnerskapsmøtet 051113 (forhåndsgodkjent)
- Referat klinisk utv. øhjelp 201113

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Sak 150-13	Status etablering av Helsehus – Halden distriktet
Sak 151-13	Informasjon / orientering om endringer som kan påvirke annen part
Sak 152-13	SØ 2015
Sak 153-13	Prosjekter/ annet

**Eventuelt:**

<b>Sak 135-13</b>	<b>Godkjenning av referat fra møte 21. november 2013</b>
-------------------	--

**Behandling 12.12.13:**

- 

**Vedtak 12.12.13:**

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra møte 21. november 2013

<b>Sak 136-13</b>	<b>Rutine retningslinje 11 – statusrapport fra klinisk utvalg omforente beredskapsplaner / planer for den akuttmedisinske kjede</b>
-------------------	---

Klinisk utvalg for omforente beredskapsplaner/planer for den akuttmedisinske kjede har gjennom sitt arbeid konkretisert innholdet i retningslinje 11 gjennom å:

- 1) Utarbeide overordnede samarbeidsrutiner for beredskap med krav til hva sykehusets/ kommunenes beredskapsplaner skal inneholde i forhold til samarbeid. De skal også si noe om samarbeidet med fylkesmannens beredskapsavdeling. Varsling av ledelse og operativt helsepersonell skal vies spesiell oppmerksomhet. Rutinene skal også si noe om utdanning, trening og øvelser i krisehåndtering med vekt på samarbeid med forskjellige instanser.
- 2) Avklare og beskrive ansvar, roller og rutiner for utrykning og samhandling i akuttmedisinske situasjoner, herunder rollen til UFAB. Gå gjennom de rutiner som finnes på dette området, samt utarbeide rutiner som en ser mangler, for å tilfredsstille kravene til informasjonsutveksling, kommunikasjon og kompetanse i lovverk og samarbeidsavtale.

**Behandling 21.11.13:**

Halvard Bø gjennomgikk innholdet i rapporten.

**Vedtak 21.11.13:**

- Administrativt samarbeidsutvalg tar rapporten til orientering og takker utvalget for godt og omfattende arbeid
- Saken tas opp på neste møte til endelig vedtak.

**Behandling 12.12.13:**

- Det ble presisert at døde personer på skadested er kommunens ansvar ved en katastrofe. Dette settes inn i retningslinjen.
- SØ understreket at i forhold til melderutiner ved behov for utskrivning av sengeliggende pasienter fra sykehus i en beredskapssituasjon vil det være samhandlingsavdelingen som kontakter

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



legevaktene i følge eksisterende prosedyre. Administrativt samarbeidsutvalg anser at denne praksis kan fortsette og er dekket av retningslinjen.

- Sekretariatet må få oversikt over kontaktinformasjon til smittevernansvarlige i kommunene.

#### Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner rapporten og konkretiseringen av retningslinje 11 med de innspill/konkretiseringer som fremkom i møtet.

<b>Sak 137-13</b>	<b>Kompetansesamarbeid – deling og heving</b>
-------------------	---

I handlingsplanen for ADMS er et av innsatsområdene Kompetansesamarbeid – deling og heving, med følgende underpunkter:

- Rett kompetanse av avgjørende for en vellykket gjennomføring av samhandlingsreformen
- Identifisering av kompetansebehov og iverksetting av målretta tiltak må gjøres i nært samarbeid mellom partene for å sikre forsvarlig og god pasientbehandling

Det er behov for mer struktur rundt kompetanseoverføringen.

#### Behandling 21.11.13:

Forslag om å sette ned et utvalg som arbeider videre med saken. I utvalget bør alle 5 distriktene være representert i tillegg til 5 representanter fra SØ. Det bør tilstrebes å få med ulik kompetanse i utvalget for å kunne se ulike behov.

#### Vedtak 21.11.13:

- Med bakgrunn i saksfremlegget og de innspill som fremkom i møtet settes det ned en arbeidsgruppe som utarbeider forslag til hvordan partene kan sikre et mer systematisk kompetansesamarbeid med fokus på kompetansedeling og kompetanseheving.
- Arbeidsgruppen oversender sitt forslag til sekretariatet for ADMS innen 15.mars 2014.
- Arbeidsgruppen skal bestå av 5 representanter fra kommunene og 5 representanter fra SØ.
- Partene finner aktuelle kandidater til neste møte.
- Sekretariatet utarbeider forslag til mandat til desember møtet.

#### Behandling 12.12.13:

- 

#### Vedtak 12.12.13:

- Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av:

Nina Løkkevik	Mossedistriktet
Sissel Røen Ytrehus	Indre Østfold
Guro Steine Letting	Fredrikstad/Hvaler
Jon Bertil Warenus	Sarpsborg/Rakkestad
Heidi Karlsen	Halden/Aremark
Per Weydahl	SØ
Mette Bøhn Meisingset	SØ
Anne Kathrine Klausen	SØ
Elisabet Nilsen Holm	SØ
Jane Larsen	SØ

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



- Arbeidsgruppen ledes av Sissel Røen Ytrehus (kommune representant)
  - Leder kaller inn arbeidsgruppen.
- Arbeidsgruppens sekretær Mette Bøhn Meisingset (SØ representant)
- Arbeidsgruppen får følgende mandat:
  - Med bakgrunn i saksfremlegget og de innspill som fremkom i ADMS møtet utarbeider arbeidsgruppen forslag til hvordan partene kan sikre et mer systematisk kompetansesamarbeid med fokus på kompetansedeling og kompetanseheving.
  - Utarbeide oppdatert oversikt over eksisterende arenaer for kompetansedeling, der begge parter er involvert, samt lage forslag til hvordan sekretariatet for ADMS til enhver tid kan ha en oversikt over eksisterende kompetansedelingstiltak.
  - Utarbeide forslag til konkretisering av samarbeidsavtalens retningslinje 7 pkt. 4.
  - Se på hvordan kompetanseutviklingstiltak kan gjøres kjent og tilgjengelig for den annen part der dette anses relevant, samt hvordan partene kan samarbeide om tiltak, der dette vurderes hensiktsmessig, kvalitativt tilstrekkelig og effektivt.
  - Ved forslag om opprettelse av nye møteplasser mellom partene, er det vesentlig at avtalte overordnede samhandlingsstrukturer brukes (jfr. Samarbeidsavtalen). Dette for å sikre god forankring og oversikt over eksisterende møteplasser, likeverd mellom partene, god ressursutnyttelse og koordinering av kompetanseutviklingstiltak.
  - Arbeidsgruppen oversender sitt forslag til sekretariatet for ADMS innen 15.mars 2014.

### Sak 138-13

### Fire forløp rehabilitering - sett opp mot områdeplanen

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 38-13 Overordnet metodikk for forpliktende rehabiliteringsforløp. Det ble samtidig vedtatt å nedsette arbeidsgrupper som skulle utarbeide forslag til rehabiliteringsforløp for de store pasientkategoriene, som er prioritert i SØs oppdragsdokument for 2013:

- Hofte-/ kneleddsartrose
- Fedme
- Myalgi
- Hjerneslag

Arbeidsgruppene sine forslag var gjenstand for drøfting på rehabiliteringskonferansen 31.oktober i år. Basert på innspill også fra deltakere på rehabiliteringskonferansen har arbeidsgruppene lagt frem sine forslag til de fire rehabiliteringsforløpene.

#### Behandling 12.12.13:

- Per Weydahl holdt en kort orientering om pasientforløp – prosess-aktivitet-ansvar
- Det understrekes at forløpene er fagmiljøenes forslag. Forløpene skal danne grunnlag for forpliktende avtaler og det krever at partene må se på hva som kan leveres av tjenester i dag. Dette vil danne grunnlag for videre forhandling om hvordan forløpene kan realiseres.
- Sunnas sykehus har tatt initiativ til et forskningsarbeid rundt rehabilitering. Initiativtaker vil bli invitert til et senere møte i Administrativt samarbeidsutvalg.

#### Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar forløpene til orientering med de innspill som fremkom i møtet.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



- Saken settes opp til beslutning i januarmøtet om hvordan dette arbeidet skal følges opp videre.

<b>Sak 139-13</b>	<b>Avtale om styringsdata</b>
-------------------	-------------------------------

Som en del av samarbeidsavtalen mellom Sykehuset Østfold og kommunene i Østfold skal partene tilby hverandre data og statistikk som kan gi god styringsinformasjon for virksomhetene.

Det kliniske utvalg for styringsdata har utarbeidet et forslag til «Avtale om produksjon og utveksling av styringsdata mellom Sykehuset Østfold og kommunene i Østfold som er omfattet av overordnet samarbeidsavtale». Avtalen regulerer samhandling rundt styringsinformasjon og analysearbeid knyttet til dette mellom kommunene og sykehuset.

### Behandling 12.12.13:

- Per Weydahl orienterte om avtaleforslaget
- Flere av kommunene meldte at de hadde fått betenkeligheter fra IT-ansvarlige i kommunene rundt den foreslåtte løsningen om utveksling av data.

### Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar avtalen til orientering.
- Sekretariatet innkaller til et møte med kommunenes IT-ansvarlige for å få avklart forhold rundt det IT-tekniske og sikkerhetsmessige i forhold til datautvekslingen.
- Avtalen settes opp til endelig godkjenning på et senere møte.

<b>Sak 140-13</b>	<b>Sluttrapport - Klinisk utvalg for habilitering barn og unge- KUBU</b>
-------------------	--

Klinisk utvalg barne- og ungdomshabilitering (KUBU) har lagt frem sin sluttrapport med sine anbefalinger, samt et forslag til mal for melding fra Sykehuset Østfold til Koordinerende enhet om barn/unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester.

### Behandling 12.12.13:

- 

### Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg takker utvalget for arbeidet.
- Administrativt samarbeidsutvalg tar rapporten med anbefalinger og vedlagte mal for melding til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
- Kommunene må se på det foreslåtte meldeskjema til januar møtet, og avklare hvor det skal sendes.
- Saken vil deretter bli oversendt til det kliniske utvalg – koordinerte tjenester, som ser på dette i en bredere sammenheng og for videre oppfølging (jfr. Sak 143-13)

<b>Sak 141-13</b>	<b>Samhandlingsforum 2014</b>
-------------------	-------------------------------

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Samhandlingsforum har som formål å skape en arena for drøfting av ulike tema som omhandler samhandling, fag- og tjenesteutvikling, undervisning og veiledning. Forumet avholdes årlig og målgruppe er fagpersonell og ledere.

I oktobermøtet ble følgende programkomité valgt:

Vegard Edgren, Sarpsborg  
Torill Spærnes, Fredrikstad  
Mette Brustad, Mossedistriktet  
Odd Petter Nilsen, SØ  
Jon Gåsvatn, SØ  
Ragnhild Tranøy, SØ

Programkomiteen har lagt frem følgende forslag:

Samhandlingsforum 2014

Dato: Onsdag 2.april alternativt onsdag 9.april

Tidsrom: 8:00-16:00

Dagpakke kr. 520,- pr. person

Sted: Quality Hotell og Resort Sarpsborg

**Aktuelle tema på konferansen:**

- Hjemmemonitorering av pasienter.
- Velferdsteknologi – samhandling
- PLO – meldinger
- Hverdagsrehabilitering (for hvem? / Frisk Liv etc.)
- Status nytt sykehus i Østfold
- Ø.hjelpstilbud i kommunene
- Kompetansedeling/heving (drøfte arb.gruppens forslag) – gruppearbeid rundt bordene
- Kommunikasjon AMK/hjemmetjenesten – prioriteringsverktøy – samhandling
- Rus/psykiatri – ROP
- Dia pol – kommunalt tilbud

### Behandling 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg ønsker at det innhentes pristilbud også fra Rakkestad kulturhus og at programkomiteen går videre med det mest hensiktsmessige alternativet.
- Viktig å legge vekt på tema som er tidsaktuelle og generelle. Ønske om å prioritere hverdagsrehabilitering fremfor å bruke tid på ø.hjelp
- Se på om en skal følge opp tema fra forrige samhandlingsforum vedrørende avvikshåndtering og forbedringsmuligheter.

### Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar forslag til dato, konferansested og tema/program for kommende samhandlingsforum til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
- Saken vil bli satt opp til endelig vedtak i januarmøtet.

Sak 142-13

Følgepersonell i forbindelse med poliklinisk behandling

Postadresse  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

Telefon  
Sekretær  
913 55 288

E-postadresser  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
Internett  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Et økende antall pasienter ved øyeavdelingen får poliklinisk behandling som fører til at de har behov for følgepersonell etter behandlingen. Noen pasienter har ikke det nettverket som sikrer dem en slik bistand.

## Behandling 12.12.13:

- Må se på hvor god informasjon disse pasientene får i forkant av behandling. Usikkerhet i forhold til hvor mange pasienter det da dreier seg om som ikke har mulighet til å skaffe følgepersonell ved behov.

## Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg ser ikke at dette er en sak utvalget skal gå videre med.
- Sekretariatet meddeler øyeavdelingen synspunktene som fremkom i møtet.

## Sak 143-13

### Nedsette et klinisk utvalg ifht. retningslinje 2 – koordinerte tjenester

Retningslinje 2 omfatter alle personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester. Det er behov for å få etablert gode rutiner for å sikre at de ulike verktøyene benyttes på en god og hensiktsmessig måte. Det er behov for å se på hvordan samarbeidet mellom forvaltningsnivåene kan utøves til beste for pasienten, sikre god og riktig informasjonsflyt til de berørte instansene, med avklart ansvarsfordeling. Det anbefales på denne bakgrunn at det nedsettes et klinisk utvalg bestående av 5 representanter fra kommunene og 5 representanter fra SØ som lager forslag til gode rutiner med utgangspunkt i retningslinje 2.

## Behandling 12.12.13:

- Se denne saken i sammenheng med sak 140-13 og 144-13
- Må ha med IT-kompetanse i utvalget
- Kommunalt Nav bør med i utvalget
- Rapporter fra det kliniske utvalget må sendes brukerutvalget

## Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg anbefaler at det nedsettes et klinisk utvalg – koordinerte tjenester bestående av 5 representanter fra kommunene og 5 representanter fra SØ.
- Kommunene og SØ melder sine kandidater inn til sekretariatet.
- Med de innspill som fremkom i møtet utarbeider sekretariatet forslag til mandat for det kliniske utvalget og legger frem beslutningssak i januarmøtet 2014.

## Sak 144-13

### Rutine for innmelding av behov for kommunale tjenester

I en innmeldt sak fra PLO-prosjektet, er det ønskelig å få etablert gode rutiner for å melde om behov for tjenester som ikke omfattes av PLO-meldingene.

## Behandling 12.12.13:

- En problemstilling er å ha ett sted å melde til kommunen. Her må en se på muligheten for å legge meldingspunkt til koordinerende enhet som melder videre til aktuelle instanser.
- En annen utfordring er det datatekniske da ulike instanser har ulike datasystem som ikke «snakker sammen» (NAV-PPT-Barnevern etc.)
- Det er også behov for å se nærmere på utfordringer knyttet til barn som pårørende. Kommunikasjonslinjer mellom SØ og barneansvarlig i de respektive kommuner på tydeliggjøres.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



## Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg viser til vedtak i sak 144-13 og oversender saken, med de kommentarer som fremkom i møtet, til klinisk utvalg – koordinerte tjenester som skal se på oppfølging av retningslinje 2.

## Sak 145-13

### Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater

I Sak 7-13 vedtok administrativt samarbeidsutvalg at punkt om at gråsoner og grenseflater skal være fast punkt på agendaen i hvert møte.

Det er ikke spilt inn saker til sekretariatet siden forrige møte.

## Behandling 12.12.13:

## Vedtak 12.12.13:

- 

## Sak 146-13

### ADMS - sammensetting 2014

Det vises til samarbeidsavtalens retningslinje 12 – samarbeidsformer. Retningslinjen beskriver blant annet sammensetning og arbeidsform for administrativt samarbeidsutvalg.

## Behandling 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg drøfter sammensetning og ledelse for utvalget i 2014

## Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg foreslår følgende sammensetning for utvalget i 2014:

Faste medlemmer:		
	FREDRIKSTAD	Fredrikstad, Hvaler
	HALDEN	Aremark, Halden
	INDRE ØSTFOLD	Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Skiptvet, Spydeberg, Trøgstad
	MOSS	Moss, Rygge, Råde, Våler
	SARPSBORG	Rakkestad, Sarpsborg
	SØ	
	SØ	
	SØ	
	SØ	
	SØ	
Varamedlemmer:		
	FREDRIKSTAD	Fredrikstad, Hvaler
	HALDEN	Aremark, Halden
	INDRE ØSTFOLD	Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Skiptvet, Spydeberg, Trøgstad
	MOSS	Moss, Rygge, Råde, Våler
	SARPSBORG	Rakkestad, Sarpsborg

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)





	SØ	
	SØ	
	SØ	
	SØ	
	SØ	
Observatører:		
	Brukerutvalget	
	Rep. ansattes org	
	Fastleger	

- Partene meddeler sine kandidater til sekretariatet
- Saken settes opp til beslutning i ADMS 30.01.14

<b>Sak 147-13</b>	<b>Statistikk avviksmeldinger</b>
-------------------	-----------------------------------

Oversikt over samhandlingsavvik for november 2013 ble fremlagt, samt oversikt over avvik fra 2013 som ikke var lukket pr.29/11/2013

#### Behandling 21.11.13

- Det konstateres at en del avvik skriver seg fra lang tid tilbake og disse antas nå å ha liten læringseffekt. Det vises til at det er satt en frist på 30 dagers behandlingstid i ny rutine for avvikhåndtering, og en forventer at ny retningslinje følges i tiden fremover.

#### Vedtak 21.11.13

- Avvik eldre enn 90 dager slettes som et engangs tiltak
- Administrativt samarbeidsutvalg tar statistikken til orientering med de bemerkninger som fremkom i møtet.

<b>Sak 148-13</b>	<b>Statistikk utskrivningsklare pasienter</b>
-------------------	---

Oppdaterte tall frem til og med oktober over utskrivningsklare pasienter ble fremlagt. Pr. 5.desember foreligger innsigelse for ett døgn i august fra Sarpsborg kommune.

#### Behandling 12.12.13:

- 

#### Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar oversikten til orientering.

<b>Sak 149-13</b>	<b>Ref. fra kliniske utvalg/annet</b>
-------------------	---------------------------------------

Følgende referat var fremlagt:

- Referat fra partnerskapsmøtet 051113 (forhåndsgodkjent)
- Referat klinisk utv øhjelp 201113

#### Behandling 12.12.13:

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



## Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar referatene til orientering.

Sak 150-13	Status etablering av Helsehus – Halden distriktet
------------	---

## Behandling 12.12.13:

## Vedtak 12.12.13:

- Saken utsettes til januarmøtet

Sak 151-13	Informasjon / orientering om endringer som kan påvirke annen part
------------	---

I skriv fra HSØ datert 2.juli 2013 skisseres det kriterier knyttet til utbetaling av midler i 2013 til utbygging av kommunale ø-hjelpstilbud. Brevet ble sendt ut som vedlegg til denne saken.

## Behandling 12.12.13:

- SØ har fulgt de kriteriene som er trukket opp av HSØ i forbindelse med tildeling av midler til ø-hjelp i kommunene.
- Kommunene burde vært informert om kriteriene HSØ har trukket opp på et tidligere tidspunkt, og informasjonen burde vært rettet til økonomiansvarlig i de respektive kommunene SØ har avtale med.
- Beregninger for midler til ø-hjelpstilbud for 2013 vedlegges referatet.

## Vedtak 12.12.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg henstiller til økonomidirektøren ved SØ om å informere rådmenn/økonomiansvarlig i kommunene SØ har avtale med om kriteriene for tildeling av midler til ø-hjelpstilbud samt beregningene som viser hva det utgjør for den enkelte kommune.

Sak 152-13	SØ 2015
------------	---------

## Behandling 12.12.13:

- Det arbeides nå mot klinisk ibruktakelse i henhold til Samlet plan.
- I forbindelse med flytting til Kalnes må kommunene regne med å måtte bistå SØ slik at flytteprosessen kan gå raskt og effektivt.

## Vedtak 12.12.13:

- Informasjonen tas til orientering

Sak 153-13	Prosjekter/ annet
------------	-------------------

## Behandling 12.12.13:

## Vedtak 12.12.13:

## Eventuelt

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



Regionalt senter for vold, traumer og selvmordsforebygging (RVTS) tilbyr kurs i selvmordsforebygging.

Kursene heter VIVAT og er et to dagers kurs for 20-30 personer pr. gang.

Det er ingen kursavgift. Kommunene må melde ifra på januarmøtet om hvem som bør få tilbudet i kommunene og hvor invitasjon til kurset skal sendes.

Leder ønsket alle God Jul og Godt nyttår og takket for samarbeidet i året som har gått.

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

**Besøksadresse**  
Roald  
Amundsensgate 17,  
Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretær  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [irene.dahl.andersen@so-hf.no](mailto:irene.dahl.andersen@so-hf.no)  
Sekretær [jogaas@so-hf.no](mailto:jogaas@so-hf.no)  
**Internett**  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)