



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Tid **Torsdag 5.juni 2014 kl. 12.00 til 15.30**
Sted **Møterom Brennerød, Veum sykehus**

Tilstede fra kommunene:		Varamedlemmer:	
Faste medlemmer:			
Kjersti Gjøsund (leder)	f	Nina Mikkelsen	f
Jon Erik Olsen	✓	Anne Kristine Nitter	
Halvard Bø	✓	Gina Brekke	
Heidi Eek Guttormsen	✓	Runar Stemme	
Lise Storhaug	✓	Sonja Rønneberg	
Tilstede fra sykehuset:			
Irene Dahl Andersen (nestleder)	✓	Liv Marit Sundstøl	
Bente Kristin Husvik	✓	Linda Haukeland	
Odd Petter Nilsen	✓		
Einar Gløersen	f		
Stein Bruland	✓		
Observatører:			
Mona Larsen	✓	Bjørge Tandberg	Brukerutvalget
Benny Adelved	f		Fastlegene
Veronica Løken	✓	Anne Otterbekk	Ansattes organisasjoner

f = forfall ✓ = møtt

Kopi til:		
<i>Varamedlemmer ADMS</i>	<i>Samhandlingskontakter</i>	<i>Fylkesmannen i Østfold</i>
<i>Østfold fylkeskommune</i>	<i>KS Østfold</i>	<i>Høgskolen i Østfold</i>
<i>Helse Sør-Øst</i>	<i>Adm. dir. SØ</i>	

Innhold

BESLUTNINGSSAKER.....	3
Sak 067-14 Godkjenning av referat fra møte 8.mai 2014	3
Sak 068-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving	3
Sak 069-14 Varsling ved rød respons i Østfold	4
Sak 070-14 Opplæring av ALERT instruktører i kommunene.....	5
Sak 071-14 Kommunenes tilbud om hverdagsmestring	6
Sak 072-14 Endret sammensetting i det faste utvalg for ø. hjelp/døgnbehandling.....	7
Sak 073-14 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater.....	8
Sak 074-14 Søknad på samhandlingsmidler.....	8
DRØFTINGSSAKER	9
Sak 075-14 Sluttrapport fra klinisk utvalg for retningslinje 2-koordinerte tjenester	9
Sak 076-14 Revidert retningslinje 4	9
ORIENTERINGSSAKER.....	10
Sak 077-14 Pasientrelatert elektronisk meldingsutveksling	10
Sak 078-14 Minoritetshelse	10
Sak 079-14 Ansattes representasjon i Administrativt samarbeidsutvalg	10
Sak 080-14 Dokumentasjon fra kommunen ved henting av pasient med ambulanse	11
Sak 081-14 Statistikk avviksmeldinger	12
Sak 082-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter.....	12



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Sak 083-14 Referat fra kliniske utvalg / annet	12
Sak 084-14 Samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer publisert fra EK	13
Sak 085-14 Innovasjon og forskning	13
Sak 086-14 SØ 2015.....	13
Sak 087-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part	13
EVENTUELT	13

Med vennlig hilsen
Kjersti Gjøsund
leder

Jon J. Gåsvatn
sekretariat adms



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

BESLUTNINGSSAKER

Sak 067-14 Godkjenning av referat fra møte 8.mai 2014

Det har ikke kommet anmerkninger til det utsendte referatet. (vedlagt)

Behandling 5.6.14:

•

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 8.mai 2014

Sak 068-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving

I handlingsplanen for ADMS er et av innsatsområdene Kompetansesamarbeid – deling og heving, med følgende underpunkter:

- Rett kompetanse er avgjørende for en vellykket gjennomføring av samhandlingsreformen
- Identifisering av kompetansebehov og iverksetting av målretta tiltak må gjøres i nært samarbeid mellom partene for å sikre forsvarlig og god pasientbehandling

Administrativt samarbeidsutvalg nedsatte i sak 137-13 en arbeidsgruppe som har fremlagt sin rapport.

Arbeidsgruppen har avdekket at det for mange av behovene for kompetansedeling som det meldes om allerede finnes etablerte tiltak/arenaer på, så det er tydelig at disse ikke er godt nok kjent. Arbeidsgruppen foreslår at det opprettes et permanent fagutvalg som får ansvar for å ivareta kompetansesamarbeidet. Formål med et slikt fagutvalg skal være å sikre et forutsigbart, strukturert og målrettet samarbeid som ivaretar og videreutvikler kompetanseutvekslingen mellom kommunene i Østfold og Sykehuset Østfold HF. Fagutvalget skal kunne være et rådgivende organ for Administrativt samarbeidsutvalg.

Fagutvalget skal sørge for å holde oversikt over de ulike arenaene og tiltakene for kompetansedeling, samt utarbeide planer for kommende år. Rapporter og planer legges frem for Administrativt samarbeidsutvalg.

På bakgrunn av nasjonale føringer og retningslinje 7 i samarbeidsavtalen, oppfordrer arbeidsgruppen til at det nedsettes en egen arbeidsgruppe som kan konkretisere ytterligere oppdrag og mandat til et utvalg for felles forskning og innovasjon. Det anbefales en bred tilnærming i forhold til sammensetting av arbeidsgruppen, slik at en kan kartlegge muligheter og potensial, samt tenke nytt.

Drøfting 3.4.14:

- Usikkert om det er fornuftig å løse kompetansedeling med et fast faglig utvalg
- Må bruke de arenaene som eksisterer til kompetansedeling
- Implementering/informasjon/tilgjengelighet av det som finnes må partene bli bedre på
- Vurdere type kulturkalender, hvor en fortløpende melder inn kurs etc.
- Tenke innovativt – SMS meldinger – egen app. etc.
- Ikke behov for eget utvalg for innovasjon og forskning enda.
- Innovasjon bør stå fast på agenda for Administrativt samarbeidsutvalg slik at en kan gi korte orienteringer om det som skjer.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Resultat av drøfting 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker arbeidsgruppen for godt utført arbeid.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar arbeidsgruppens anbefalinger til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
3. Saken settes opp til endelig beslutning i mai møtet.

Behandling 8.5.14:

- Alt som eksisterer av tilbud i dag er ukoordinert. Viktig at partene har tilgang på det som eksisterer, og dette må være oppdatert. Noen må ha ansvaret.
- Bør se på om det skal nedsettes en arbeidsgruppe som etablerer en undervisningsportal. Brukergrensesnitt må det brukes litt tid på.
- Et fast faglig utvalg kan virke som en brems på en utvikling som går raskt.

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg ser at det er behov for å få en oversikt over tilgjengelige tilbud samt at det er behov for en strategisk tilnærming til kompetanseutvikling/-deling. Det arbeides videre med å finne de nødvendige virkemidlene.
2. Saken utsettes til neste møte.

Utsatt sak.

Behandling 5.6.14:

- Det materialet arbeidsgruppen har fått innhentet bør ferdigstilles og systemiseres.
- Administrativt samarbeidsutvalg må få seg forelagt et forslag på hvordan en fremover skal sikre et oppdatert system for ulike kompetansetiltak som partene kan ta del i.
- Om det skal etableres en arbeidsgruppe som skal se på kompetansedeling fremover er det fra kommunenes side ønskelig å ha med en fra utviklingscenter for sykehjem, en fra utviklingscenter for hjemmetjeneste og en med kommunal kompetanse fra rusfeltet.

Vedtak 5.6.14

1. Det nedsettes en gruppe bestående av Sissel Røen Ytrehus og Mette Bøhn Meisingset samt representanter fra samhandlingsavdelingen. Arbeidsgruppen ferdigstiller, systemiserer og konkretiserer kartleggingen over de innmeldte kompetansebehovene og eksisterende tilbud. Arbeidsgruppen utarbeider forslag som legges frem for Administrativt samarbeidsutvalg på hvordan en kan etablere et system som kan ajourholdes, og hvordan en kan synliggjøre tilbud om kurs/opplæringstiltak som er tilgjengelig for de andre partene.

Sak 069-14 Varsling ved rød respons i Østfold

I ADMS sitt møte 19.03.13 ble det vedtatt en rutine for «Alarmering av lege i vakt ved rød respons». Denne ble gradvis iverksatt i Østfold.

Etter nyttår har det kommet en rekke henvendelser fra fastleger som opplever at oppkallet fra AMK som det skal kvitteres for fra legevaktsentralen er endret. Denne endringen gjør at det oppleves som at AMK kaller opp vakthavende lege direkte. Dette er u hensiktsmessig, spesielt på dagtid, da det kan være flere ulike daglegevaksordninger/distrikt tilhørende samme legevaktsentral, og «feil» lege svarer på oppkallet.

For tydelig ansvarsfordeling og for å unngå usikkerhet i akutte situasjoner er det nødvendig med en presisering av hva som er gjeldende rutine, og at alle ved AMK og i kommunene praktiserer i tråd med dette.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Drøfting 8.5.14:

- Prosedyren skal følges til ny er vedtatt.
- Prosedyren er revidert i UFAB 26.mars og skulle vært sendt over til Administrativt samarbeidsutvalg. Halvard Bø redegjorde for endringene.

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Forslag til endret prosedyre og referater fra UFAB fremskaffes og sendes ut sammen med referatet fra Administrativt samarbeidsutvalg.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar sikte på å beslutte revidert prosedyre i junimøtet.

Forslag til revidert prosedyre er sendt medlemmene av Administrativt samarbeidsutvalg sammen med referatet fra 8.mai samt vedlagt innkallingen til dette møtet.

Behandling 5.6.14:

- Prosedyrens 4 kulepunkt siste setning endres til: Legevakt eventuelt legen gir tilbakemelding til AMK om lege rykker ut eller ikke.
- I forhold til prosedyrens siste kulepunkt så vedtas det nå som foreslått, men dette forholdet sjekkes opp juridisk i forhold til dokumentasjonsplikten.

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner revidert prosedyre med de endringer som ble fremmet i møtet.
2. Ny godkjent prosedyre trer i kraft fra 1.juli 2014.

Sak 070-14 Opplæring av ALERT instruktører i kommunene

I «Retningslinje 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene» fra Administrativt samarbeidsutvalg skisseres partenes ansvar i forhold til opplæring av ALERT instruktører.

Det har nå oppstått en del diskusjon rundt forståelsen av begrepet «koordinering av undervisningstilbud i HLR og ALERT». Ut fra situasjonen som har oppstått kan det være behov for at ansvaret mellom partene og instruktørenes rolle presiseres tydeligere.

Når det gjelder HLR opplæring må helseregionene sikre seg rom og utstyr for å gjennomføre opplæring av egne ansatte i de kommunale virksomhetene, før SØ utdanner HLR instruktører.

Saken legges frem for diskusjon og avklaring i Administrativt samarbeidsutvalg.

Drøfting 8.5.14:

- Superbrukerprinsippet skal legges til grunn
- Kommunene må få presisert hva som skal til i forhold til HLR opplæringen

Resultat av drøfting 8.5.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i juni møtet.
3. Sekretariatet utarbeider forslag til revidering av retningslinje 4 slik at partenes ansvar på dette området presiseres tydeligere i tråd med det som fremkommer i saken.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Oversikt over hva kommunene må stille med av rom og utstyr i forbindelse med HLR opplæring er oversendt medlemmene av Administrativt samarbeidsutvalg og vedlagt saken.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til revidering av retningslinje 4 slik at partenes ansvar på dette området presiseres tydeligere i tråd med det som fremkom i drøftingen av saken. (Se sak 076-14)

Behandling 5.6.14:

- Det er ulikt hvordan de enkelte helsehus har definert sine roller og ansvar i regionen.
- Kommunene vil ha problemer med å kunne anskaffe alt som er skissert av utstyrsbehov for å kunne foreta opplæring av HLR-instruktører. SØ sjekker nærmere hva som er minimumsbehov av utstyr.

Vedtak 5.6.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg slutter seg til forståelsen av at SØ står for opplæring av instruktører i HLR og ALERT og at instruktørene i samarbeid med kommunene i de respektive helsehusdistrikt har ansvar for å videreformidle kunnskapen i sitt distrikt etter avtale med de respektive kommunene.
2. Det avklares hva som er minimumsbehov av utstyr for å foreta opplæring av HLR-instruktører.
3. Retningslinje 4 revideres slik at partenes ansvar på dette området presiseres tydeligere.

Sak 071-14 Kommunenes tilbud om hverdagsmestring

Nettverk for læring og mestring i Østfold (møte 27.02.14) ber om at det legges frem sak til Administrativt samarbeidsutvalg om mestringstilbud i kommuner i Østfold.

Nettverket har vært i funksjon siden 2011 med vekslende interesse fra kommunene.

Administrativt samarbeidsutvalg må drøfte hvordan det er hensiktsmessig å gå videre med dette arbeidet. Lærings- og mestringstilbud i kommunene blir i Nasjonal helse- og omsorgsplan (2011–2015) trukket fram som gode tilbud for å «sikre mer tidlig intervensjon mot sykdomsutvikling, en bredere tilnærming til mestring av sykdom eller funksjonssvikt, og for å sikre at brukere over tid og gjennom tettere oppfølging i sitt nærmiljø får mulighet til å tilegne seg verktøy for å håndtere hverdagen på en bedre måte». Lærings- og mestringssentre skal fortsatt eksistere i helseforetakene.

Retningslinje 10 i samarbeidsavtalen – om forebygging, skisserer også at lærings- og mestringsarbeid vurderes som en del av det forebyggende og helsefremmende arbeidet.

Drøfting 8.5.14:

- Det må skaffes en oversikt over kommunale lærings- og mestringstilbud
- Viktig å huske på alt som også skjer i regi av frivillig sektor
- Kommunene går i litt ulike retninger
- Kanskje Fredrikstad, som har kommet langt på dette området skal ta over lederansvaret for nettverket?
- Vurdere å nedsette et klinisk utvalg som arbeider videre med dette feltet og ser på retningslinje 10 i tilknytning til dette.
- En oversikt over medlemmene i nettverket sendes ut sammen med referatet.

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i juni møtet.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Behandling 5.6.14:

- Fredrikstad stiller seg positive til å lede nettverket
- SØ vil fortsatt ha en viktig rolle i lærings- og mestringsarbeidet og i nettverket.
- Det er behov for en begrepsavklaring. Hva ligger i «læring» og hva ligger i «mestring». Hvem har ansvar?
- Viktigere med konsept enn begrep. Hvordan ønsker vi at dette skal fungere? Hvordan samspille med frivillige, organisasjoner mm.?
- Viktig at SØ ikke bygger ned sitt tilbud før kommunene har bygget opp.
- Mandatet må gi enkelte føringer, men bør være relativt åpent.
- Det bør utpekes en representant/kontaktperson fra alle 17 kommunene og fra SØ til nettverket. Helsehusene bør også være representert.

Vedtak 5.6.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg beslutter at Fredrikstad tar over lederansvaret for nettverk av de kommunale lærings- og mestringsentra fra høsten 2014.
2. Sekretariatet utarbeider en sak om oppretting av et klinisk utvalg som ser nærmere på eventuell revidering av retningslinje 10 og det videre arbeidet med kommunale lærings- og mestringstilbud.
3. Sekretariatet utarbeider forslag til mandat for det kliniske utvalget basert på de synspunkter som fremkom i møtet.

Sak 072-14 Endret sammensetting i det faste utvalg for ø. hjelp/døgnbehandling

Per Weydahl fra SØ skal over i ny stilling. Weydahl leder i dag det faste utvalget for kommunal øyeblikkelig hjelp / døgnbehandling. Nina Mikkelsen fra Sarpsborg kommune har i dag sekretariatsfunksjonen.

Drøfting 8.5.14:

-

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Nina Mikkelsen går ut av det faste utvalg for ø.hjelp/døgnbehandling
2. Eirin Dale går inn i utvalget
3. Guro Steine Letting tar over lederfunksjonen i utvalget
4. Praksiskonsulent Dag Eivind Syverstad går inn i utvalget
5. Odd Petter Nilsen får ansvar for sekretariatsfunksjonen for utvalget
6. Saken settes opp til beslutning i juni møtet.

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Det faste utvalg faste utvalg for ø.hjelp/døgnbehandling får følgende sammensetting:

Mosseregionen	Thor Løken	SØ	Merete Magnussen Janssen
Fredrikstadregionen	Guro S Letting (leder)	SØ	Odd Petter Nilsen (sekr.)
Indre Østfoldregionen	Espen Storeheier	SØ	Eivind Reitan
Sarpsborgregionen	Eirin Dalén	SØ	Nezar Raouf
Haldenregionen	Anders Schönbeck	SØ	Liv Marit Sundstøl
Brukerrepresentant	Bjørn Tandberg	Fastlege representant	Dag Eivind Syverstad



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Sak 073-14 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater

I Sak 7-13 vedtok administrativt samarbeidsutvalg at punkt om at gråsoner og grenseflater skal være fast punkt på agendaen i hvert møte.

Drøfting 8.5.14:

-

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg vurderer om dette punkt fortsatt skal være fast punkt på dagsorden.
2. Endelig avgjørelse om dette fattes i juni møtet

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg anser at det ikke lenger er nødvendig at dette punkt er fast punkt på dagsorden, men at saker legges frem ved behov.

Sak 074-14 Søknad på samhandlingsmidler

Bakgrunn

HSØ har tildelt administrativt samarbeidsutvalg midler til gode samhandlingstiltak. Disse er tenkt brukt som sykehusets bidrag til samarbeidsprosjekter med kommunene for å finne gode tiltak som understøtter samhandlingsreformen.

I tildelingsbrevet fra HSØ for 2014 står det:

Midlene overført til samarbeidsutvalget kan tildeles til følgende formål:

1. Overføring av oppgaver fra spesialisthelsetjenesten til kommunene
2. Desentrale og ambulante spesialisthelsetjenester i samarbeid med kommunene.
3. Gjensidig kompetanseoppbygging
4. Utvikling av driftsmodeller som understøtter samhandlingsreformens mål.

Administrativt samarbeidsutvalg ønsker nå å utlyse midlene for å stimulere til utvikling av gode samhandlingstiltak.

For å sikre god spredning av denne informasjonen og god prosess for søknad / tildeling foreslår sekretariatet følgende:

- Samhandlingsmidlene utlyses på hjemmesiden til Sykehuset Østfold, på kommunenes hjemmesider og i linjen internt i virksomhetene.
- Søknadsfrist 1. april og 1. oktober
- Retningslinje og søknadsskjema skal brukes for å kvalitetssikre prosjektene / tiltakene
- Administrativt samarbeidsutvalg beslutter tildeling

Vedlagt saken er forslag til:

- Retningslinje for tildeling av samhandlingsmidler for Sykehuset Østfold og samarbeidskommunene i Østfold
- Søknadsskjema



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Det har vært muntlig orientering om saken i administrativt samarbeidsutvalg tidligere og intensjonen er å vedta forslaget inkl. vedleggene i dagens møte slik at utlysning kan skje omgående

Behandling 5.6.14:

•

Vedtak 5.6.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner retningslinjen og søknadsskjema for tildeling av samhandlingsmidler.
2. Sekretariatet sørger for utlysning av midlene i tråd med saksfremlegget.

DRØFTINGSSAKER

Sak 075-14 Sluttrapport fra klinisk utvalg for retningslinje 2-koordinerte tjenester

Retningslinje 2 omfatter alle personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester. Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 006-14 å nedsette et klinisk utvalg som skulle belyse hvordan samarbeidet mellom forvaltningsnivåene kan utøves til beste for pasienten, sikre god og riktig informasjonsflyt til de berørte instansene, med avklart ansvarsfordeling. Det kliniske utvalget har nå ferdigstilt sin sluttrapport med anbefalinger.

Drøfting 5.6.14:

- Mette Thomson redegjorde for utvalgets arbeid og presenterte sluttrapporten.
- Bra at det er felles system for psykiatri og somatikk.
- Håper at det oppryddingsarbeidet det kliniske utvalget har gjort fører til et mer oversiktlig system for brukerne.
- I rapportens pkt. 2,7 må det presiseres at PLO-melding skal brukes der det er mulig, ellers brukes eget meldeskjema.
- Sekretariatet må se videre på anbefalingen i pkt. 4,0 om hva slags kompetanse koordinator skal ha og legge frem egen sak på det.

Resultat av drøfting 5.6.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker det kliniske utvalget for godt utført arbeid.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
3. Endelig avgjørelse i saken fattes i september møtet

Sak 076-14 Revidert retningslinje 4

I forbindelse med drøftingssak 056-14 om Opplæring av ALERT instruktører i kommunene fremkom det et behov for å presisere et par punkter i retningslinje 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene. Revidert forslag til retningslinje 4 er vedlagt saken.

Drøfting 5.6.14:

•

Resultat av drøfting 5.6.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering
2. Endelig avgjørelse i saken fattes i september møtet



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

ORIENTERINGSSAKER

Sak 077-14 Pasientrelatert elektronisk meldingsutveksling

I forbindelse med utveksling av PLO-meldinger har IKT-samhandlingskontakter utarbeidet en sjekklister for pasientrelatert elektroniske samhandling mellom kommuner i Østfold og SØ. Det har også blitt utarbeidet en driftsavtale for pasientrelatert elektronisk meldingsutveksling mellom Sykehuset Østfold og kommunene i Østfold. Disse to dokumentene vil inngå som henholdsvis vedlegg 1 og vedlegg 2 til Retningslinje 9 – samarbeid om IKT- løsninger, tilhørende den overordnede samarbeidsavtalen. Dokumentene er vedlagt saken.

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 078-14 Minoritetshelse

Regjeringen lanserte i fjor høst en nasjonal strategi for innvandreres helse. Den nye strategien "Likeverdige helse- og omsorgstjenester – god helse for alle. Nasjonal strategi om innvandreres helse 2013-2017" beskriver hoved-utfordringene som knytter seg til enkelte innvandregrupper når det gjelder helse, og tiltak for å imøtekomme dette. Strategien inngår som et underliggende dokument til utviklingen av sykehusets tjenestetilbud i henhold til oppdragsdokumentet.

I strategien heter det bl.a.:

- «Helsepersonell på alle nivåer skal tilrettelegge for god kommunikasjon med pasienter med ulik språklig bakgrunn. Dette forutsetter blant annet å ha oversikt over tolkebehov og benytte kvalifiserte tolker.»

God kommunikasjon er vesentlig for å sikre likeverdige helsetjenester. Sykehuset Østfold har utviklet en kommunikasjonsperm for fremmedspråklige. Hyppig stilte spørsmål, beskjeder og informasjon til pasienten er oversatt og illustrert med enkle symboler.

Kommunikasjonspermen skal ikke brukes som erstatning for tolketjenesten, men være et verktøy i situasjoner hvor det er nødvendig å kommunisere når tolk ikke er tilgjengelig.

Permen inneholder ca. 40 spørsmål og er oversatt til flere språk både skriftlig og med lyd.

Permen kan fritt benyttes. Den er publisert på sykehusets hjemmesider under: Fag/Flerkultur på sykehuset eller på lenke: http://old.sykehuset-ostfold.no/dok/kommunikasjonspermen/kp_hovedmeny.htm

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 079-14 Ansattes representasjon i Administrativt samarbeidsutvalg

Administrativt samarbeidsutvalg behandlet i sak 052-14 en henvendelse vedrørende de ansattes representasjon i utvalget. Det ble fattet følgende vedtak:



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg opprettholder at det skal være en fast observatør fra de ansattes organisasjoner, som skal representere alle forbund/begge forvaltningsnivåer. Det oppnevnes tre vararepresentanter, en fra hver av de hovedorganisasjonene som ikke har fast observatørplass.
2. De ansattes organisasjoner må i likhet med øvrige aktører i Administrativt samarbeidsutvalg skape fora for informasjonsutveksling.

De ansattes organisasjoner har meldt tilbake at det for inneværende år skal være følgende representanter fra de ansattes organisasjoner:

Observatør:	Veronica Løken	LO (Fagforbundet)
1.vara:	Karen M. Brasetvik	Unio (NSF)
2.vara:	Venche Sandstad	YS (Delta)
3.vara:		Akademikerne (Dnlf)

Behandling 5.6.14:

•

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 080-14 Dokumentasjon fra kommunen ved henting av pasient med ambulanse

Kommunene etterspør hva ambulansepersonellet trenger av dokumentasjon når de henter pasient som har kommunale tjenester i hhv. sykehjem eller i hjemmet.

En arbeidsgruppe bestående av Martin Østensvig, Bo Skauen, Odd Petter Nilsen og Jon Gåsvatn har sett på dette og kommet frem til følgende:

Generelt:

Pasient skal som hovedregel tilses av lege i kommunen (fastlege / sykehjemslege / legevakt) før pasienten transporteres til sykehuset, hvis ikke det er åpenbart at pasienten skal til sykehus og det haster (rød tur).

Legen skriver henvisning for øyeblikkelig hjelp. Kopi sendes med ambulansen.

Gule turer skal til legevakt.

AMK:

Får melding om pasient og sender ambulanse. Selv om de får mange opplysninger pr. telefon, er ikke dette nødvendigvis tilstrekkelig for en trygg og sikker transport av dårlig pasient. Ambulansen har et kort resyme av telefonopplysninger digitalt tilgjengelig i ambulansen. Ambulansepersonellet har et behandlingsansvar for pasientene under transport og trenger derfor tilstrekkelig informasjon for å kunne ivareta dette ansvaret.

Pleiepersonell i kommunen:

Hvis mulig vedlegges legens innleggelseskriv. Hvis det ikke er mulig printer pleiepersonellet ut fra sitt journalsystem eller skriver selv følgende opplysninger (sendes med ambulansepersonellet):

- Pasientens personalia
- Kjente sykdommer
- Aktuell problemstilling
- Hvilken lege som er konsultert

I tillegg sendes innleggelsesrapport til SØ elektronisk som PLO-melding så raskt som mulig.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Behandling 5.6.14:

- PLO-meldinger går i DIPS og ambulanse har ikke tilgang til DIPS.
- Medikamentliste må også sendes med ambulanse.
- Det viktigste er at ambulansepersonell får tilgang på de nevnte opplysningene. Må ikke være krav om skriftlig form.

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.

Sak 081-14 Statistikk avviksmeldinger

Oversikt over samhandlingsavvik som fortsatt ikke er lukket for januar – mars samt samhandlingsavvik for april 2014 ble lagt frem.

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 082-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Oversikt over utskrevne pasienter innen Psykiatri for januar-mars måned som har ligget for lenge ble lagt frem.

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 083-14 Referat fra kliniske utvalg / annet

Vedlagt foreligger følgende rapporter:

- a) Referat fra det faste utvalg ø.hjelp/døgn 23.4.14

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar referatet til orientering.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

Sak 084-14 Samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer publisert fra EK

Den overordnede samarbeidsavtale mellom SØ og kommunene i Østfold med tilhørende retningslinjer og vedlegg er nå lagt inn i sykehusets elektroniske kvalitets håndbok (EK). Ny versjon av EK har gjort det mulig å publisere direkte til internett fra EK. På SØ hjemmesider er derfor samtlige dokumenter tilhørende samarbeidsavtalen nå gjennomgått og publisert.

Behandling 5.6.14:

-

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering.

Sak 085-14 Innovasjon og forskning

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 050-14 at innovasjon og forskning skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker som skjer på dette området.

Behandling 5.6.14:

- Folkehelseinstituttet har nå kontakt med SØ vedrørende spennene forskningsprosjekt. Det er stadig flere som retter øynene mot Østfold i forhold til forskning. Det arbeides med en forskningsstiftelse. Nærmere orientering vil bli gitt Administrativt samarbeidsutvalg til høsten.

Vedtak 5.6.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.

Sak 086-14 SØ 2015

Irene Dahl Andersen redegjorde. Øye avdelingen flytter til Moss ultimo august dermed er i hovedsak alt på plass i Moss og i ordinær drift fra høsten. Det prøves nå ut ulike modeller i Moss med tanke på å etablere tilsvarende på Kalnes. Klinisk ibruktakelse- KIB1- omhandler de fagmiljøer ved Sykehuset Østfold som skal ta i bruk arealer i nytt sykehus på Kalnes i mai 2015. Dette gjelder:

- All døgnbehandling innenfor psykisk helsevern på sykehusnivå (Veum).
- Deler av nevrologisk poliklinikk
- Deler av Øre-nese-hals poliklinikk
- Deler av radiologisk avdeling
- Dagbehandling Dialyse

Flyttedatoer er 4., 5. og 19.mai 2015.

Sak 087-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part

EVENTUELT

- Det ble vist til tilfeller der pasienter som var i spesialisthelsetjenesten og skulle videre til annen spesialist ble vist til fastlegen for å få den nye henvisningen. – SØ sjekker ut dette.
- Det ble også vist til vaksinerings på helsestasjon, hvor SØ ordinerer og helsestasjon har arbeidet med å tilberede og sette vaksiner. – SØ sjekker ut dette.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
08.09.2014

- Det minnes om at VEUM vil markere at det er 100 år siden sykehuset ble tatt i bruk. Det vil bli arrangert en markering og program for dagen vil bli sendt ut.