



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Tid Torsdag 3.april 2014 kl. 12.00 til 15.30
Sted Sanatoriet 1 – 4.etg SØ-Sarpsborg

Tilstede fra kommunene:		Varamedlemmer:	
Faste medlemmer:			
Kjersti Gjøsund (leder)	✓	Nina Mikkelsen	
Jon Erik Olsen	✓	Anne Kristine Nitter	
Halvard Bø	✓	Gina Brekke	
Heidi Eek Guttormsen	f	Runar Stemme	✓
Lise Storhaug	✓	Sonja Rønneberg	
Tilstede fra sykehuset:			
Irene Dahl Andersen (nestleder)	✓	Liv Marit Sundstøl	✓
Bente Kristin Husvik	✓	Linda Haukeland	
Odd Petter Nilsen	✓		
Einar Gløersen	✓		
Stein Bruland	✓		
Observatører:			
Mona Larsen	F	Bjørge Tandberg	Brukerutvalget
Benny Adelved	✓		Fastlegene
Veronica Løken	✓		Ansattes organisasjoner

f = forfall ✓ = møtt

Kopi til:		
<i>Varamedlemmer ADMS</i>	<i>Samhandlingskontakter</i>	<i>Fylkesmannen i Østfold</i>
<i>Østfold fylkeskommune</i>	<i>KS Østfold</i>	<i>Høgskolen i Østfold</i>
<i>Helse Sør-Øst</i>	<i>Adm. dir. SØ</i>	

Innhold

BESLUTNINGSSAKER.....	2
Sak 032-14 Godkjenning av referat fra møte 27.februar 2014.....	2
Sak 033-14 Transfusjoner utenfor sykehus.....	2
Sak 034-14 Avtale om styringsdata	3
Sak 035-14 Endret mandat for klinisk utvalg øyeblikkelig hjelp døgntilbud.....	4
DRØFTINGSSAKER	5
Sak 036-14 Fastlegenes rolle – ny ordning for praksiskonsulentordningen i Østfold	5
Sak 037-14 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater.....	5
Sak 038-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving	6
Sak 039-14 Rehabiliteringsforløp - Fedme	7
Sak 040-14 Tillitsvalgtes representasjon i Administrativt samarbeidsutvalg	7
Sak 041-14 Samarbeid sykehus og kommuner i forbindelse med innflytting på Kalnes	8
Sak 042-14 Revisjon av retningslinje 5 etter innføring av PLO-meldinger.....	9
ORIENTERINGSSAKER	10
Sak 043-14 Statistikk avviksmeldinger	10

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Sak 044-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter.....	10
Sak 045-14 Referat fra kliniske utvalg / annet	10
Sak 046-14 Status etablering av Helsehus-Sarpsborg.....	10
Sak 047-14 SØ 2015.....	11
Sak 048-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part	11
EVENTUELT	11

BESLUTNINGSSAKER

Sak 032-14 Godkjenning av referat fra møte 27.februar 2014

Det har ikke kommet anmerkninger til det utsendte referatet.

Vedtak 30.1.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 27.februar 2014

Sak 033-14 Transfusjoner utenfor sykehus

Et klinisk utvalg (jfr. sak 125-13) har utarbeidet forslag til samarbeidsavtale og rutiner knyttet til blodtransfusjoner utenfor SØ.

SØ skal iverksette et opplæringstilbud for transfusjonsansvarlig / superbruker på hvert av de sykehjem/helsehus som avtalen omhandler. SØ skal gjøre tilgjengelig aktuelle prosedyrer og e-læringsprogram.

Det er også ønske om transport av blodposer og blodprøver utenom SØ sine faste budruter. Det innføres en prøveperiode ut 2014 for å kartlegge behov for og omfang av transport utenom budrutene, samt for å få en oversikt over omfang av transfusjoner utenfor sykehus. Kostandene for transport utenom budrutene dekkes av SØ, men det må føres eget prosjektreknskap for dette i prøveperioden.

Kostnadene for en blodpose er kr. 1500,-. SØ vil i prøveperioden dekke denne kostnaden.

Det legges opp til at Administrativt samarbeidsutvalg evaluerer ordningen i første halvår 2015 basert på erfaringstall for 2014.

Behandling 3.4.14:

- Første og andre gangs transfusjon bør gjøres ved sykehus i tilfelle komplikasjoner.
- Det må komme frem at ikke lege må stå «bedside» under transfusjonen. Brukere må være garantert at sykepleier er tilstede når transfusjonen foregår.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker det kliniske utvalget for godt utført arbeid.
2. Listen med sykehjem/helsehus i avtalen må oppdateres
3. Det gis opplæringstilbud til minst 2 fra hver av de kommunene det gjøres avtale med.
4. Administrativt samarbeidsutvalg slutter seg for øvrig til de tiltak rapporten skisserer med de kommentarer som fremkom i møtet.
5. Det innføres en prøveperiode ut 2014 for å kartlegge behov for og omfang av transport utenom budrutene, samt for å få en oversikt over omfang av transfusjoner utenfor sykehus.
6. Kostnadene for transport og blodposer dekkes av SØ i prøveperioden.
7. Ordningen evalueres i første halvår 2015 basert på erfaringstall for 2014.
8. I forbindelse med evalueringen ser en også på om ytterligere sykehjem skal inngå i ordningen.

Sak 034-14 Avtale om styringsdata

Det vises til sakene 115-12, 122-12, 19-13, 103-13 og 139-13. Som en del av samarbeidsavtalen mellom Sykehuset Østfold og kommunene i Østfold skal partene tilby hverandre data og statistikk som kan gi god styringsinformasjon for virksomhetene.

Et klinisk utvalg for styringsdata har utarbeidet forslag til «Avtale om produksjon og utveksling av styringsdata mellom Sykehuset Østfold og kommunene i Østfold som er omfattet av overordnet samarbeidsavtale». Avtalen regulerer samhandling rundt styringsinformasjon og analysearbeid knyttet til dette mellom kommunene og sykehuset.

Vedlagt saken er:

- Sluttrapport fra klinisk utvalg for Styringsdata
- Avtale om produksjon og utveksling av styringsdata
- Styringsdata Avtale – Kommunale ø.hjelpsplasser
- Styringsdata Avtale – Somatiske spesialisthelsetjenester

Behandling 3.4.14:

•

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker det kliniske utvalget for vel utført arbeid
2. Administrativt samarbeidsutvalg slutter seg til avtaleforslagene.
3. Sykehusets analyseavdeling skal gjøre de sammenlignbare data knyttet til kommunale ø.hjelpsplasser tilgjengelig for kommunene innen utgangen av den påfølgende måned etter at aktiviteten har funnet sted.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Sak 035-14 Endret mandat for klinisk utvalg øyeblikkelig hjelp døgntilbud

I forbindelse med siste revidering av retningslinje 4 i sak 99-13 og 117-13 ble det tatt til orde for å endre mandatet til det kliniske utvalget for øyeblikkelig hjelp døgntilbud siden utvalget har mer preg av å være et permanent utvalg enn øvrige kliniske utvalg.

Behandling 3.4.14:

- Det vises til at Per Weydahl slutter på Sykehuset Østfold. Odd Petter Nilsen går inn i utvalget i hans sted.
- En representant fra praksiskonsulentene bør gå inn i utvalget
- Det må velges ny leder og sekretær for utvalget.
- Endringene i utvalgets sammensetting settes opp til beslutning i neste møte i Administrativt samarbeidsutvalg.

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg slutter seg til at klinisk utvalg for ø. hjelp og døgntilbud endrer status til faglig utvalg.
2. Utvalget kan på bakgrunn av klinisk erfaring vedta mindre endringer i retningslinje 4 uten behandling i Administrativt samarbeidsutvalg. Administrativt samarbeidsutvalg orienteres om endringene i form av referat.
3. Så snart det foreligger, sendes referat fra møter i det faglige utvalget til samhandlingskontaktene.
4. Behandlingsprosedyre ved endring på retningslinje 4 i det faglige utvalg skal følge samme to-trinns behandling som benyttes i Administrativt samarbeidsutvalg og forutsetter konsensus.
5. Administrativt samarbeidsutvalg har mulighet til å overprøve endringer det faglige utvalg gjør i retningslinje 4.
6. Faglig utvalg øyeblikkelig hjelp døgntilbud evalueres ultimo 2015.
7. Utvalgets mandat endres i tråd med dette vedtaket.
8. Endringene i utvalgets sammensetting settes opp til beslutning i neste møte i Administrativt samarbeidsutvalg med bakgrunn i de kommentarer som fremkom i møtet.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

DRØFTINGSSAKER

Sak 036-14 Fastlegenes rolle – ny ordning for praksiskonsulentordningen i Østfold

Bakgrunn

I sak 79-13 etablerte Administrativt samarbeidsutvalg et adhocutvalg som skulle se nærmere på gode tiltak og løsninger for å involvere fastlegene sterkere i utviklingen av samarbeidet med den øvrige kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.

Saken var til drøfting i februarmøtet hvor kommunerepresentantene ikke kunne godta flere av de punktene utvalget så som viktige for å utvikle samarbeidet med fastlegene. Sekretariat konkluderte dermed med at man da står igjen med den opprinnelige praksiskonsulentordningen som er nedfelt i fastlegeforskrift og rammeavtale.

Sykehuset Østfold vil lyse ut 5 PKO-stillinger, hver i 20 % (+ 10 % ekstra til koordinator), som planlagt.

Ordningen evalueres fortløpende på bakgrunn av erfaring og ny veileder for PKO for å sikre godt resultat av denne investeringen for sykehuset og fastlegene.

Behandling 3.4.14:

•

Vedtak 27.2.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til etterretning
2. Det legges frem en orienteringssak for Administrativt samarbeidsutvalg når ansettelse er foretatt

Sak 037-14 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater

I Sak 7-13 vedtok administrativt samarbeidsutvalg at punkt om at gråsoner og grenseflater skal være fast punkt på agendaen i hvert møte.

- a) Det er innmeldt to tilfeller hvor en person har falt i hjemmet og ikke hatt mulighet til å komme seg opp. I begge tilfeller har 113 blitt kontaktet. Det avklares at personen ikke er skadet, men kun trenger bistand til å komme seg opp igjen. 113 kontakter Legevakten som i sin tur kontakter hjemmetjenesten. Hjemmetjenesten hevder dette ikke er deres ansvar. Det er meldt avvik i begge tilfeller og hjemmetjenesten fremholder at de gir tjenester i samsvar med tilgjengelige ressurser og prioriterer innskrevne brukere.
- b) Problemstilling knyttet til bl.a. kostnader for bruker knyttet til antibiotika behandling i hjemmet ble løftet frem fra kommunesiden. Medisinsk faglig ansvar/oppfølging befinner seg her i en gråsoner. Det ble vist til at Trondheim har utarbeidet en ordning med klar oppgavedeling og rutiner knyttet til varsling og oppfølging osv.

Samhandlingssjefen viste til at det skal gå en purring fra alle Helseforetak i Helse-Sørøst gjennom det regionale nettverket, til departementet i forhold til denne problematikken. Dette er en etterlysning på svar på tidligere forespørsel.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Behandling 3.4.14:

•

Vedtak 3.4.14

1.

- a) Administrativt samarbeidsutvalg slår fast at disse to tilfellene med fall i hjemmet, uten skade, klart er et kommunalt ansvar og at kommunene må finne praktiske ordninger for å løse slike oppgaver.
- b) Administrativt samarbeidsutvalg imøteser svar på henvendelsen fra Helseforetakene til departementet vedrørende antibiotika behandling og annen dyr medikamentbehandling i hjemmet.

Sak 038-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving

I handlingsplanen for ADMS er et av innsatsområdene Kompetansesamarbeid – deling og heving, med følgende underpunkter:

- Rett kompetanse av avgjørende for en vellykket gjennomføring av samhandlingsreformen
- Identifisering av kompetansebehov og iverksetting av målretta tiltak må gjøres i nært samarbeid mellom partene for å sikre forsvarlig og god pasientbehandling

Administrativt samarbeidsutvalg nedsatte i sak 137-13 en arbeidsgruppe som har lagt frem sin rapport. Arbeidsgruppen har avdekket at det for mange av behovene for kompetansedeling som det meldes om allerede finnes etablerte tiltak/arenaer på, så det er tydelig at disse ikke er godt nok kjent.

Arbeidsgruppen foreslår at det opprettes et permanent fagutvalg som får ansvar for å ivareta kompetansesamarbeidet og sørger for å holde oversikt over de ulike arenaene og tiltakene for kompetansedeling, samt utarbeide planer for kommende år.

Arbeidsgruppen foreslår at det nedsettes en egen arbeidsgruppe som kan konkretisere ytterligere oppdrag og mandat til et utvalg for felles forskning og innovasjon.

Behandling 3.4.14:

- Usikkert om det er fornuftig å løse kompetansedeling med et fast faglig utvalg
- Må bruke de arenaene som eksisterer til kompetansedeling
- Implementering/informasjon/tilgjengelighet av det som finnes må partene bli bedre på
- Vurdere type kulturkalender, hvor en fortløpende melder inn kurs etc.
- Tenke innovativt – SMS meldinger – egen app. etc.
- Ikke behov for eget utvalg for innovasjon og forskning enda.
- Innovasjon bør stå fast på agenda for Administrativt samarbeidsutvalg slik at en kan gi korte orienteringer om det som skjer.

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker arbeidsgruppen for godt utført arbeid.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar arbeidsgruppens anbefalinger til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
3. Saken settes opp til endelig beslutning i mai møtet.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvath@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Sak 039-14 Rehabiliteringsforløp - Fedme

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 38-13 Overordnet metodikk for forpliktende rehabiliteringsforløp. Det ble samtidig vedtatt å nedsette arbeidsgrupper som skulle utarbeide forslag til rehabiliteringsforløp for de store pasientkategoriene, som er prioritert i SØs oppdragsdokument for 2013:

- Hofte-/ kneleddsartrose
- Fedme
- Myalgi
- Hjerneslag

Arbeidsgruppens forslag var gjenstand for drøfting på rehabiliteringskonferansen 31.oktober i 2013. Administrativt samarbeidsutvalg behandlet forløp for Hofte-/kneleddsartrose, Myalgi og Hjerneslag i sak 03-14. Forløp for fedme var ikke ferdigstilt på det tidspunkt.

Behandling 30.1.14:

- Kommunene er mer innrettet mot funksjon enn diagnose i motsetning til SØ.
- Brukerne er bekvemme med fokus på diagnose, og ønsker at partene skal forplikte seg.

Vedtak 30.1.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg er enig i den oppgavedeling som fremkommer av de skisserte forløp for Hofte-/kneleddsartrose, Myalgi og Hjerneslag.
2. Partene vil arbeide for å etablere tilbud i tråd med den skisserte oppgavedelingen.
3. Forløp for fedme legges frem for Administrativt samarbeidsutvalg til drøfting i februarmøtet.
4. Partene arbeider videre med øvrige forløp innen rehabilitering etter samme mal som her er benyttet.

Rehabiliteringsforløp for fedme er nå lagt frem for Administrativt samarbeidsutvalg.

Behandling 3.4.14:

- De fire forløpene som er skissert må gjøres tilgjengelig på hjemmesiden til samhandlingsavdelingen.

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar forløp for fedme til orientering
2. Saken settes opp til beslutning i mai møtet.

Sak 040-14 Tillitsvalgtes representasjon i Administrativt samarbeidsutvalg

Det er i dag tre observatørplasser i Administrativt samarbeidsutvalg med møte-, tale- og forslagsrett. Det er en fra fastlegene i fylket, en fra brukerorganisasjonene og en fra ansattes organisasjoner.

Arbeidstakerorganisasjonene henviser til felleserklæringen og ønsker primært at antall observatører fra de ansattes organisasjoner, utvides fra en til fire representanter med henholdsvis en fra hver av hovedorganisasjonene LO, Unio, YS og Akademikerne.

Administrativt samarbeidsutvalg er et representativt organ som bygger på samhandling mellom en rekke aktører. Det er lagt opp til at saker behandles i to trinn. Først drøftes sakene i utvalget, deretter har den

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

enkelte representant mulighet til å forankre sine standpunkt hos dem de representerer før saken på nytt behandles og beslutning fattes i Administrativt samarbeidsutvalg.

Behandling 3.4.14:

- Det er ikke hensiktsmessig med 4 observatører fra ansattes organisasjoner i Administrativt samarbeidsutvalg.
- I drøftingsperioden må partene evt. involvere tillitsvalgte.
- Retningslinje 12 slår fast at observatør fra de ansatte skal være en representant fra ansattes organisasjoner på fylkesplan som representerer alle forbund på begge forvaltningsnivåer. Dette har nok ikke vært kommunisert klart nok ut.
- Alle representanter og observatører i Administrativt samarbeidsutvalg har en plikt til å sørge for at saker forankres og kommuniseres ute.
- De ansattes organisasjoner må i likhet med øvrige aktører i Administrativt samarbeidsutvalg skape fora for informasjonsutveksling.
- Det bør oppnevnes en fast observatør fra ansattes organisasjoner og tre vara fra hver av de andre hovedorganisasjonene.

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de kommentarer som fremkom i møte
2. Saken settes opp til endelig beslutning i mai møtet.

Sak 041-14 Samarbeid sykehus og kommuner i forbindelse med innflytting på Kalnes

Det er behov for samarbeid med kommunene i sammenheng med klinisk ibruktakelse (KIB) av det nye sykehuset på Kalnes i nov 2015. Nytt sykehus på Kalnes tas klinisk i bruk mai og november 2015. I en kort periode hvor man tar ned aktiviteten ved sykehuset i Fredrikstad, og samtidig øker driften i sykehuset på Kalnes, er det behov for et utvidet samarbeid med kommunene. Selve planlegging av dette samarbeidet med inngåelse av avtaler skal sluttføres innen september 2014, mens den mer operative delen av dette arbeidet kommer i forbindelse med flyttingen november 2015.

Sykehuset ber derfor at det oppnevnes en representant fra hvert legevaktsdistrikt/ helsehus som kan delta i en arbeidsgruppe for å planlegge dette samarbeidet. Det er ønskelig at vedkommende har medisinsk faglig kompetanse og beslutningsmyndighet (evt. delegert beslutningsmyndighet).

På denne bakgrunn foreslås det at det etableres en arbeidsgruppe bestående av:

	Mossedistriktet
	Indre Østfold
	Fredrikstad/Hvaler
	Sarpsborg/Rakkestad
	Halden/Aremark
Liv Marit Sundstøl	SØ
Odd Petter Nilsen	SØ
Thomas Lie	SØ
	SØ

Behandling 3.4.14:

- Behov for bistand og samarbeid i planleggingsfase og gjennomføringsfase. Viktig å komme i gang.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

- Det bør avholdes et informasjonsmøte mellom SØ og med en representant fra administrasjonen i hver av de samarbeidene Østfold kommunene.
- Må se på om en skal kunne styrke helsehus med spesialist kompetanse og at de eventuelt kan ta imot pasienter på tvers av kommunegrenser
- Arbeidsgruppen bør i planleggingsfase bestå av representanter fra administrasjonene og så vurdere om det skal etableres en mer faglig adhoc gruppe i forbindelse med gjennomføringen.

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de kommentarer / innspill som fremkom i møtet.
2. Kommunene melder inn deltakere til arbeidsgruppen til sekretariatet.
3. Saken settes opp til beslutning på mai møtet

Sak 042-14 Revisjon av retningslinje 5 etter innføring av PLO-meldinger

Bakgrunn

Retningslinje 5.0 – Utskrivning / overføring av pasienter fra SØ til kommunehelsetjenesten, ble sist gang vedtatt i administrativt samarbeidsutvalg 29.1.2013.

Etter den tid har meldingsutvekslingen mellom sykehus og kommuner, ved bruk av telefon og papirskjemaer, blitt erstattet med elektroniske pleie- og omsorgsmeldinger (PLO).

Retningslinjen med tilhørende Rutine 5.1 er tilpasset til ny ordning og i overensstemmelse med dagens praksis. Samtidig er det foretatt noen få opprettinger av faktiske feil.

Behandling 3.4.14:

- Det ble påpekt noen språklige feil som må rettes opp
- Det ble vist til at retningslinjene er på overordnet nivå og at brukermanualen er mer detaljert.

Vedtak 3.4.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de kommentarer som framkom under behandlingen
2. Korrigert retningslinje 5.0 og Rutine 5.1 legges fram til vedtak i møte 8. mai

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

ORIENTERINGSSAKER

Sak 043-14 Statistikk avviksmeldinger

Status over samhandlingsavvik for januar og februar 2014 med saksbehandlingstid pr. 25.mars 2014 ble fremlagt.

Behandling 3.4.14:

•

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 044-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Oversikt over utskrivningsklare pasienter innen somatikk for januar og februar var ikke ferdigstilt til møtet.

Det ble fremlagt oversikt over utskrivningsklare pasienter innen Psykiatri for januar-februar måned:

Behandling 3.4.14:

•

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 045-14 Referat fra kliniske utvalg / annet

Følgende rapporter ble fremlagt:

- a) Årsrapport til kommuneleger med smittevernansvar
- b) Referat fra fysionettverk arbeidsgruppe 120214
- c) Referat 260214 fra arb.gr. Kompetansesamarbeid
- d) Referat 280214 fra klin.utv. retningslinje 2 – koordinerte tjenester
- e) Referat 190314 fra klin.utv. retningslinje 2 – koordinerte tjenester

Vedtak 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 046-14 Status etablering av Helsehus-Sarpsborg

I samråd med leder av Administrativt samarbeidsutvalg er det besluttet at denne saken utsettes til møtet i mai.

Behandling 3.4.14:

•

Vedtak 3.4.14

1. Saken utsettes til møtet i mai.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
09.05.2014

Sak 047-14 SØ 2015

Sak 048-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part

Det ble orientert om at Per Weydahl skal over i ny stilling og at dette vil medføre endringer i Administrativt samarbeidsutvalg og det faste utvalget for ø. hjelp og døgnbehandling.

EVENTUELT

- Det ble pekt på behovet for å avklare formen på varsling ved rød respons. Saken har vært til behandling i UFAB. - Det ble vist til at gjeldende rutine skal følges, og at det påvirker kommunene når så ikke skjer. Samhandlingssjef følger opp saken.
- Det ble påpekt utfordringer kommunene opplever når utskrivningsdato endres. Kommunen kan ha kjøpt plasser av andre og får faktura for døgn som har vært ubenyttet når pasienten ikke kommer på angitt utskrivningsdato. Dette kan også få innvirkning på andre pasienter som ikke får institusjonsplass fordi den utskrivningsklare angivelig har større behov. – Det ble vist til at dette er avvik som må meldes.
- Det ble vist til at det var kommet få påmeldinger til VIVAT-kurs – Invitasjon sendes ut på nytt.
- Det ble vist til mange positive tilbakemeldinger i forhold til program og avvikling av Samhandlingsforum. Trolig det beste samhandlingsforum vi har avholdt i Østfold. Takk til programkomiteen.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 16, 1603 Fredrikstad

Besøksadresse
Roald
Amundsensgate 17,
Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder kjersti.gjoesund@sarpsborg.com
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett
www.sykehuset-ostfold.no