



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Tid Torsdag 8.mai 2014 kl. 12.00 til 15.30
Sted Formannskapssalen Sarpsborg Rådhus

Tilstede fra kommunene:		Varamedlemmer:	
Faste medlemmer:			
Kjersti Gjøsund (leder)	✓	Nina Mikkelsen	
Jon Erik Olsen	✓	Anne Kristine Nitter	
Halvard Bø	✓	Gina Brekke	
Heidi Eek Guttormsen	✓	Runar Stemme	
Lise Storhaug	f	Sonja Rønneberg	✓
Tilstede fra sykehuset:			
Irene Dahl Andersen (nestleder)	✓	Liv Marit Sundstøl	f
Bente Kristin Husvik	✓	Linda Haukeland	f
Odd Petter Nilsen	✓		
Einar Gløersen	f		
Stein Bruland	✓		
Observatører:			
Mona Larsen	f	Bjørg Tandberg	f Brukerutvalget
Benny Adelved	✓		Fastlegene
Veronica Løken	f	Anne Otterbekk	✓ Ansattes organisasjoner
Gjest:			
Per Weydahl			

f = forfall ✓ = møtt

Kopi til:			
<i>Varamedlemmer ADMS</i>	<i>Samhandlingskontakter</i>	<i>Fylkesmannen i Østfold</i>	
<i>Østfold fylkeskommune</i>	<i>KS Østfold</i>	<i>Høgskolen i Østfold</i>	
<i>Helse Sør-Øst</i>	<i>Adm. dir. SØ</i>		

Saksbehandling: Administrativt samarbeidsutvalg behandler vanligvis sakene i to trinn.
Først som drøftingssak, deretter som beslutningssak i det påfølgende møtet.

Innhold

BESLUTNINGSSAKER.....	2
Sak 049-14 Godkjenning av referat fra møte 3.april 2014.....	2
Sak 050-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving	3
Sak 051-14 Rehabiliteringsforløp - Fedme	4
Sak 052-14 Tillitsvalgte representasjon i Administrativt samarbeidsutvalg	5
Sak 053-14 Samarbeid sykehus og kommuner i forbindelse med innflytting på Kalnes	6
Sak 054-14 Revisjon av retningslinje 5 etter innføring av PLO-meldinger.....	7
DRØFTINGSSAKER	8
Sak 055-14 Varsling ved rød respons i Østfold	8
Sak 056-14 Opplæring av ALERT instruktører i kommunene.....	8
Sak 057-14 Kommunenes tilbud om hverdagsmestring	9
Sak 058-14 Delt finansiering av SLB leger i Østfold (Lindrende behandling).....	9
Sak 059-14 Endret sammensetting i det faste utvalg for ø. hjelp/døgnbehandling.....	10
Sak 060-14 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater.....	10



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

ORIENTERINGSSAKER	10
Sak 61-14 Statistikk avviksmeldinger	10
Sak 62-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter.....	10
Sak 63-14 Referat fra kliniske utvalg / annet	11
Sak 64-14 Status etablering av Helsehus-Sarpsborg.....	11
Sak 65-14 SØ 2015.....	11
Sak 66-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part	11
EVENTUELT	12

Med vennlig hilsen
Kjersti Gjøsund
leder

Jon J. Gåsvatn
sekretariat adms

Før møtet ble Per Weydahl takket av og spesielt fra kommunenes side ble det fremhevet den innsatsen han hadde lagt ned for å bistå kommunene. Han ble ønsket lykke til i sitt videre arbeid i Vestfold.

BESLUTNINGSSAKER

Sak 049-14 Godkjenning av referat fra møte 3.april 2014

Det kom ingen anmerkninger til innholdet i det utsendte referatet, men det ble bemerket at fremtidige referat bør tydeliggjøre på en bedre måte når saker er til drøfting og når det fattes vedtak.

Behandling 8.5.14:

•

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 3.april 2014



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 050-14 Kompetansesamarbeid – deling og heving

I handlingsplanen for ADMS er et av innsatsområdene Kompetansesamarbeid – deling og heving, med følgende underpunkter:

- Rett kompetanse av avgjørende for en vellykket gjennomføring av samhandlingsreformen
- Identifisering av kompetansebehov og iverksetting av målretta tiltak må gjøres i nært samarbeid mellom partene for å sikre forsvarlig og god pasientbehandling

Administrativt samarbeidsutvalg nedsatte i sak 137-13 en arbeidsgruppe som har lagt frem sin rapport. Arbeidsgruppen har avdekket at det for mange av behovene for kompetansedeling som det meldes om allerede finnes etablerte tiltak/arenaer på, så det er tydelig at disse ikke er godt nok kjent.

Arbeidsgruppen foreslår at det opprettes et permanent fagutvalg som får ansvar for å ivareta kompetansesamarbeidet og sørger for å holde oversikt over de ulike arenaene og tiltakene for kompetansedeling, samt utarbeide planer for kommende år.

Arbeidsgruppen foreslår at det nedsettes en egen arbeidsgruppe som kan konkretisere ytterligere oppdrag og mandat til et utvalg for felles forskning og innovasjon.

Drøfting 3.4.14:

- Usikkert om det er fornuftig å løse kompetansedeling med et fast faglig utvalg
- Må bruke de arenaene som eksisterer til kompetansedeling
- Implementering/informasjon/tilgjengelighet av det som finnes må partene bli bedre på
- Vurdere type kulturkalender, hvor en fortløpende melder inn kurs etc.
- Tenke innovativt – SMS meldinger – egen app. etc.
- Ikke behov for eget utvalg for innovasjon og forskning enda.
- Innovasjon bør stå fast på agenda for Administrativt samarbeidsutvalg slik at en kan gi korte orienteringer om det som skjer.

Resultat av drøfting 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker arbeidsgruppen for godt utført arbeid.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar arbeidsgruppens anbefalinger til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
3. Saken settes opp til endelig beslutning i mai møtet.

Behandling 8.5.14:

- Alt som eksisterer av tilbud i dag er ukoordinert. Viktig at partene har tilgang på det som eksisterer, og dette må være oppdatert. Noen må ha ansvaret.
- Bør se på om det skal nedsettes en arbeidsgruppe som etablerer en undervisningsportal. Brukergrensesnitt må det brukes litt tid på.
- Et fast faglig utvalg kan virke som en brems på en utvikling som går raskt.

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg ser at det er behov for å få en oversikt over tilgjengelige tilbud samt at det er behov for en strategisk tilnærming til kompetanseutvikling/-deling. Det arbeides videre med å finne de nødvendige virkemidlene.
2. Saken utsettes til neste møte.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 051-14 Rehabiliteringsforløp - Fedme

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 38-13 Overordnet metodikk for forpliktende rehabiliteringsforløp. Det ble samtidig vedtatt å nedsette arbeidsgrupper som skulle utarbeide forslag til rehabiliteringsforløp for de store pasientkategoriene, som er prioritert i SØs oppdragsdokument for 2013:

- Hofte-/ kneleddsartrose
- Fedme
- Myalgi
- Hjerneslag

Arbeidsgruppens forslag var gjenstand for drøfting på rehabiliteringskonferansen 31.oktober i 2013. Administrativt samarbeidsutvalg behandlet forløp for Hofte-/kneleddsartrose, Myalgi og Hjerneslag i sak 03-14. Forløp for fedme var ikke ferdigstilt på det tidspunkt.

Behandling 30.1.14:

- Kommunene er mer innrettet mot funksjon enn diagnose i motsetning til SØ.
- Brukerne er bekvemme med fokus på diagnose, og ønsker at partene skal forplikte seg.

Vedtak 30.1.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg er enig i den oppgavedeling som fremkommer av de skisserte forløp for Hofte-/kneleddsartrose, Myalgi og Hjerneslag.
2. Partene vil arbeide for å etablere tilbud i tråd med den skisserte oppgavedelingen.
3. Forløp for fedme legges frem for Administrativt samarbeidsutvalg til drøfting i februardøtet.
4. Partene arbeider videre med øvrige forløp innen rehabilitering etter samme mal som her er benyttet.

Rehabiliteringsforløp for fedme foreligger nå.

Drøfting 3.4.14:

- De fire forløpene som er skissert må gjøres tilgjengelig på hjemmesiden til samhandlingsavdelingen.

Resultat av drøfting 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar forløp for fedme til orientering
2. Saken settes opp til beslutning i mai møtet.

Behandling 8.5.14:

-

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg er enig i den oppgavedeling som fremkommer av det skisserte forløp for fedme.
2. Partene vil arbeide for å etablere tilbud i tråd med den skisserte oppgavedelingen.
3. Forløpene for hofte-/kneleddsartrose, myalgi, hjerneslag og fedme gjøres tilgjengelig på samhandlingsavdelingens hjemmesider.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 052-14 Tillitsvalgtes representasjon i Administrativt samarbeidsutvalg

Det er i dag tre observatørplasser i Administrativt samarbeidsutvalg med møte-, tale- og forslagsrett. Det er en fra fastlegene i fylket, en fra brukerorganisasjonene og en fra ansattes organisasjoner.

Arbeidstakerorganisasjonene henviser til felleserklæringen og ønsker primært at antall observatører fra de ansattes organisasjoner, utvides fra en til fire representanter med henholdsvis en fra hver av hovedorganisasjonene LO, Unio, YS og Akademikerne.

Administrativt samarbeidsutvalg er et representativt organ som bygger på samhandling mellom en rekke aktører. Det er lagt opp til at saker behandles i to trinn. Først drøftes sakene i utvalget, deretter har den enkelte representant mulighet til å forankre sine standpunkt hos dem de representerer før saken på nytt behandles og beslutning fattes i Administrativt samarbeidsutvalg.

Drøfting 3.4.14:

- Det er ikke hensiktsmessig med 4 observatører fra ansattes organisasjoner i Administrativt samarbeidsutvalg.
- I drøftingsperioden må partene evt. involvere tillitsvalgte.
- Retningslinje 12 slår fast at observatør fra de ansatte skal være en representant fra ansattes organisasjoner på fylkesplan som representerer alle forbund på begge forvaltningsnivåer. Dette har nok ikke vært kommunisert klart nok ut.
- Alle representanter og observatører i Administrativt samarbeidsutvalg har en plikt til å sørge for at saker forankres og kommuniseres ute.
- De ansattes organisasjoner må i likhet med øvrige aktører i Administrativt samarbeidsutvalg skape fora for informasjonsutveksling.
- Det bør oppnevnes en fast observatør fra ansattes organisasjoner og tre vara fra hver av de andre hovedorganisasjonene.

Resultat av drøfting 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de kommentarer som fremkom i møte
2. Saken settes opp til endelig beslutning i mai møtet.

Behandling 8.5.14:

- LO står fast på 4 observatører i tråd med felleserklæringen. Kan eventuelt akseptere en løsning med 2 observatører hvor LO har den ene plassen. LO vil følge opp dette.
- Det ligger en forpliktelse både på de som har fast plass i ADMS og de som ikke er representert til å etablere kommunikasjonskanaler.

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg opprettholder at det skal være en fast observatør fra de ansattes organisasjoner, som skal representere alle forbund/begge forvaltningsnivåer. Det oppnevnes tre vararepresentanter, en fra hver av de hovedorganisasjonene som ikke har fast observatørplass.
2. De ansattes organisasjoner må i likhet med øvrige aktører i Administrativt samarbeidsutvalg skape fora for informasjonsutveksling.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 053-14 Samarbeid sykehus og kommuner i forbindelse med innflytting på Kalnes

Det er behov for samarbeid med kommunene i sammenheng med klinisk ibruktakelse (KIB) av det nye sykehuset på Kalnes i nov 2015. Nytt sykehus på Kalnes tas klinisk i bruk mai og november 2015.

I en kort perioden hvor man tar ned aktiviteten ved sykehuset i Fredrikstad, og samtidig øker driften i sykehuset på Kalnes, er det behov for et utvidet samarbeid med kommunene. Selve planlegging av dette samarbeidet med inngåelse av avtaler skal slutføres innen september 2014, mens den mer operative delen av dette arbeidet kommer i forbindelse med flyttingen november 2015.

Sykehuset ber derfor at det oppnevnes en representant fra hvert legevaktsdistrikt/ helsehus som kan delta i en arbeidsgruppe for å planlegge dette samarbeidet. Det er ønskelig at vedkommende har medisinsk faglig kompetanse og beslutningsmyndighet (evt. delegert beslutningsmyndighet).

Drøfting 3.4.14:

- Behov for bistand og samarbeid i planleggingsfase og gjennomføringsfase. Viktig å komme i gang.
- Det bør avholdes et informasjonsmøte mellom SØ og med en representant fra administrasjonen i hver av de samarbeidene Østfold kommunene.
- Må se på om en skal kunne styrke helsehus med spesialist kompetanse og at de eventuelt kan ta imot pasienter på tvers av kommunegrenser
- Arbeidsgruppen bør i planleggingsfase bestå av representanter fra administrasjonene og så vurdere om det skal etableres en mer faglig adhoc gruppe i forbindelse med gjennomføringen.

Resultat av drøfting 3.4.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de kommentarer / innspill som fremkom i møtet.
2. Kommunene melder inn deltakere til arbeidsgruppen til sekretariatet.
3. Saken settes opp til beslutning på mai møtet

Behandling 8.5.14:

- Det innkalles til et informasjonsmøte og et arbeidsgruppemøte 2.juni.

Vedtak 8.5.14

1. Prosjektgruppen for KIB2 får ansvar for å legge til rette for et informasjonsmøte mellom SØ og med en representant fra administrasjonen i hver av de samarbeidene Østfold kommunene.
2. For planleggingsfasen etableres det en arbeidsgruppe bestående av:

Lise Wangberg Storhaug	Mossedistriktet
Espen Storeheier	Indre Østfold
Guro Steine Letting	Fredrikstad/Hvaler
Nina Mikkelsen	Sarpsborg/Rakkestad
Halvard Bø	Halden/Aremark
Liv Marit Sundstøl	SØ
Odd Petter Nilsen	SØ
Thomas Lie	SØ

3. Arbeidsgruppen har et selvstendig ansvar for å bringe saken videre til gjennomføringsfasen.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 054-14 Revisjon av retningslinje 5 etter innføring av PLO-meldinger

Bakgrunn

Retningslinje 5.0 – Utskrivning / overføring av pasienter fra SØ til kommunehelsetjenesten, ble sist gang vedtatt i administrativt samarbeidsutvalg 29.1.2013.

Etter den tid har meldingsutvekslingen mellom sykehus og kommuner, ved bruk av telefon og papirskjemaer, blitt erstattet med elektroniske pleie- og omsorgsmeldinger (PLO).

På bakgrunn av dette er det behov for å tilpasse retningslinjen med tilhørende Rutine 5.1 til ny ordning slik at den er i overensstemmelse med dagens praksis.

Samtidig er det foretatt noen få opprettinger av faktiske feil.

Drøfting 3.4.14:

- Det ble påpekt noen språklige feil som må rettes opp
- Det ble vist til at retningslinjene er på overordnet nivå og at brukermanualen er mer detaljert.

Resultat av drøfting 3.4.14:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de kommentarer som framkom under behandlingen
2. Korrigert retningslinje 5.0 og Rutine 5.1 legges fram til vedtak i møte 8. mai

Vedlagt saken:

Vedlegg 1 – Revidert forslag til retningslinje 5.0

Vedlegg 2 – Revidert forslag til rutine 5.1 for samhandling om utskrivning /overføring fra SØ

Behandling 8.5.14:

-

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg vedtar den fremlagte reviderte retningslinje 5.0 og rutine 5.1. Retningslinje og rutine trer i kraft fra vedtaksdato.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

DRØFTINGSSAKER

Sak 055-14 Varsling ved rød respons i Østfold

I ADMS sitt møte 19.03.13 ble det vedtatt en rutine for «Alarmering av lege i vakt ved rød respons». Denne ble gradvis iverksatt i Østfold, sist i mosseregionen i begynnelsen av desember 2013.

Etter nyttår har det kommet en rekke henvendelser fra fastleger som opplever at oppkallet fra AMK som det skal kvitteres for fra legevaktsentralen er endret.

Utvalg for akuttmedisinsk beredskap (Ufab) arbeider med et forslag til revisjon av prosedyren. Prosedyren skal selvsagt kunne revideres på lik linje med andre prosedyrer, men det er viktig at ikke praksis endres før ny prosedyre eventuelt er vedtatt av Administrativt samarbeidsutvalg. Referater fra møtene i Ufab skal sendes Administrativt samarbeidsutvalg til orientering.

Drøfting 8.5.14:

- Prosedyren skal følges til ny er vedtatt.
- Prosedyren er revidert i UFAB 26.mars og skulle vært sendt over til Administrativt samarbeidsutvalg. Halvard Bø redegjorde for endringene.

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Forslag til endret prosedyre og referater fra UFAB fremskaffes og sendes ut sammen med referatet fra Administrativt samarbeidsutvalg.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar sikte på å beslutte revidert prosedyre i junimøtet.

Sak 056-14 Opplæring av ALERT instruktører i kommunene

I «Retningslinje 4 – øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene» fra Administrativt samarbeidsutvalg skisseres partenes ansvar i forhold til opplæring av ALERT instruktører.

Det har nå oppstått en del diskusjon rundt forståelsen av begrepet «koordinering av undervisningstilbud i HLR og ALERT».

SØ oppfatter at retningslinjen legger «superbruker prinsippet» til grunn og at det er kommunenes ansvar å videreformidle, i egen organisasjon og hos de samarbeidene kommuner i helsehusregionen, den kompetansen de har blitt tilført fra SØ både i forhold til ALERT og HLR.

Ut fra situasjonen som har oppstått kan det være behov for at ansvaret mellom partene og instruktørens rolle presiseres tydeligere.

Når det gjelder HLR opplæring må helseregionene sikre seg rom og utstyr for å gjennomføre opplæring av egne ansatte i de kommunale virksomhetene, før SØ utdanner HLR instruktører.

Drøfting 8.5.14:

- Superbrukerprinsippet skal legges til grunn
- Kommunene må få presisert hva som skal til i forhold til HLR opplæringen

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i juni møtet.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

3. Sekretariatet utarbeider forslag til revidering av retningslinje 4 slik at partenes ansvar på dette området presiseres tydeligere i tråd med det som fremkommer i saken.

Sak 057-14 Kommunenes tilbud om hverdagsmestring

I Nasjonal helse- og omsorgsplan (2011–2015) beskrives både kommunale frisklivssentraler og kommunale lærings- og mestringstilbud. Grenseflaten mellom frisklivssentraler og kommunale lærings- og mestringstilbud er overlappende.

Nettverk for læring og mestring i Østfold forventer at kommuner har tilbud innen generell mestring for helsefremming, hverdagsmestring og forebygging/ rehabilitering og at dette kommer fram i kompetanseplaner og handlingsplaner for kommunenes arbeid.

Administrativt samarbeidsutvalg må drøfte hvordan det er hensiktsmessig å gå videre med dette arbeidet. Retningslinje 10 i samarbeidsavtalen – om forebygging, skisserer også at lærings- og mestringsarbeid vurderes som en del av det forebyggende og helsefremmende arbeidet.

Drøfting 8.5.14:

- Det må skaffes en oversikt over kommunale lærings- og mestringstilbud
- Viktig å huske på alt som også skjer i regi av frivillig sektor
- Kommunene går i litt ulike retninger
- Kanskje Fredrikstad, som har kommet langt på dette området skal ta over lederansvaret for nettverket?
- Vurdere å nedsette et klinisk utvalg som arbeider videre med dette feltet og ser på retningslinje 10 i tilknytning til dette.
- En oversikt over medlemmene i nettverket sendes ut sammen med referatet.

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i juni møtet.

Sak 058-14 Delt finansiering av SLB leger i Østfold (Lindrende behandling).

Antall konsultasjoner på SLB har økt fra 686 i 2011 til 1749 i 2013 og behovet vil trolig stige ytterligere.

Det foreligger per i dag forpliktende avtaler mellom SLB og kommunale palliative enheter.

Avtalene er noe forskjellige med hensyn på innhold avhengig av opplevd behov ved de enkelte enhetene.

For at SLB legene skal klare å utføre en tilfredsstillende helsetjeneste både i sykehuset og i kommunene til de forskjellige palliative enhetene er det vurdert et behov på totalt 3 SLB leger/stillinger.

Det fremmes derfor forslag om samfinansiering av legestillinger mellom SØ og kommunene.

Drøfting 8.5.14:

- Stein Bruland redegjorde for saken
- Ønskelig med god dialog for å finne løsninger for disse pasientene

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Saken sendes tilbake for å utarbeide nytt saksfremlegg i tråd med de synspunkter som fremkom i møtet.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 059-14 Endret sammensetting i det faste utvalg for ø. hjelp/døgnbehandling

Per Weydahl fra SØ skal over i ny stilling. Weydahl leder i dag det faste utvalget for kommunal øyeblikkelig hjelp / døgnbehandling. Nina Mikkelsen fra Sarpsborg kommune har i dag sekretariatsfunksjonen.

Drøfting 8.5.14:

•

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Nina Mikkelsen går ut av det faste utvalg for ø.hjelp/døgnbehandling
2. Eirin Dale går inn i utvalget
3. Guro Steine Letting tar over lederfunksjonen i utvalget
4. Praksiskonsulent Dag Eivind Syverstad går inn i utvalget
5. Odd Petter Nilsen får ansvar for sekretariatsfunksjonen for utvalget
6. Saken settes opp til beslutning i juni møtet.

Sak 060-14 Oppfølging av samarbeidsavtalen - Gråsoner og grenseflater

I Sak 7-13 vedtok administrativt samarbeidsutvalg at punkt om at gråsoner og grenseflater skal være fast punkt på agendaen i hvert møte.

Drøfting 8.5.14:

Resultat av drøfting 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg vurderer om dette punkt fortsatt skal være fast punkt på dagsorden.
2. Endelig avgjørelse om dette fattes i juni møtet

ORIENTERINGSSAKER

Sak 61-14 Statistikk avviksmeldinger

En oversikt over samhandlingsavvik som fortsatt ikke er lukket for januar og februar samt avvik for mars 2014 ble lagt frem til orientering.

Behandling 8.5.14:

- Administrativt samarbeidsutvalg har fastsatt en frist på 30 dager for å lukke avvik. Det må arbeides for at denne fristen blir overholdt.

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 62-14 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Det ble lagt frem oversikt over utskrivningsklare pasienter innen somatikk for januar og februar 2014 og for utskrevne pasienter innen psykiatri for januar-mars måned som har ligget for lenge.

Behandling 8.5.14:

•

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

Sak 63-14 Referat fra kliniske utvalg / annet

Vedlagt foreligger følgende rapporter:

- a) Referat fra nettverk for Læring og mestring i Østfold 27.2.14
- b) Referat fra klinisk utvalg retningslinje 2 fra 28.3.14
- c) Referat fra klinisk utvalg ø. hjelp døgnplass 26.3.14

Behandling 8.5.14:

•

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar referatene til orientering.

Sak 64-14 Status etablering av Helsehus-Sarpsborg

Prosjektleder Vegard Edgren orienterte om status for etablering av helsehus i Sarpsborg. Administrativt samarbeidsutvalg har tidligere blitt orientert om status for etablering av de øvrige helsehusene i fylket, så med denne orienteringen er det blitt redegjort for samtlige helsehus i Østfold.

Behandling 8.5.14:

•

Vedtak 8.5.14

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering.

Sak 65-14 SØ 2015

Sak 66-14 Info om endringer som kan påvirke den annen part

Myndighetene har stort fokus på bruk av tvang. SØ arbeider målrettet for å redusere tvang innen psykisk helsevern. Prosedyrer blir nå revidert slik at det blant annet blir presisert at det er forbudt med direkte overføring fra frivillig til tvungent psykisk helsevern. Dette gjelder både pasienter som er under poliklinisk behandling og døgnbehandling.. Dette vil ha konsekvenser for kommunene. I situasjoner der det er aktuelt å konvertere pasienter fra frivillighet til tvang (fra DPS) må det frivillige behandlingsforløpet først være avsluttet, og pasienten må være utskrevet på en måte som innebærer en realitet for pasienten. Begjæring om innleggelse på tvang må gjøres av fastlege/legevakt. Eventuelt påfølgende vedtak om tvangsinnleggelse skal utføres i henhold til lovverket.

Saken vil bli tatt opp med UFAB og de respektive legevaktene slik at disse også er informert. Utkast til nye prosedyrer vil bli sendt ADMS medlemmer til orientering.



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Vår ref:
14/287

Vår dato
12.05.2014

EVENTUELT

- En er i ferd med å etablere Scientific Board. Dette gir grunnlag for å drive mye god forskning i Østfold.
- De som ikke har fått tilgang på analysepakkene knyttet til styringsdata må melde inn sine mailadresser til samhandlingsavdelingen.
- SØ har fått over 2,5 mill kroner i samhandlingsmidler. Det utarbeides sak til neste møte hvor en ser på mulighet for spleiselag for gode prosjekter eller rent tilskudd. Administrativt samarbeidsutvalg kan sette tildeling av midler i system.
- SØ har hatt en observatør i styret til helsehuset i IØ. Dette blir ikke videreført når Per Weydahl nå slutter. Hvis det er behov for at SØ deltar i styremøter i helsehus så er det bare å gi beskjed om det. Det har også dukket opp spørsmål om det skulle være en egen arena for representanter fra helsehus og SØ. I dag har vi ADMS og det faste utvalg for ø.hjelp/døgn. Om det er behov for ytterligere en arena kan drøftes på neste møte i Administrativt samarbeidsutvalg.