



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

Tid **Torsdag 4. desember 2014 kl. 12.00 til 16.00**
Sted **Møterom 106, Tune teknikeren, Sarpsborg**

Tilstede fra kommunene:		Varamedlemmer:	
Faste medlemmer:			
Kjersti Gjøsund (leder)	✓	Nina Mikkelsen	
Jon Erik Olsen	✓	Guro Steine Letting	
Halvard Bø	✓	Gina Brekke	
Heidi Eek Guttormsen	✓	Runar Stemme	
Lise Storhaug	✓	Sonja Rønneberg	
Tilstede fra sykehuset:			
Irene Dahl Andersen (nestleder)	✓	Liv Marit Sundstøl	✓
Bente Kristin Husvik	✓	Linda Haukeland	
Odd Petter Nilsen	✓		
Einar Gløersen	✓		
Stein Bruland	f		
Observatører:			
Mona Larsen	✓	Bjørge Tandberg	Brukerutvalget
Benny Adelved	✓	Karoline van der Hagen	Fastlegene
Veronica Løken	✓	Anne Otterbekk	Ansattes organisasjoner

f = forfall ✓ = møtt

Kopi til:		
Varamedlemmer ADMS	Samhandlingskontakter	Fylkesmannen i Østfold
Østfold fylkeskommune	KS Østfold	Høgskolen i Østfold
Helse Sør-Øst	Adm. dir. SØ	

Innhold

BESLUTNINGSSAKER.....	2
Sak 136-14 Godkjenning av referat fra møte 6.november 2014	2
Sak 137-14 UFAB – evaluering av mandat mm.	2
Sak 138-14 Fagutvalg for øyeblikkelig hjelp døgnbehandling – navne endring?.....	3
DRØFTINGSSAKER	4
Sak 139-14 Konstituering av Administrativt samarbeidsutvalg 2015	4
Sak 140-14 Revidering av retningslinje 12 – jfr. partnerskapsmøtets vedtak	4
Sak 141-14 Fastlegenes funksjon jfr. handlingsplan	5
Sak 142-14 Revisjon av retningslinje 6 – Kunnskapsoverføring.....	5
Sak 143-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving	5
Sak 144-14 Gjennomgang av retningslinjer	6
Sak 145-14 KAD/ØHD – Diagnosesløyfe	6
ORIENTERINGSSAKER.....	7
Sak 146-14 Statistikk avviksmeldinger	7
Sak 147-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter.....	8
Sak 148-14 Referat fra kliniske utvalg / annet	8
Sak 149-14 Oppfølgingstiltak etter nedleggelse av «Operative fora».....	8
Sak 150-14 Innovasjon og forskning	9
Sak 151-14 SØ 2015.....	9



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

Sak 152-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part	9
EVENTUELT	9
Vedlegg – UFAB mandat.....	1

Med vennlig hilsen
Kjersti Gjørsund
leder

Jon J. Gåsvatn
sekretariat adms

BESLUTNINGSSAKER

Sak 136-14 Godkjenning av referat fra møte 6.november 2014

Behandling 4.12.14:

- Det var ingen anmerkninger til det utsendte referatet.

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 6.november 2014

Sak 137-14 UFAB – evaluering av mandat mm.

UFAB i Østfold ble etablert før samarbeidsavtalen mellom sykehuset og hver enkelt kommune ble inngått. I første omgang valgte Administrativt samarbeidsutvalg å opprettholde UFAB i sin eksisterende form, som et nødvendig og velfungerende samarbeidsorgan jfr. vedtak i sak 44-08. Mandat for UFAB ble vedtatt i sak 36-09, og trådte i kraft 15.09.09.

Administrativt samarbeidsutvalg har gitt uttrykk for at det er ønskelig å få tilbakemeldinger fra UFAB på om mandat og sammensetting av utvalget fungerer etter hensikten eller om det er behov for endringer.

Drøfting 6.11.14:

- Godt og praktisk samarbeidsorgan gjennom mange år. Har løst saker på et lavt nivå.
- Kan bli flinkere til å formalisere vedtak gjennom Administrativt samarbeidsutvalg. Spesielt der UFAB ser at det er behov for større grad av likhet i fylket.
- Burde hatt med en ansatt representant i UFAB.
- Mandat og sammensetting av UFAB besluttet av ADMS.
- Referat fra Administrativt samarbeidsutvalg bør være fast punkt på dagsorden til begge de faste faglige utvalgene (UFAB og KAD), for å følge opp vedtak som berører deres fagområde.
- Administrativt samarbeidsutvalg bør sende henvendelse til Avleverings- og mottaksprosjektet for AMK, og meddele at vi ønsker at UFAB videreføres selv om AMK ansvaret overføres til OUS.

Resultat av drøfting 6.11.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de bemerkninger som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til endelig beslutning i desember



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

Det ble den 21.11.2014 sendt brev til AMK-avleveringsprosjekt og AMK-mottaksprosjekt undertegnet av leder og nestleder i ADMS, med anmodning om at UFAB videreføres selv om AMK ansvaret overføres til OUS.

Mandat for UFAB er oppdatert i forhold til overordnet samarbeidsavtale og retningslinje 12.

Behandling 4.12.14:

- Det ble vist til at UFAB møtet 3.11 hadde gitt uttrykk for at det var positivt med en nærmere kontakt med Administrativt samarbeidsutvalg.
- Må endre ordlyd i mandatet i forhold til parter/sammensetting slik at det blir mer presist, og det må understrekes at representantene må ha beslutningsmyndighet i forhold til den virksomhet de representerer.
- Ikke naturlig med ansattes representant i UFAB. Dette er et rent faglig utvalg. Referatene fra UFAB behandles i Administrativt samarbeidsutvalg og medlemmer og observatører i Administrativt samarbeidsutvalg kan ved behov løfte saker inn her.

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner det reviderte mandat for UFAB med de endringsforslag som fremkom i møtet.
2. Revidert mandat sendes ut sammen med referatet. ([vedlagt](#))

Sak 138-14 Fagutvalg for øyeblikkelig hjelp døgnbehandling – navne endring?

Fagutvalg ØHD har gitt uttrykk for at de ønsker å endre begrep fra øyeblikkelig hjelp døgnplasser (ØHD) til kommunale akutt døgnplasser (KAD), siden dette er mest brukt i HSØ.

Det kan være fornuftig å formalisere gjennom et vedtak i Administrativt samarbeidsutvalg at en i Østfold er omforent om å bruke begrepet «kommunale akutt døgnplasser» med forkortelsen «KAD» når en omtaler disse plassene på systemnivå.

Drøfting 6.11.14:

- Flere av kommunene bruker allerede begrepet KAD i dag.

Resultat av drøfting 6.11.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg går inn for å benytte begrepet «kommunale akutte døgnplasser» med forkortelsen «KAD».
2. Fagutvalget skifter navn til «Det faglige utvalg for kommunale akutte døgnplasser - KAD»
3. Saken settes opp til endelig vedtak i desember.

Behandling 4.12.14:

- Bør hete: Fagutvalg for kommunale akutte døgnplasser - KAD

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg går inn for å benytte begrepet «kommunale akutte døgnplasser» med forkortelsen «KAD».
2. Fagutvalget skifter navn til «Fagutvalg for kommunale akutte døgnplasser - KAD»



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

DRØFTINGSSAKER

Sak 139-14 Konstituering av Administrativt samarbeidsutvalg 2015

Det vises til samarbeidsavtalens retningslinje 12 – samarbeidsformer. Retningslinjen beskriver blant annet sammensetning og arbeidsform for administrativt samarbeidsutvalg.

Lederverv og nestlederverv skal i henhold til retningslinje 12 følge kalenderåret og alternere mellom partene. Kommunene har hatt ledervervet i 2014.

Drøfting 4.12.14:

-

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg foreslår at SØ innehar ledervervet, og kommunene innehar nestledervervet i 2015
2. Sammensetning av administrativt samarbeidsutvalg settes opp til beslutning i ADMS i januarmøtet.
3. Forslag på medlemmer/varamedlemmer og observatører meldes inn til sekretariatet.

Sak 140-14 Revidering av retningslinje 12 – jfr. partnerskapsmøtets vedtak

Etter forslag fra Administrativt samarbeidsutvalg gikk Partnerskapsmøtet i sitt vedtak den 3.11.2014 inn for at Partnerskapsmøtet skal avholdes en gang per år. Retningslinje 12 må endres som følge av den beslutningen. Det foreslås at funksjonstiden for Administrativt samarbeidsutvalg følger perioden mellom hvert Partnerskapsmøte, og at strategisk handlingsplan følger denne funksjonsperioden.

Partnerskapsmøtet skal godkjenne Administrativt samarbeidsutvalg sin årsberetning, vedta strategisk handlingsplan, vedta kvalitetsparametere og drøfte resultater. Partnerskapsmøtet kan da formelt også være det organet som godkjenner medlemmer, og leder og nestleder til Administrativt samarbeidsutvalg.

Drøfting 4.12.14:

- Retningslinje 12 må endres slik at det står: ...region som angir helsehusdistriktene i sammensetningen.
- Partnerskapsmøtet skal godkjenne medlemmer, leder og nestleder i Administrativt samarbeidsutvalg, det er partene som oppnevner.
- Siste avsnitt i punkt 3 i retningslinjen strykes.
- Funksjonsperioden for Administrativt samarbeidsutvalg bør være 1.april – 31.mars.

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar de foreslåtte endringer til revidering av retningslinje 12 til foreløpig orientering, med de bemerkninger som fremkom i møtet.
2. Administrativt samarbeidsutvalg vurderer å prolongere sittende utvalgs funksjonstid frem til 31.mars og at nytt utvalg godkjennes av Partnerskapsmøtet den 9.mars 2015 og virker fra 1.april.
3. Endelig beslutning i saken fattes i januarmøtet.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

Sak 141-14 Fastlegenes funksjon jfr. handlingsplan

Partnerskapsmøtet vedtok den 3.11.14 handlingsplan for kommende år hvor ett av oppfølgingspunktene går på å finne ut av hvordan fastlegene i større grad kan involveres i utviklingen av helsetjenestene i Østfold.

I Administrativt samarbeidsutvalgs møte 6.november 2014 la Praksiskoordinatoren frem et ønske om å nedsette en arbeidsgruppe som kan utarbeide et forslag til hvordan en skal følge opp dette punktet i handlingsplanen.

Drøfting 4.12.14:

- Viktig å huske at fastlegene har avtale med kommunene
- Vurdere om saken skal utsettes til ny ordning med PKO får satt seg litt.
- Kan være viktig å nedsette en arbeidsgruppe som ser på de ulike problemstillingene om hvordan enn kan involvere fastlegene i et konstruktivt samarbeid om utvikling av helsetjenestene i Østfold. Bør også se på hvordan praksiskonsulentene kan involveres i dette arbeidet.

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg vurderer å nedsette en arbeidsgruppe og forslag på deltakere legges frem i neste møte.
2. Mandat for arbeidsgruppen behandles i neste møte.

Sak 142-14 Revisjon av retningslinje 6 – Kunnskapsoverføring

I forbindelse med behandling av sak 126-14 Opprettelse av faglige nettverk ble det fattet vedtak om å revidere retningslinje 6 i tråd med vedtaket.

Drøfting 4.12.14:

- Må endre litt på formuleringen slik at det står: Faglige nettverk må være forankret i ledelsen og i de respektive fagmiljøene...
- Pkt. 3 - kulepunkt 5 om pasientkoordinatorer må endres fordi ikke alle har ansatt PK. Bør stå: Kommunen har en koordinator funksjon som har som oppgave å sikre
- Pkt. 4 kulepunkt 1 må strykes.
- Pkt. 4 dagens kulepunkt 2 bør stå: Administrativt samarbeidsutvalg skal vurdere om det er hensiktsmessig å bygge ut

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar den reviderte retningslinje 6 til orientering
2. Endelig vedtak fattes i saken i januar møtet.

Sak 143-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving

En arbeidsgruppe har som følge av vedtak i sak 68-14 kommet med innspill på hvordan en kan synliggjøre tilbud om kurs/opplæringstiltak som er tilgjengelig for de andre partene. Forslaget går blant annet ut på at kommunene legger sine opplæringsplaner/kurs/opplæringstilbud på de respektive kommunenes hjemmeside og at lenke til disse kan presenteres på SØs hjemmeside. Sykehuset legger ut sine kurs og opplæringstiltak som er tilgjengelige for andre parter på hjemmesiden. Det legges også lenke til aktuelle e-



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

læringskurs samt til relevante nasjonale sider. Det vurderes å utarbeide faste undervisningstilbud i kommunen fra SØ for store og viktige diagnosegrupper som trenger mye oppfølging i kommunene. Samhandlingsavdelingen kan være adressen for henvendelse/ spørsmål / ønsker om kompetansetilbud. Avdelingen vedlikeholder også hjemmesiden. Informasjon spres også gjennom Dialogen som når alle helsearbeidere i Østfold

Drøfting 4.12.14:

- Arbeidsgruppen har lagt frem en realistisk beskrivelse på en god løsning som ikke krever for mye ressurser.
- Viktig at alle parter bidrar til at informasjonen på hjemmesiden blir så bra som mulig.
- Samhandlingskontaktene brukes som kontakter i forhold til å opprette lenker til de respektive kommunenes hjemmesider for opplæringsplaner/kurs/opplæringstilbud.

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar innspillene fra arbeidsgruppen til foreløpig orientering, med de bemerkninger som fremkom i møtet
2. Saken settes opp til beslutning i januar.

Sak 144-14 Gjennomgang av retningslinjer

Partnerskapsmøtet 3.11.2014 kom med et innspill til handlingsplanen for ADMS at det skulle foretas en gjennomgang av samarbeidsavtaler og retningslinjer.

Administrativt samarbeidsutvalg drøfter om innhold og form på eksisterende avtale med tilhørende retningslinjer bør endres / forenkles, samt ser på om det er etablert et godt nok system for å implementere de respektive avtalene, som sikrer at også revisjoner / endringer blir kjent i organisasjonene.

Drøfting 4.12.14:

- Viktig å få ut oversikt over siste revisjon/gjennomgang av avtalen og retningslinjene f.eks. annet hvert år.
- Bør lage et skille mellom de lovpålagte retningslinjene og de vi har laget på eget initiativ.
- Vi må stille oss spørsmålet om avtalene har gjort pasientbehandlingen bedre.
- Det finnes gode eksempler i forhold til pasienter med langvarige og omfattende behov.
- Mange signaler på at det glir lettere i kommunikasjon/samhandling mellom SØ/kommunene med avtalene på plass.
- Retningslinjene er også til hjelp i interne prosesser for å synliggjøre hvem som har ansvar for hva.
- Sekretariatet må legge frem for Administrativt samarbeidsutvalg til behandling, retningslinjer det er lenge siden har blitt gjennomgått/revidert.

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til foreløpig orientering med de bemerkninger som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til endelig beslutning i januar

Sak 145-14 KAD/ØHD – Diagnosesløyfe

Fagutvalg KAD vedtok i 27.8.14 å utrede muligheten av å etablere en ordning for rask diagnostisk sløyfe i SØs akuttmottak for avklaring av aktuelle KAD-pasienter. Diagnostisk sløyfe skulle tilbys fastleger og



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

legevaksleger der det er behov for høyere kompetanse og bedre / mer diagnostisk utstyr for å sikre at pasientene blir tilstrekkelig utredet før ev. innleggelse i KAD.

Akuttmottaket i SØ har laget forslag til prosedyre for «Diagnostisk sløyfe via akuttmottak til kommunal akutt døgnplass». Utkast pr. 24.11.14 lå til grunn for behandlingen av saken.

Drøfting 4.12.14:

- Saken var ført opp som orienteringssak på sakskartet, men Administrativt samarbeidsutvalg ønsket å gjøre den om til drøftingssak og fatte beslutning i januar møtet.
- Veldig positivt med en slik diagnostisk sløyfe. Det trykker innleggende lege.
- En slik diagnostisk sløyfe er et godt tilbud og en mulighet.
- Ikke tydelig nok at dette kun gjelder de pasientene en er i tvil om.
- I kulepunkt 2 må det fremgå at fastlege/legevaksleger i samråd med eventuelle leger ved KAD beslutter å kontakte akuttmottak.
- Vedrørende kulepunkt 7 må det sjekkes ut i forhold til 5 t regel og endringer knyttet til ISF og kommunal medfinansiering.
- Viktig å opprettholde tilsvarende en 5 t regel slik at pasienten sikres en rask avklaring.
- Dette vil ikke omfatte mange pasienter, det er derfor god mulighet for at fagutvalget for KAD kan følge opp dette og se hvordan en slik sløyfe fungerer i praksis.
- Ordningen gjelder foreløpig pasienter med indremedisinske problemstillinger
- Det legges opp til å fatte beslutning i januarmøtet slik at dette kan tre i kraft fra 1.februar 2015.

Resultat av drøfting 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de bemerkninger som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til endelig beslutning i januar

ORIENTERINGSSAKER

Sak 146-14 Statistikk avviksmeldinger

En oversikt over samhandlingsavvik som fortsatt ikke er lukket for januar til og med august, samt over samhandlingsavvik for oktober 2014 ble lagt frem for Administrativt samarbeidsutvalg.

Behandling 4.12.14:

- Oversikt over gamle avvik som ikke er lukket er lagt frem for ledermøtet i SØ. Det forventes at avdelingssjefene lukker avvik som står åpne og at restanselisten er tom til neste møte i Administrativt samarbeidsutvalg.

Vedtak 4.12.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

Sak 147-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Oversikt over utskrivningsklare pasienter innen somatikk til og med oktober med uavklarte innsigelser, samt oversikt over utskrevne pasienter innen psykiatri for januar-oktober 2014 som har ligget for lenge ble lagt frem for Administrativt samarbeidsutvalg.

Behandling 4.12.14:

- Kommunene kjenner seg ikke igjen i oversikten over innsigelser.
- SØ har frem til nå benyttet samlefaktura til hver kommune. Det betyr at hvis det er innsigelse på en av pasientene i samlefakturaen så fremstår alle pasientene på samlefakturaen som uavklarte. SØ vil nå starte med å sende en faktura pr. pasient, slik at oversikten blir riktig.

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar oversiktene til orientering
2. Det oppfordres til at partene blir enig om utskrivningsdato i utskrivningssamtalen/kommunikasjonen, og at datoen en er enig om føres inn i det pasientadministrative systemet. Skapes gode rutine på det vil problematikken og alt arbeidet knyttet til håndtering av innsigelser falle bort.

Sak 148-14 Referat fra kliniske utvalg / annet

Det foreligger følgende rapporter:

- a) Referat fra Partnerskapsmøtet 3.11.14

Behandling 4.12.14:

-

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar referatet til orientering.

Sak 149-14 Oppfølgingstiltak etter nedleggelse av «Operative fora».

I sak 18-13 ble det fattet vedtak om å legge ned de operative fora.

Administrativt samarbeidsutvalg har etterspurt hvordan vedtaket er fulgt opp.

Det ble fremlagt en kort tilbakemelding på status fra de tre DPS-områdene.

Behandling 4.12.14:

- Det fremgår at dette er ulikt løst ved hver av de tre DPS-områdene.
- Særlig utfordrende i DPS-nordre Østfold med 11 kommuner i opptaksområdet

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
2. Administrativt samarbeidsutvalg ber om at det tilrettelegges for et strategisk samarbeid i DPS-nordre Østfold.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/07117

Vår dato
08.12.2014

Sak 150-14 Innovasjon og forskning

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 050-14 at innovasjon og forskning skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker som skjer på dette området.

Behandling 4.12.14:

- Fredrikstad har fått tildelt midler til trygghetspakker knyttet til velferdsteknologi.
- Fredrikstad og Sarpsborg bør kunne gi en bredere informasjon om arbeidet knyttet til velferdsteknologi – det er mye spennende som skjer og det kan være nyttig å få presentasjoner av arbeidet i Administrativt samarbeidsutvalg.
- SØ vil ha stor nytte av å høre om hva som skjer i kommunene knyttet til innovasjon og forskning
- Det foregår nå forskningsarbeid knyttet til KAD som en imøteser med spenning.
- Se på om det er mulig å opprette en link på SØ's hjemmeside knyttet til det som skjer på innovasjon og forskning.

Vedtak 4.12.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.

Sak 151-14 SØ 2015

- SØ har nå pilotert elektronisk kurve - Først i verden.
- Det er spennende tider på SØ nå – kort tid til innflytting

Sak 152-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part

- DPS-Fredrikstad er nå endelig samlet under samme tak i en enhetlig organisering.

EVENTUELT

- Det ble påpekt at det var et misforhold vedrørende MR-tilbud mellom informasjon som ble gitt i sak 129-14 og brev som har gått ut til kommunene 26.november. Det var enighet om at ADMS ønsker en presisering på dette punktet.
- De færreste kommuner har en egen hjemmeside om koordinerende enhet. Kommunene må ha informasjon om dette på sine hjemmesider, som SØ kan lenke til på sine hjemmesider.
- Vedrørende ansettelsesråd for turnusleger. Det ble inngått avtale mellom SØ og kommuner som har turnusleger i mars 2013, og opprettet ansettelsesråd med representanter fra partene. Funksjonstid skulle være 2 år. Det står ikke i mandatet hvem som oppnevner. Det skal nå være utlysning av turnusstillinger igjen og nytt ansettelsesråd skal oppnevnes. Det er naturlig at oppnevning skjer gjennom Administrativt samarbeidsutvalg og at Administrativt samarbeidsutvalg holder i ansettelsesrådets mandat. Enighet om at det legges frem en beslutningssak i januarmøtet knyttet til mandat og oppnevning av representanter til ansettelsesrådet.
- Fått henvendelse fra ny samhandlingssjef ved SSHF, Kjetil Juva som ønsker dialog med Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold. Vi er positive til at de kan komme til oss for et møte våren 2015.
- ADMS ønsket hverandre og alle medarbeidere en riktig god jul og godt nyttår! - Vedtatt!



Utvalg for akuttberedskap (UFAB)

Bakgrunn/ innledning

UFAB er et praktisk rettet utvalg mellom de kommunale legevaktene (5) og sykehuset – hovedfokus er akuttmedisinske problemstillinger.

Utvalget har som basis for sin funksjon overordnet samarbeidsavtale inngått mellom Sykehuset Østfold (SØ) og 17 kommuner i Østfold, der det blant annet står:

Formålet med denne avtalen er å sikre en tydelig og hensiktsmessig fordeling av oppgaver og ansvar mellom kommunen og Sykehuset Østfold, herunder forutsigbarhet for partenes planlegging og budsjettering av de oppgavene som hver har ansvaret for.

Avtalen skal videre sikre trygge helse- og omsorgstjenester av god kvalitet og tilrettelegge for at pasientene opplever at helsetjenestene

- a) er faglig gode*
- b) er samordnede og helhetlige*
- c) er preget av kontinuitet, og*
- d) blir utført på en god måte på tvers av kommunegrensene og forvaltningsnivåene*

Videre heter det i avtalens retningslinje 12 punkt 2.4 Underutvalg:

Administrativt samarbeidsutvalg kan opprette underutvalg for aktuelle faglige og/ eller administrative utfordringer. Mandat og tidsramme for arbeidet fastsettes. Eksempler på slike utvalg er kliniske utvalg, operative fora og utvalg for akuttberedskap (UFAB).

Utvalgene skal være partssammensatt og som hovedregel følge de samme prinsippene for representasjon og arbeidsform som administrativt samarbeidsutvalg. Oppnevning skjer etter forslag fra partene og det bør tilstrebtes brukerrepresentasjon, jf. kap. 9 i overordnet samarbeidsavtale. Der det er aktuelt sikres ansattes medvirkning, jf. kap. 10 overordnet samarbeidsavtale. Samarbeidsutvalgene rapporterer til administrativt samarbeidsutvalg.

Parter/ sammensetning

- 2 representanter fra hvert legevaktsdistrikt
- 2 representanter fra prehospitale tjenester i SØ
- 1 representant fra akuttmottaket i SØ
- 1 representant fra akuttpsykiatrien i SØ
- 1 representant fra aktuell AMK
-

Representantene skal representere ledelsen i sin virksomhet og ha beslutningsmyndighet.

Det er ikke naturlig/ hensiktsmessig med brukerrepresentasjon i dette utvalget.



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Mandat/ oppgaver

Utvalget skal:

- være til praktisk nytte for tjenesteytere og pasienter
- bidra til likhet i arbeidet på det akuttmedisinske området i fylket
- styrke nettverksbygging, kunnskaps- og kompetanseutvikling på tvers av virksomheter/ nivåer
- drøfte prioriteringer og oppgavefordeling med utgangspunkt i relevant lovverk

Hovedoppgavene er å

- samarbeide om felles utfordringer og problemstillinger
- avgrense arbeidsoppgaver/ definere rett nivå
- drøfte enkelthendelser (på prinsipielt grunnlag, anonymisering)
- drøfte/ foreslå felles prosedyrer/ rutiner
- være høringsinstans/ informasjonskanal for Administrativt samarbeidsutvalg

Møtefrekvens

Utvalget har min. to møter hvert halvår av 2 timers varighet – møtested alternerer på de forskjellige legevaktene/ SØ

Funksjonstid/ ledelse

Utvalget velger leder og sekretær som har en funksjonstid på to år (vervet som leder/ sekretær innehas annen hver gang av SØ/ legevaktsdistriktene)

Arbeidsform, rapportering og myndighet

Utvalget fungerer som et fast faglig samarbeidsutvalg i tråd med overordnet samarbeidsavtale (jfr. innledning) og viderefører den praksis som er innarbeidet gjennom flere års funksjon.

Referater sendes Administrativt samarbeidsutvalg (ved sekretariatet i samhandlingsavdelingen SØ).

Tiltak/ prosedyrer/ rutiner og lignende som ønskes gjort bindene for partene sendes Administrativt samarbeidsutvalg for godkjenning ved uenighet/ uklarhet om disse vil få organisatoriske/ ressursmessige konsekvenser