

**Tilstede fra sykehuset:**

Irene Dahl Andersen
Odd Petter Nilsen
Liv Marit Sundstøl

Tilstede fra kommunene:

Heidi Eek Guttormsen
Kjersti Gjøsund
Wenche Sydvold

Halvard Bø

Birgitta Rafshol

Observatører:

Mona Larsen - Brukerrepresentant

Vararepresentanter:**I tillegg møtte:**

Marit Kolltveit (sak 127)

Forfall:

Anne Grethe Erlandsen
Per Weydahl
Veronica Løken- rep. ansattes organisasjoner
Jørn Gilberg - Fastleger
Tore Krogstad
Asbjørn Elgen

Kopi til:

Varamedlemmer ADMS
Samhandlingskontakter
Fylkesmannen i Østfold
Østfold fylkeskommune
KS Østfold
Høgskolen i Østfold
Helse Sør-Øst
Adm. dir. SØ

Referat administrativt samarbeidsutvalg

Tid Torsdag 21. november 2013 kl. 12.00 til 15.30

Sted Møterom – Sanatoriet 1 – 4. et SØS

STATUSGJENNOMGANG:

Agenda/møteplan

BESLUTNINGSSAKER:

Sak 116-13 Godkjenning av referat fra møte 10. oktober 2013
Sak 117-13 Revisjon av retningslinje 4 – kommunale ø.hjelpsplasser
Sak 118-13 Sluttrapport – klinisk utvalg – Billediagnostikk
Sak 119-13 Sluttrapport klinisk utvalg – laboratorietjenester
Sak 120-13 Forslag til handlingsplan for avvikshåndtering

DRØFTINGSSAKER:

Sak 121-13 Rutine retningslinje 11 – statusrapport fra klinisk utvalg omforente beredskapsplaner / planer for den akuttmedisinske kjede
Sak 122-13 Kompetansesamarbeid – deling og heving (jfr.handl.plan)
Sak 123-13 ADMS rolle i etablering av faglige nettverk
Sak 124-13 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater
Sak 125-13 Blodtransfusjoner utenfor SØ

ORIENTERINGSSAKER:

Sak 126-13 Flytskjema for saksbehandling i ADMS
Sak 127-13 Status etablering av Helsehus – Mossedistriktet
Sak 128-13 Statistikk avviksmeldinger
Sak 129-13 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



- Sak 130-13 Informasjon / orientering om endringer som kan påvirke annen part
- Avtale om ambulante team fra SØ sies opp.
- Sak 131-13 SØ 2015 (muntlig)
- Sak 132-13 Ref. fra kliniske utvalg/annet
- Referat fra Partnerskapsmøtet
 - Referat fra møte i nettverket for lærings- og mestringstilbud i Østfolds kommuner
 - Referat Klinisk utvalg øyeblikkelig hjelp døgnopphold
- Sak 133-13 Prosjekter/ annet (muntlig)
- AMK-tjenester fremtidig organisering
- Sak 134-13 Implementering av områdeplan rehab. i samarbeidsavtalen (muntlig)

Eventuelt:

- Ny representant fra kommunene i ansettelsesråd for turnusleger
- Informasjon om BUP Sarpsborg
- Omlegging av DPS
- PLO-meldinger i psykisk helsevern

BESLUTNINGSSAKER:

Sak 116-13 Godkjenning av referat fra møte 10. oktober 2013

Behandling 21.11.13:

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra møtet 10.oktober 2013.

Sak 117-13 Revisjon av retningslinje 4 – kommunale ø.hjelpsplasser

Hesledirektoratet ga 02/2012 ut rapport "Kommunenes plikt til øyeblikkelig hjelp døgnopphold. Veiledningsmateriell". I den overordnede samarbeidsavtalen mellom SØ-HF og kommunene er dette behandlet i "Retningslinje nr. 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene", som ble utarbeidet på bakgrunn av helseledirektoratets nasjonale veileder.

På bakgrunn av at veilederen er endret og erfaringene en har gjort i Østfold med drift av de fem ulike interkommunale ø-hjelpstilbud har "Klinisk utvalg for kommunal øyeblikkelig hjelp døgnstilbud" utarbeidet et revidert forslag til retningslinje 4.

Behandling 21.11.13:

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner revidert forslag til retningslinje 4.

Sak 118-13 Sluttrapport – klinisk utvalg – Billediagnostikk

I forbindelse med opprettelse av Helsehus og kommunale øyeblikkelig hjelp døgnstilbud i alle Østfolds 5 regioner vil det sannsynligvis bli et øket behov for bl.a. billediagnostisk støtte for Helsehusene. Et klinisk utvalg har vært nedsatt og har lagt frem sin sluttrapport.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Saken har vært sendt på høring til partene via samhandlingskontaktene. I forbindelse med høringen ble partene invitert til også å drøfte åpningstider for lokalt røntgen tilbud. Det har kommet høringssvar fra 13 kommuner og fra brukerutvalget.

Behandling 21.11.13:

Det ble understreket at Partnerskapsmøtet 5. november hadde gitt uttrykk for at det ikke var hensiktsmessig med å endre samarbeidsavtalen. Administrativt samarbeidsutvalg mente utvalget med representanter fra Indre Østfold og SØ burde se på lokale løsninger som ikke påvirker tilbudet ved andre helsehus. Det burde ikke legges opp til særavtaler i dette tilfellet.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar de faglige vurderingene og konklusjonene i sluttrapport fra klinisk utvalg billeddiagnostikk til etterretning og støtter hovedmomentene i rapporten.
- Ut fra innkomne høringsuttalelser konstaterer Administrativt samarbeidsutvalg at helsehusene har ulike behov.
- Administrativt samarbeidsutvalg aksepterer at det, i henhold til beslutning i partnerskapsmøtet, i samtaler mellom Indre Østfold og SØ arbeides for å finne lokale løsninger i forhold til billeddiagnostikk. Administrativt samarbeidsutvalg understreker at slike lokale løsninger ikke må påvirke tilbudet ved andre helsehus. Administrativt samarbeidsutvalg anbefaler at leder og nestleder i Administrativt samarbeidsutvalg deltar i utvalget i Indre Østfold.
- Saken om billeddiagnostikk forelegges Administrativt samarbeidsutvalg til beslutning i januar, når lokal løsning i Indre Østfold er avklart.

Sak 119-13 Sluttrapport klinisk utvalg – laboratorietjenester

Administrativt samarbeidsutvalg drøftet i sak 99-12 behovet for en arbeidsgruppe med oppdrag å utarbeide forslag til samarbeidsavtale om laboratorietjenester og i sak 113-12 ble det satt ned et klinisk utvalg med deltakere fra SØ og kommunene i Østfold. Gjennom sitt arbeid skulle det kliniske utvalget komme frem til et forslag til samarbeidsavtale som bygger på punktene:

- Prøvetaking og transport
- Kvalitetssikring
- Opplæring/veiledning
- Ressurser/ressursfordeling
- Rekvirering og svarrapportering

Utvalget fant ikke grunnlag for et forslag til avtale, blant annet fordi Senter for laboratoriemedisin ikke har kunnet møte kommunenes behov for laboratorietjenester døgnet rundt, alle dager. Saken ble sendt på høring til partene via samhandlingskontaktene og det har kommet høringssvar fra Brukerutvalget, Senter for laboratoriemedisin–SØ og fra 13 kommuner.

Behandling 21.11.13:

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Administrativt samarbeidsutvalg konstaterer ut fra høringsvarene at det nå er større mulighet for å inngå avtaler.

Vedtak 21.11.13:

- Saken, med høringsuttalelser oversendes til klinisk utvalg for øyeblikkelig hjelp – døgnbehandling for videre oppfølging.
- Administrativt samarbeidsutvalg aksepterer at det utarbeides ulike avtaler med helsehusene ut fra lokalt behov, så lenge dette ikke går på bekostning av de andre helsehusene.
- Senter for laboratoriemedisin oppfordres til å inngå avtaler med helsehusene.
- Avtalene forelegges Administrativt samarbeidsutvalg for endelig godkjenning.

Sak 120-13 Forslag til handlingsplan for avvikshåndtering

Under samhandlingsforum i Rakkestad våren 2013 ble avvik og avvikshåndtering diskutert. Administrativt samarbeidsutvalg besluttet i etterkant å nedsette en arbeidsgruppe med oppgave å lage en handlingsplan for bedret avvikshåndtering. Arbeidsgruppen har utarbeidet forslag til Handlingsplan, samt revidert rutine for håndtering av avvik og avviksmeldingsskjema.

Behandling 21.11.13:

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner vedlagte handlingsplan, avviksskjema og rutine for håndtering av avvik.
- Sekretariatet sender sakens vedtak og tilhørende dokumenter til samhandlingskontaktene slik at de snarest kan implementeres i virksomhetene.

DRØFTINGSSAKER:

Sak 121-13 Rutine retningslinje 11 – statusrapport fra klinisk utvalg omforente beredskapsplaner / planer for den akuttmedisinske kjede

Klinisk utvalg for omforente beredskapsplaner/planer for den akuttmedisinske kjede ble vedtatt opprettet av Administrativt samarbeidsutvalg i møte 21.februar 2012.

Utvalget skal konkretisere innholdet i retningslinje 11 gjennom å:

- Utarbeide overordnede samarbeidsrutiner for beredskap med krav til hva sykehusets/ kommunenes beredskapsplaner skal inneholde i forhold til samarbeid. De skal også si noe om samarbeidet med fylkesmannens beredskapsavdeling. Varsling av ledelse og operativt helsepersonell skal vies spesiell oppmerksomhet. Rutinene skal også si noe om utdanning, trening og øvelser i krisehåndtering med vekt på samarbeid med forskjellige instanser.
- Avklare og beskrive ansvar, roller og rutiner for utrykning og samhandling i akuttmedisinske situasjoner, herunder rollen til UFAB. Gå gjennom de rutiner som finnes på dette området, samt utarbeide rutiner som en ser mangler, for å tilfredsstille kravene til informasjonsutveksling, kommunikasjon og kompetanse i lovverk og samarbeidsavtale.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Utvalget har nå ferdigstilt sin rapport.

Behandling 21.11.13:

Halvard Bø gjennomgikk innholdet i rapporten.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar rapporten til orientering og takker utvalget for godt og omfattende arbeid
- Saken tas opp på neste møte til endelig vedtak.

Sak 122-13 Kompetansesamarbeid – deling og heving (jfr.handl.plan)

I handlingsplanen for ADMS er et av innsatsområdene Kompetansesamarbeid – deling og heving, med følgende underpunkter:

- Rett kompetanse av avgjørende for en vellykket gjennomføring av samhandlingsreformen
- Identifisering av kompetansebehov og iverksetting av målretta tiltak må gjøres i nært samarbeid mellom partene for å sikre forsvarlig og god pasientbehandling

Administrativt samarbeidsutvalg diskuterer hvordan en skal arbeide videre med kompetansesamarbeid (-deling/-heving) på et mer overgripende nivå.

Behandling 21.11.13:

Forslag om å sette ned et utvalg som arbeider videre med saken. I utvalget bør alle 5 distriktene være representert i tillegg til 5 representanter fra SØ. Det bør tilstrebes å få med ulik kompetanse i utvalget for å kunne se ulike behov.

Vedtak 21.11.13:

- Med bakgrunn i saksfremlegget og de innspill som fremkom i møtet settes det ned en arbeidsgruppe som utarbeider forslag til hvordan partene kan sikre et mer systematisk kompetansesamarbeid med fokus på kompetansedeling og kompetanseheving.
- Arbeidsgruppen oversender sitt forslag til sekretariatet for ADMS innen 15.mars 2014.
- Arbeidsgruppen skal bestå av 5 representanter fra kommunene og 5 representanter fra SØ.
- Partene finner aktuelle kandidater til neste møte.
- Sekretariatet utarbeider forslag til mandat til desember møtet.

Sak 123-13 ADMS rolle i etablering av faglige nettverk

Faglige nettverk er en relativt varig samhandlingsarena for utveksling av erfaring og kompetanse mellom engasjerte fagfolk med mål om utvikling og forbedring innen sitt fagområde.

Administrativt samarbeidsutvalg skal evaluere eksisterende nettverk og vurdere behov for etablering av nye nettverk.

Behandling 21.11.13:

Det var enighet om at en bør unngå at ulike nettverk arbeider med likelydende oppgaver. Det ble også lagt vekt på overføringsverdi i forhold til kompetansebygging i nettverk.

Vedtak 21.11.13:

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



- Administrativt samarbeidsutvalg kan ved særlige behov ta initiativ til opprettelse av faglige nettverk, og i den forbindelse fatte vedtak om mandat og prosess.
- Øvrige faglige nettverk kan etableres uavhengig av Administrativt samarbeidsutvalg.

Sak 124-13 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater

Sak 7-13 vedtok administrativt samarbeidsutvalg at punkt om at gråsoner og grenseflater skal være fast punkt på agendaen i hvert møte.

Hensikten er å ha fokus på dette området og hele tiden vurdere kritiske områder som kan trenge ansvarsavklaringer og gode avtaler. Partene bes å spille inn slike saker fortløpende for drøfting i utvalget.

1) Innmeldt sak fra avdeling for sykepleie, SØ:

Pasient legges inn i sykehus som ø. hjelp pga. av bemanningsproblemer i kommunen og **ikke** på medisinsk indikasjon. Saken er prinsipielt viktig og det er nødvendig å se på mulige måter å løse denne type utfordringer på. Saken presenteres muntlig i møtet.

2) Innmeldt sak fra avdeling for sykepleie, SØ:

Endring i praksis for mottak av utskrivningsklare pasienter?

Pasient skal skrives ut fra sykehus og kommunen mener de i større grad skal vurdere om det er mer økonomisk lønnsomt å la pasienten bli på sykehus noen dager til hvis pasienten har et behov som medfører at kommunen må sette inn økt bemanning. Det ser ut til at det er en dreining av praksis slik at økonomiske forhold i større grad vil styre mottak av pasienter i kommunen stedet for forsvarlighet og BEON-prinsippet.

Behandling 21.11.13:

Det ble redegjort for de to innmeldte sakene.

Vedtak 21.11.13:

- Sak 1. Administrativt samarbeidsutvalg ser på denne saken som et kritisk spesialtilfelle og ser at innleggelse på sykehus skjedde ut fra en forsvarlighetsvurdering. Administrativt samarbeidsutvalg understreker at det bør tilstrebes god og åpen kommunikasjon mellom partene om slike tilfeller oppstår, og at dette er et administrativt og ikke ett medisinsk faglig problem. Administrativt samarbeidsutvalg betrakter saken som en avvikssak og ikke en gråsonesak det må lages retningslinjer for.
- Sak 2. Administrativt samarbeidsutvalg ser ikke at saken danner grunnlag til endring i forhold til ansvarsfordeling vedrørende utskrivningsklare pasienter. Administrativt samarbeidsutvalg mener saken illustrerer viktigheten av at SØ melder i fra til kommunen så tidlig som mulig om reell utskrivningsdato.
- Sekretariatet utarbeider egen sak i forhold til noen utfordringer knyttet til utskrivningsklare pasienter. (Reell utskrivningsdato/dato forskyvninger-oppdateringer/manglende avviksmeldinger i forhold til endringer av utskrivningsdato etc.)

Sak 125-13 Blodtransfusjoner utenfor SØ

Som en konsekvens av samhandlingsreformen ser en at et økende antall pasienter med behov for blodtransfusjon, får dette utenfor sykehus.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Det er behov for å få på plass gode samarbeidsrutiner som sikrer at rekvirering, transport av blodprodukter og selve transfusjonen skjer på en faglig forsvarlig og kvalitativt god måte. Det praktiske, økonomiske og administrative ansvaret må også klarlegges.

Behandling 21.11.13:

Vedtak 21.11.13:

- Det nedsettes et utvalg med følgende representanter:
 - Marit Kolltveit – Mossedistriktet
 - Kathrine Lilleløkken – Indre Østfold
 - Damjanic Nenad – Fredrikstad/Hvaler
 - Grete Vidar – Sarpsborg/Rakkestad
 - Beate Andersen- Halden/Aremark
 - Bjørg Kari Bolstad – seksjon for transfusjonsmedisin SØ
 - Kjell Emilsen – transportavdelingen SØ
 - Johannes Kahrs – SØ
 - Anne Kathrine Kausen – SØ
 - Lamy Garabet - SØ

- Utvalget får følgende mandat:

Utvalget utarbeider forslag til samarbeidsavtale og rutiner knyttet til blodtransfusjoner utenfor SØ. Praktiske, økonomiske og administrative forhold knyttet til rekvirering og transport må skisseres. Ansvarsforhold må avklares. Det må også belyses behov for kompetansesamarbeid, opplæringsbehov og kvalitetssikring knyttet til denne type transfusjoner.

- Utvalget leverer sin rapport til sekretariatet for Administrativt samarbeidsutvalg innen 15.februar 2014
- Sykehuset Østfold tar initiativ til møteinnkalling og praktisk tilrettelegging.

ORIENTERINGSSAKER:

Sak 126-13 Flytskjema for saksbehandling i ADMS

I ADMS møtet 10.oktober 2013 fremkom det et ønske om å få laget et flytskjema for saksbehandlingen i Administrativt samarbeidsutvalg.

Behandling 21.11.13:

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg vedtar at det fremlagte flytskjema legges til grunn for ordinær saksbehandling i ADMS.
- Flytskjema legges ut på sykehusets internettsider.

Sak 127-13 Status etablering av Helsehus – Mossedistriktet

Behandling 21.11.13:

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Marit Kolltveit orienterte om helsehuset i Mossedistriktet

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 128-13 Statistikk avviksmeldinger

Oversikt over samhandlingsavvik for oktober 2013 ble fremlagt.

Behandling 21.11.13:

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 129-13 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Statistikk frem til og med oktober måned ble fremlagt.

Behandling 21.11.13:

Det ble understreket at det fortsatt kan være uavklarte forhold knyttet til tallene fra siste måned, mens tallene for foregående måneder er oppdatert og mer korrekt.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 130-13 Informasjon / orientering om endringer som kan påvirke annen part

Behandling 21.11.13:

Det ble redegjort for at SØ planlegger å si opp avtalene med ambulante team fra 1.12.13. Avtalene har en oppsigelsestid på 6 mnd. Det vil fortsatt bli tilbudt veiledning på telefon ut 2014. Det vises til sak 122-13 hvor det nå vil bli sett på ulike andre måter for kompetanseoverføring og kompetansebygging.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 131-13 SØ 2015

Behandling 21.11.13:

Det ble redegjort for fremdriften i bygging av nytt Østfold sykehus og behovet for samhandling med kommunene i flyttefasen.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 132-13 Ref. fra kliniske utvalg/annet

Behandling 21.11.13:

- Det ble påpekt at det utsendte referatet fra Partnerskapsmøtet inneholdt formuleringer som var egnet til misforståelse. Referatet endres før det sendes til endelig godkjenning.
- Det ble varslet at det kommer egen sak fra lærings- og mestringssenteret om transport av kursdeltakere på tvers av kommunegrensler
- Liten deltakelse fra enkelte kommuner i nettverk for læring og mestring.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 133-13 **Prosjekter/ annet**

Behandling 21.11.13:

Det ble redegjort for rapporten om fremtidig organisering av AMK-tjenester.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 134-13 **Implementering av områdeplan rehab. i samarbeidsavtalen**

Behandling 21.11.13:

Det ble redegjort for at implementering av områdeplanen er satt «på vent» til det foreligger en avklaring med Sunnaas. Det legges opp til ordinær behandling i ADMS av de fire rehabiliteringsforløpene det har vært arbeidet med. Drøftingssak er forventet i desember møtet.

Vedtak 21.11.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Eventuelt:

- Ihtimani Berzat har sluttet som kommuneoverlege i Råde. Barbro Kvaal oppnevnes som ny representant fra kommunene i ansettelsesrådet for turnusleger.
- BUP Sarpsborg har ikke inntak av nye pasienter trolig rem til 1.3.14 pga. sykdom i forhold til inneklima. Enheten er nå lokalisert i 4.etg i SØS.
- Omlegging i psykisk helsevern ved at DPS i Edwin Ruud og DPS Moss blir slått sammen. DPS-Halden-Sarpsborg og DPS-Fredrikstad vil få hver sin avdelingssjef. Sykehuset Østfold vil med dette få tre mer jevnstore DPS.
- Det startes opp med PLO-meldinger i psykisk helsevern 9.desember. Det knytter seg særlig utfordringer til meldinger fra Barne- og ungdomspsykiatrien mht. hva som er det kommunale kontaktpunktet for mottak av meldingene. Saken vil bli lagt fram i neste ADMS.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
913 55 288

E-postadresser
Leder irene.dahl.andersen@so-hf.no
Sekretær jogaas@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no