



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Til:
Administrativt samarbeidsutvalg (ADMS)

Kopi til:
*Varamedlemmer ADMS
Samhandlingskontakter
Fylkesmannen i Østfold
Østfold fylkeskommune
KS Østfold
Høgskolen i Østfold
Helse Sør-Øst
Adm. dir. SØ*

Referat administrativt samarbeidsutvalg

Tid Tirsdag 26. februar 2013 kl. 12.00 til 15.00

Sted Møterom "Klosteret", 5. et. Sarpsborg

STATUSGJENNOMGANG:

Agenda/møteplan

BESLUTNINGSSAKER:

- Sak 15-13 Godkjenning av referat fra møte 29. januar 2013
- Sak 16-13 Årsrapport administrativt samarbeidsutvalg 2012
- Sak 17-13 Arbeidsplan for ADMS 2013 – handlingsplan til partnerskapsmøtet
- Sak 18 -13 Nedleggelse av operative fora (2 vedlegg)
- Sak 19 -13 Klinisk utvalg styringsdata – Godkjenning av mandat
- Sak 20 -13 Mandat og tidsplan arbeidsutvalg laboratorietjenester
- Sak 21 -13 Etablering av klinisk utvalg for pasienter med samtidig ruslidelse og psykisk lidelse (ROP-lidelse)
- Sak 22 -13 Rehabiliteringskonferanse 2013 – innmelding av representanter til programkomiteen

DRØFTINGSSAKER:

- Sak 23 -13 Samhandlingskontakter for IKT-løsninger
- Sak 24 -13 Rehabilitering – forpliktende arbeidsform for tverrgående pasientforløp
- Sak 25 -13 Klinisk utvalg for billediagnostisk støtte til helsehus/kommunalt øyeblikkelig hjelp tilbud
- Sak 26 -13 Rød respons – en del av retningslinje 11
- Sak 27 -13 Samarbeidsavtale - turnusleger
- Sak 28 -13 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater

ORIENTERINGSSAKER :

- Sak 29 -13 SPAT- prosjekt Sarpsborg kommune og psykisk helsevern SØ – Irene Dahl Andersen (vedlegg)
- Sak 30 -13 Statistikk utskrivningsklare pasienter
- Sak 31 -13 Statistikk avviksmeldinger
- Sak 32 -13 SØ 2015 (muntlig) inkl. areal og funksjonsfordeling
- Sak 33 -13 Erfaringer fra ø.hjelp døgnplasser i kommunene (muntlig)
- Sak 34 -13 Ref. fra operative fora DPS/UFAB/annet
- Sak 35 -13 Prosjekter/ annet (muntlig)

Eventuelt:

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



BESLUTNINGSSAKER:

Sak 15-13 Godkjenning av referat fra møte 29. januar 2013

Det kom 2 innspill til dette referatet i etterkant av møtet

1. Eventuelt-sak om "søknadsbasert turnustjeneste for leger" var ikke tatt med i referatet
2. Under sak 8-13 står det to ganger at neste møte er 16.02.13. Det skal være 26.02.13

Behandling 26.2.13:

- Vedr. sak 3-13 om retningslinje 5. Det kan bli dobbeltregistrering dersom både kommunene og sykehuset skal registrere erfaringen med pasientene som skrives ut.
- Det må presiseres i mandatet at sykehuset skal registrere

Vedtak 26.2.13:

- Referat fra møte i ADMS 29.1.13 godkjennes med de endringer som har fremkommet.

Sak 16 -13 Årsrapport administrativt samarbeidsutvalg 2012

Bakgrunn

Administrativt samarbeidsutvalg skal hver januar lage årsrapport for året som gikk. Forslag til årsrapport ble drøftet i sak 8-13 den 29.1.13 og ble lagt fram for endelig godkjenning i møtet

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner årsrapporten
- Årsrapporten legges fram for partnerskapsmøtet 20.3.13 for endelig godkjenning

Sak 17 -13 Handlingsplan 2013 til partnerskapsmøtet

For å sikre at administrativt samarbeidsutvalg har arbeidet med de sakene som er viktigst for videre utvikling av samhandlingen i Østfold er det laget en plan / liste over det vi skal ha fokus på i 2013. Forslag til slike fokusområder er:

- Implementering / forankring av samarbeidsavtalen med tilhørende retningslinjer og rutiner
 - Rehabilitering
 - Forebygging og folkehelse
 - Øyeblikkelig-hjelp døgnplasser i kommunene
 - Omforente beredskapsplaner
 - Kompetansesamarbeid – deling og heving

Behandling 26.2.13:

- Nødvendig å legge til noe mer tekst til fokusområdene
- Punktene "Fastlegenes funksjon" og "Gråsoner" bør legges under punktet om implementering/forankring av samarbeidsavtalen.
- Ønsker å komme i gang med forskning på implementering av samarbeidsavtalen og hvordan dette går.
- Bruke partnerskapsmøtet som det overordnede organet det skal være.

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner handlingsplan for ADMS 2013 med innarbeiding av de momenter som fremkom i diskusjonen.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

- Handlingsplanen anbefales overfor partnerskapsmøtet med de endringer som har fremkommet.

Sak 18 -13 Nedleggelse av operative fora

Operative fora er samarbeidsarenaen for DPS'ene og de tilhørende kommunene og ble opprettet i 2006. Denne samarbeidsformen er nå evaluert og det er behov for ny struktur og nytt innhold for å sikre god samhandling

Behandling 26.2.13:

- Bør finne et bedre ord enn "beslutningstakere" i vedtaket. Det bør stå "ledere på overordnet nivå".

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg legger ned de operative fora
- Kommunene og DPS, BUP og SMP skal gjennomføre samarbeidsmøter minimum 2 ganger pr år. Deltakerne i møtene skal være ledere på overordnet nivå.
- DPS innkaller til det første møtet. I dette møtet enes man om samarbeidsform.
- Administrativt samarbeidsutvalg ønsker en tilbakemelding på hvordan de ulike DPS-optaksområdene tilrettelegger møtevirksomheten.

Sak 19 -13 Klinisk utvalg styringsdata – godkjenning av mandat

Behandling 26.2.13:

- Utvalget kommer til å trenge tid. Ikke bare enkelt å hente ut data
- Utvalget bør ikke oppnevnes som et permanent utvalg, men bør vurderes ved utgangen av 2014.
- Det bør legges opp til at det på noen av dataområdene bør være rask leveranse.
- Utvalget bør selv ta stilling til hva de skal arbeide med og hvordan arbeidet skal gjennomføres.

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner mandat for klinisk utvalg av styringsdata med de endringer som framkom i møtet
- Utvalget legger fram en tidsplan med forslag til rapporteringshyppighet og prioritering av oppgavene innen utgangen av mai 2013.
- Utvalget er oppnevnt for 2013 og 2014. Det skal legges fram en endelig rapport til administrativt samarbeidsutvalg innen utgangen av 2014.

Sak 20 -13 Mandat og framdriftsplan for arbeidsutvalg for laboratorietjenester

Behandling 26.2.13:

- Avtalen gjelder når kommunen bruker SØ laboratorietjenester. Det må gå klart fram av mandatet
- Må stå at det skal være kvalitetssikring som også tilfredsstillers NOKLUS.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

- Det må stå i mandatet at dette er et klinisk utvalg

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner mandat og tidsplan med de endringer som framkom i møtet

Sak 21 -13 Etablering av klinisk utvalg for pasienter med samtidig ruslidelse og psykisk lidelse (ROP-lidelse)

I sak 7-13 i forrige møte om gråsoner og grenseflater ble det bl.a. besluttet å etablere et klinisk utvalg for ROP-pasienter. Utvalget vil ha som mandat å sikre at god samhandling og ansvars- og rolleavklaringer på tvers av forvaltningsnivåene for denne pasientgruppa. Utvalget må ta utgangspunkt i flaskehalsgråsoner som ikke er ivarettatt gjennom allerede vedtatte retningslinjer for samhandling (jmf retningslinjer 1-16).

Behandling 26.2.13:

- Regionene Moss og Indre Østfold melder raskt inn representanter til utvalget til sekretariatet

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg nedsetter klinisk utvalg for ROP-pasienter med de føringer som framkom i møtet
- Utvalget skal bestå av følgende personer

Fra kommunene

Region Fredrikstad/Hvaler	Gry Haugland
Region Halden / Aremark	Marit Skauge Johnsen
Region Sarpsborg/ Rakkestad	Oddvar Ekeberg?
Region Moss	
Region Indre Østfold	

Fra SØ

Sosialmedisinsk poliklinikk Halden	Morten Andersen
Sosialmedisinsk poliklinikk	Jon Aasmund Sandsberg
DPS	Maya Tonstad
Rus døgnbehandling	Finn Normann Thoresen
Psykiatrisk akuttmottak	Idun Sveen

Andre

Brukere	Jon Magne Sørensen
---------	--------------------

- Jon Aasmund Sandsberg skal lede utvalget
- Gry Haugland foreslås som sekretær
- Utvalget legger fram forslag til mandat og tidsplan for administrativt samarbeidsutvalg i april 2013

Sak 22 -13 Rehab-konferanse 2013 - innmelding av representanter til programkomiteen

I sak 6-13 ble det vedtatt at administrativt samarbeidsutvalg skal arrangere en rehabiliteringskonferanse høsten 2013.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Behandling 26.2.13:

- Sunnaas kontaktes når det er behov for det.
- Brukerrepresentant må meldes inn til sekretariatet

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner programkomiteen med disse medlemmene:

Fra SØ	Per Weydahl (leder)
	Stein Arne Rimehaug
Brukerrepresentant	
Fra kommunene	Runar Stemme, Spydeberg
	Anne Kristine Nitter, Fredrikstad
	Anne Sofie Næss

- Programkomiteen legger fram forslag til program og sted for arrangementet i møtet i mai
- Per Weydahl kaller inn til møte

DRØFTINGSSAKER:

Sak 23 -13 Samhandlingskontakter for IKT-løsninger

[I retningslinje nr. 9 – samarbeid om IKT- løsninger](#) står det under pkt 4 at partene bl.a. forplikter seg til å ”ha en, definert samhandlingskontakt for IKT-løsninger i henhold til denne retningslinjen”.

Disse samhandlingskontaktene innen IKT skal nå etableres

Behandling 26.2.13:

- Det bør være en person fra hver kommune da det skal være en samhandlingskontakt fra hver part.
- IKT-retningslinjen legges ved referatet.
- Det kan være en fordel om det er en fra brukersiden som er kontakt
- Både kommunene og helsehusene bør være med.

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg ber kommunene og sykehuset å sende navn og kontaklinformasjon for IKT-samhandlingskontaktene til sekretariatet innen 15.3.13.
- Der det er hensiktsmessig kan helsehus ha egen kontaktperson
- Retningslinjen vedlegges referatet (link)
- Samhandlingsavdelingen i SØ innkaller til første møte.

Sak 24 -13 Rehabilitering - forpliktende arbeidsform for tverrgående pasientforløp

I møte desember 12 og januar 13 ble Områdeplan Rehabilitering drøftet. Det ble blant annet vedtatt at partene lager en god avtale som skal sikre rehabilitering på tvers av virksomhetene.

Behandling 26.2.13:

- Dette er en del av områdeplan rehab som skal ferdigstilles i løpet av 2013

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg ber Per Weydahl SØ om å legge fram forslag til en overordna metodikk for forpliktende rehabiliteringsforløp i møtet i mars
- Forslaget utarbeides av Per Weydahl, Liv Marit Sundstøl, brukerutvalgets representant i ADMS Mona Larsen, Ann Kristin Nitter (Fredrikstad) og Runar Stemme(Spydeberg).

Sak 25 -13 Klinisk utvalg billeddiagnostikk Helsehus

I forbindelse med opprettelse av Helsehus og kommunale øyeblikkelig hjelp døgntilbud i alle Østfolds 5 regioner vil det sannsynligvis bli et øket behov for bl.a. billeddiagnostisk støtte for Helsehusene. Dette vil kunne bidra til et bedre tilbud til pasientene, forhindre innleggelser på sykehuset og unngå unødvendige ambulansetransporter.

Det er derfor viktig at sykehuset og kommunene diskuterer dette og identifiserer behov / foreslår tiltak for slik støtte.

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg nedsetter et klinisk utvalg "Billeddiagnostikk Helsehus"
- Utvalget skal bestå av 1 repr. fra hver region (5), 5 fra SØ, 2 fastleger fra hhv. indre og ytre Østfold og evt en brukerrepresentant
- Forslag til mandat og representanter til utvalget legges fram for endelig beslutning i møte 19.3.13

Sak 26 -13 Rød respons - en del av retningslinje 11

I forbindelse med innføringen av nytt nødnett i Østfold, ble det fra Helsedirektoratets side gjort klart at det var forventet at fastlegene i kommunene var tilkoblet nettet via nødnettradioer og at disse ble brukt aktivt ved akutt situasjoner ute i kommunene.

Det er utarbeidet 2 forslag på hvordan for "Alarmering av lege i vakt i kommunene ved «rød respons»" og disse ble drøftet i møtet.

Behandling 26.2.13:

- Leger skal varsles fordi de har en annen kompetanse enn AMK, ikke fordi de kommer først fram.
- Det er uhensiktsmessig for AMK å sitte og vente til legen kommer da det vil ta tid.
- Legen må ikke nødvendigvis rykke ut, men skal varsles ved "rød respons".
- Det vil være forskjellig måte å organisere dette på i bykommuner og landkommuner.
- Legevakt blir et stort diskusjonstema i tiden som kommer i de forskjellige kommunene.

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg vedtar at prosedyren utarbeidet av kommunelegene Setsås Skage, Espeland, Bø, Michelsen og Johnsen skal gjelde med de endringsforslag som framkom i møtet
- Revidert prosedyre legges fram for administrativt samarbeidsutvalg forendelig vedtak i møtet 19.3.13



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Sak 27 -13 Samarbeidsavtale - turnusleger

Saken kom opp under eventuelt i forrige møte.

Helse- og omsorgsdepartementet vedtok 1. desember 2012 forskriftsendringer som sikrer den nye turnusordningen for leger. Det innebærer bl.a at kommuner og sykehus skal lage avtale om felles utlysning, ansettelse og organisering av turnusleger / -tjeneste

Behandling 26.2.13:

- Turnuslegene skal først tilsettes i sykehuset, og skal senere ut i kommunene.
- Ansettelsesråd skal legge opp hele rekrutteringsprosessen. Dette skal ledes av SØ.
- Fylkesmannen skal følge veiledningen og sørge for at samarbeidet blir greit.
- Dette gir en god mulighet til å gi et godt innhold i tjenesten og en bedre tjeneste.
- Det bør stå hvordan mandatet er gitt.
- Kommunene må selv inngå ansettelsesavtale med den enkelte turnuslege.
- Det må fremgå klart hvem som gjør hva i forhold til inngåelse av avtalen.
- Det må utarbeides forslag til mandat som tas opp til godkjenning i et senere møte. Her må det komme fram hvem som ansetter, da det ikke kan være adms.
- Antallet turnuskandidater skal være det samme som tidligere.
- Det bør stå i ansettelsesteksten hvilke kommuner som er aktuelle.

Vedtak 26.2.13:

- Samarbeidsavtalen for turnusleger endres etter innspill fra dagens møte og legges fram for administrativt samarbeidsutvalg for endelig godkjenning i møtet 19.3.13.
- Partene melder inn medlemmer til ansettelsesrådet iht. avtalen i møtet 19.3

Sak 28 -13 Oppfølging av samarbeidsavtalen – gråsoner og grenseflater

I Sak 7-13 vedtok administrativt samarbeidsutvalg at punkt om gråsoner og grenseflater skal være fast punkt på agendaen i hvert møte.

Hensikten er å ha fokus på dette området og hele tiden vurdere kritiske områder som kan trenge ansvarsavklaringer og gode avtaler. Partene bes å spille inn slike saker fortløpende for drøfting i utvalget.

Behandling 26.2.13:

- Grenseflater og gråsoner er behandlet i møtet under sakene om klinisk utvalg ROP og rehabilitering
- Det er ingen andre innspill til temaer utover dette

Vedtak 26.2.13:

- Dette punktet settes på saklista neste møte også

ORIENTERINGSSAKER:

Sak 29 -13 SPAT-prosjektet

Behandling 26.2.13:

- Muntlig informasjon ved Irene Dahl Andersen

Vedtak 26.2.13:

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 30 -13 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar statistikken til orientering

Sak 31 -13 Statistikk avviksmeldinger

Behandling 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar statistikken til orientering.
- Det er ønskelig med kommunevise tall

Vedtak 26.2.13:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar statistikken til orientering

Sakene 32 -35.13 Disse orienteringssakene 32-35 ble ikke tatt opp. Settes opp neste møte

EVENTUELT:

- Møtene i administrativt samarbeidsutvalg vil fra neste møte utvides med en ½ time og avsluttes kl 15.30

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretær
91794151

E-postadresser
Leder anne.grethe.erlandsen@so-hf.no
Sekretær odd.petter.nilsen@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no