



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 1 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

**Tid** Torsdag 26. mars 2015 kl. 12.00 til 16.00  
**Sted** Møterom 106, Tune teknikeren, Sarpsborg

<b>Tilstede fra kommunene:</b>		<b>Varamedlemmer:</b>	
<b>Faste medlemmer:</b>			
Kjersti Gjøsund (leder)	✓	Nina Mikkelsen	
Jon Erik Olsen	✓	Guro Steine Letting	
Halvard Bø	✓	Gina Brekke	
Heidi Eek Guttormsen	f	Runar Stemme	
Lise Storhaug	✓	Sonja Rønneberg	
<b>Tilstede fra sykehuset:</b>			
Irene Dahl Andersen (nestleder)	f	Liv Marit Sundstøl	✓
Bente Kristin Husvik	✓	Linda Haukeland	
Odd Petter Nilsen	✓		
Einar Gløersen	f		
Stein Bruland	✓		
<b>Observatører:</b>			
Mona Larsen	f	Bjørge Tandberg	f
Benny Adelved	✓	Karoline van der Hagen	
Veronica Løken	✓	Karen M. Brasetvik	

f = forfall    ✓ = møtt

<b>Kopi til:</b>		
Varamedlemmer ADMS	Samhandlingskontakter	Fylkesmannen i Østfold
Østfold fylkeskommune	KS Østfold	Høgskolen i Østfold
Helse Sør-Øst	Adm. dir. SØ	Postmottak kommuner i Østfold

## Innhold

<b>BESLUTNINGSSAKER</b> .....	<b>3</b>
Sak 042-15 Godkjenning av referat fra møte 26.februar 2015.....	3
Sak 043-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 1.....	3
Sak 044-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 14.....	3
<b>DRØFTINGSSAKER</b> .....	<b>5</b>
Sak 045-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 3 – Innleggelse i SØ .....	5
Sak 046-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 15 - Følgepersonell.....	5
Sak 047-15 Ansvarsovertakelse/videreføring av tilbud - barn og voksne utsatt for seksuelle overgrep ....	6
Sak 048-15 Programkomite til rehabiliteringskonferanse 2015 .....	6
<b>ORIENTERINGSSAKER</b> .....	<b>7</b>
Sak 049-15 Statistikk avviksmeldinger .....	7
Sak 050-15 Statistikk utskrivningsklare pasienter.....	7
Sak 051-15 Referat fra kliniske utvalg / annet .....	7
a) Referat fra UFAB 11.02.15 .....	7
b) Referat fra Klin.utv. (R8) - jordmortjenester 12.2.15.....	7
c) Referat fra Klin.utv. (R10) - forebygging 23.2.15 .....	7

<b>Postadresse</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-postadresser</b>
Sykehuset Østfold HF Postboks 300, 1714 Grålum	Tune teknikeren Tuneveien 20 1710 Sarpsborg	Sekretariat 913 55 288	Leder <a href="mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com">kjersti.gjoesund@sarpsborg.com</a> Sekretariat <a href="mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no">Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no</a> Internett <a href="http://www.sykehuset-ostfold.no">www.sykehuset-ostfold.no</a>



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 2 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

d) Referat fra Klin.utv. (R10) - forebygging 6.3.15 .....	7
e) Referat fra Partnerskapsmøtet 9.3.15 .....	7
Sak 052-15 Innovasjon og forskning .....	8
Sak 053-15 SØ 2015 .....	8
Sak 054-15 Info om endringer som kan påvirke den annen part .....	8
<b>EVENTUELT .....</b>	<b>8</b>

Kjersti Gjøesund  
leder

Jon J. Gåsvatn  
sekretariat adms

---

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)

---



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 3 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

### BESLUTNINGSSAKER

#### Sak 042-15 Godkjenning av referat fra møte 26.februar 2015

##### Behandling 26.03.15:

- Vedrørende sak 032-15 om ansvar knyttet til polikliniske pasienter, så vil svar fra fylkesmannen bli sendt ut til medlemmene av Administrativt samarbeidsutvalg.

##### Vedtak 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 26.februar 2015 med de bemerkninger som fremkom i møtet.

#### Sak 043-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 1

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 007-15 at det skal foretas en gjennomgang av retningslinjene til samarbeidsavtalen minimum annet hvert år.

«Retningslinje 1 – Oppgavedeling» er lovpålagt ihht. Helse- og omsorgstjenestelovens § 6.1. Denne retningslinjen ble vedtatt den 13.12.11 og har senere ikke vært gjenstand for gjennomgang.

##### Drøfting 26.02.15:

- Det som i dag står under punkt om videre arbeid erstattes med: «Handlingsplanen som vedtas av partnerskapsmøtet legges til grunn for det videre arbeid i forhold til oppgavedeling.»

##### Resultat av drøfting 26.02.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i mars.

Revidert Retningslinje 1 – oppgavedeling som følge av drøftingen fulgte saken.

##### Behandling 26.03.15:

- Under punkt om videre arbeid strykes: ... i forhold til oppgavedeling.

##### Vedtak 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner revidert retningslinje 1 med de foreslåtte endringer som fremkom i møtet.
2. Revidert retningslinje trer i kraft fra dagsdato

#### Sak 044-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 14

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 007-15 at det skal foretas en gjennomgang av retningslinjene til samarbeidsavtalen minimum annet hvert år.

«Retningslinje 14 – Hospitering» er ikke lovpålagt ihht. Helse- og omsorgstjenestelovens § 6.1.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 4 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

Det tilhører 5 vedlegg til selve retningslinjen:

1. Rutine for hospitant og veileder
2. Søknadsskjema hospitering
3. Evalueringsskjema – benyttes av hospitant
4. Evalueringsskjema – benyttes av veileder
5. Attest for gjennomført hospitering

Disse inngår som en del av revideringen.

### Drøfting 26.02.15:

- God retningslinje på et overordnet nivå
- For tiden lite brukt – bør brukes mer etter hvert som SØ kommer inn i nye lokaler
- Kanskje i større grad tenke på muligheten for å utveksle personell
- Bør ha fokus på ledere og pasientkoordinatorer hvis en begynner å vitalisere ordningen igjen.
- Utveksling kan bli problematisk på nytt sykehus grunnet opplæringsbehov i forhold til masse nytt elektronisk utstyr.
- Må se på hva en kan få til på kort og på lang sikt.
- Hospitering bør inn på handlingsplanen for 2016

### Resultat av drøfting 26.02.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i mars.

Revidert forslag til retningslinje 14 var vedlagt saken.

### Behandling 26.03.15:

- Første kulepunkt under «mål» endres til: ...helsepersonell og ledere i spesialisthelsetjenesten...
- Fjerde kulepunkt under «mål» strykes.
- Andre kulepunkt under «rammer for ordningen» strykes.

### Vedtak 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner revidert retningslinje 14 med de bemerkninger som fremkom i møtet.
2. Revidert retningslinje trer i kraft fra dagsdato
3. Hospitering settes inn i forslaget til handlingsplan for 2016.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 5 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

### DRØFTINGSSAKER

#### Sak 045-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 3 – Innleggelse i SØ

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 007-15 at det skal foretas en gjennomgang av retningslinjene til samarbeidsavtalen minimum annet hvert år.

«Retningslinje 3 – Innleggelse i SØ» er lovpålagt ihht. Helse- og omsorgstjenestelovens § 6.1.

Følgende vedlegg inngår i revisjonen:

Vedlegg 1-Rutine for innleggelse

Vedlegg 2- Meldeskjema

#### Drøfting 26.03.15:

- Fastlegene/praksiskoordinator har laget endringsforslag til rutinen.
- «Øyeblikkelig hjelp» bokstav a) endres til: ...konsulterer ved tvil sykehus personell med adekvat...
- «Øyeblikkelig hjelp» bokstav f) t.o.m h) erstattes med: For pasienter som mottar helse- og omsorgstjenester i kommunen benyttes gjeldende rutine for PLO-meldinger.
- Vedlegg 1-Rutine for innleggelse og Vedlegg 2- Meldeskjema utgår.

#### Resultat av drøfting 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i mai.

#### Sak 046-15 Gjennomgang /revidering av retningslinje 15 - Følgepersonell

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 007-15 at det skal foretas en gjennomgang av retningslinjene til samarbeidsavtalen minimum annet hvert år.

«Retningslinje 15 – Følgepersonell» er ikke lovpålagt ihht. Helse- og omsorgstjenestelovens § 6.1, men den henger sammen med retningslinje 3 om innleggelse.

Følgende vedlegg er tilknyttet retningslinjen og inngår i revideringen:

Vedlegg 1: «Sjekkliste til rutine følgepersonell»

Vedlegg 2: «Avtale om fakturering følgepersonell»

#### Drøfting 26.03.15:

- «Ved fakturering gjelder følgende» tilføyes følgende nye kulepunkt: Utfylt sjekkliste (vedlegg 1) og avtale (vedlegg 2) legges ved faktura.

#### Resultat av drøfting 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de innspill som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i mai.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 6 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

### Sak 047-15 Ansvarsovertakelse/videreføring av tilbud - barn og voksne utsatt for seksuelle overgrep

I Oppdrag og bestillingsdokumentet for SØ i 2015 gis foretaket oppdrag i å **forberede ansvarsovertakelse for tilbud til barn og voksne utsatt for seksuelle overgrep** eller **videreføre eksisterende robuste kommunale overgrepsmottak** gjennom avtaler fra 2016.

#### Drøfting 26.03.15:

- SØ ønsker at det eksisterende mottaket i Fredrikstad for Østfold og Vestby fortsetter i kommunal regi.
- Det er uavklart vedrørende finansielle forhold
- SØ sjekker mot HSØ hva som ligger i begrepet «robust mottak»
- Når kommunene fikk overført tilbudet ble det mye bedre enn når SØ hadde ansvaret, men det ble også mye dyrere.
- Dette er en sak som engasjerer politisk

#### Resultat av drøfting 26.03.15

1. Saken utsettes til det er innhentet ytterligere opplysninger

### Sak 048-15 Programkomite til rehabiliteringskonferanse 2015

Det tas sikte på å avholde en rehabiliteringskonferanse primo desember og i den forbindelse bør det settes ned en programkomite.

	Medlemmer:
Fredrikstad, Hvaler	
Aremark, Halden	
Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Skiptvet, Spydeberg, Trøgstad	
Moss, Rygge, Råde, Våler	
Rakkestad, Sarpsborg	
SØ	
SØ	
SØ	
SØ	
SØ	

#### Drøfting 26.03.15:

- På grunn av innflytting på Kalnes bør en ta sikte på å legge rehabiliteringskonferansen til januar 2016.

#### Resultat av drøfting 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de synspunkter som fremkom i møtet.
2. Saken settes opp til beslutning i mai møtet.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 7 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

### ORIENTERINGSSAKER

#### Sak 049-15 Statistikk avviksmeldinger

Administrativt samarbeidsutvalg har vedtatt en saksbehandlingstid på 30 dager for samhandlingsavvik. Vedlagt saken fulgte oversikt over samhandlingsavvik som ikke er lukket for januar til og med desember 2014. Vedlagt fulgte også oversikt over samhandlingsavvik for 2015 som ikke er lukket og hvor fristen er passert, samt en oversikt over samhandlingsavvik for februar 2015. Saksbehandlingstid pr. 13.3.2015.

#### Behandling 26.03.15:

•

#### Vedtak 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

#### Sak 050-15 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Vedlagt saken fulgte en oversikt over utskrevne pasienter innen somatikk for januar 2015 og uavklarte innsigelser for 2014, samt en oversikt over utskrevne pasienter innen psykiatri for januar-februar 2015 som har ligget for lenge.

#### Behandling 26.03.15:

•

#### Vedtak 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering
2. Administrativt samarbeidsutvalg ønsker i junimøtet å få en redegjørelse knyttet til 30 dagers overlevelse og andre kvalitetsmål SØ benytter.

#### Sak 051-15 Referat fra kliniske utvalg / annet

Det foreligger følgende referat:

- a) Referat fra UFAB 11.02.15
- b) Referat fra Klin.utv. (R8) - jordmortjenester 12.2.15
- c) Referat fra Klin.utv. (R10) - forebygging 23.2.15
- d) Referat fra Klin.utv. (R10) - forebygging 6.3.15
- e) Referat fra Partnerskapsmøtet 9.3.15

#### Behandling 26.03.15:

- Viktig å få klare retningslinjer i forhold til AMK-Oslo
- Administrativt samarbeidsutvalg må involveres og informeres om rutineene når det gjelder varsling av lege ved rød respons. Rutinene må eventuelt revideres og implementeres.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)



# Referat

## Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 8 av 8

Vår ref:  
15/00019

Vår dato  
09.04.2015

### Vedtak 26.03.15

1. Det rettes en henvendelse til AMK-avleveringsprosjektet for å få avklart hva som eventuelt må endres i forhold til prosedyre for varsling ved rød respons.
2. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner at klinisk utvalg for samarbeid om forebygging får utsatt frist til 1.4.2015 på å avlevere sluttrapport.
3. Administrativt samarbeidsutvalg tar for øvrig referatene til orientering

### Sak 052-15 Innovasjon og forskning

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 050-14 at innovasjon og forskning skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker som skjer på dette området.

### Behandling 26.03.15:

- SØ med i et forskningsprosjekt med Folkehelseinstituttet (FHI) for å se på infeksjonsparametere etc. Dette vil også involvere kommunene gjennom FHI for å innhente data.

### Vedtak 26.03.15

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

### Sak 053-15 SØ 2015

### Sak 054-15 Info om endringer som kan påvirke den annen part

## EVENTUELT

- Anders Schönbeck erstatter Guro Steine Letting i KIB2
- Utfordring for kommuneleger å få tilsendt store mengder laboratorieprøvesvar per post som tilhører andre kommuner i regionen. – SØ sjekker dette
- SØ har fått tilbake pasienter som er utskrevet til hjemmet, fordi personal mener pasienten er for dårlig til å være hjemme.

**Postadresse**  
Sykehuset Østfold HF  
Postboks 300, 1714 Grålum

**Besøksadresse**  
Tune teknikeren  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg

**Telefon**  
Sekretariat  
913 55 288

**E-postadresser**  
Leder [kjersti.gjoesund@sarpsborg.com](mailto:kjersti.gjoesund@sarpsborg.com)  
Sekretariat [Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no](mailto:Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no)  
Internett [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)