



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 1 av 14

Vår ref:
16/00129

Vår dato
02.12.2016

Tid Torsdag 24.november 2016 kl. 12.00 til 16.00
Sted Møterom 353, Tune-teknikeren, Sarpsborg

Tilstede fra kommunene:		Varamedlemmer:	
Faste medlemmer:			
Lise Storhaug (leder)	✓	Anne Kristine Nitter	
Grete Vidar	✓	Kirsti Engedahl	
Halvard Bø	✓	Gina Brekke	
Heidi Eek Guttormsen	✓	Silje Bruland Lavoll	
Sarah Frandsen Gran	✓	Edel Bruun	
Tilstede fra sykehuset:			
Irene Dahl Andersen (nestleder)	✓	Tore Krogstad	
Bente Kristin Husvik	✓	Anne Karine Roos	
Odd Petter Nilsen	✓	Anette M. Siebenherz	
Liv Marit Sundstøl	✓	Bernt Werner Pettersen	
Linda Haukeland	✓		
Observatører:			
Vigdis Yttervik	✓	Svein Gurvin	
Benny Adelved	✓	Bjørn-Tore Martinussen	
Veronica Løken	f	Karen M. Brasetvik	✓
		Venche Sandstad	

f = forfall ✓ = møtt

Kopi til:		
Varamedlemmer ADMS	Samhandlingskontakter	Fylkesmannen i Østfold
Østfold fylkeskommune	KS Østfold	Høgskolen i Østfold
Helse Sør-Øst	Adm. dir. SØ	Postmottak kommuner i Østfold

Innhold

BESLUTNINGSSAKER	3
Sak 100-16 Godkjenning av referat fra møte 13.oktober 2016	3
Sak 101-16 Ansettelsesråd for turnusleger.....	3
Sak 102-16 Oppgaver/ansvar knyttet til de første hjemmebesøk etter fødsel	4
DRØFTINGSSAKER	4
Sak 103-16 Samhandlingsmidler høsten 2016.....	4
Sak 104-16 Smittevernnavtale	5
Sak 105-16 Rapport fra arbeidsgruppe beredskapssamarbeid.....	5
Sak 106-16 Revisjon av retningslinje 15-Rutine for pasient med behov for.....	6
følgepersonell ved innleggelse i Sykehuset Østfold.....	6
ORIENTERINGSSAKER	6

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	E-postadresser
Sykehuset Østfold HF Postboks 300, 1714 Grålum	Tune teknikeren Tuneveien 20 1710 Sarpsborg	Sekretariat 913 55 288	Leder Liesto@fredrikstad.kommune.no Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no Internett www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 2 av 14

Vår ref:
16/00129

Vår dato
02.12.2016

Sak 107-16 Samhandlingsutvalg for fastleger (SUFF) forlengelse av prøveperiode	6
Sak 108-16 Samhandlingsprosjekt -Migrasjonshelse - kvinner og overvekt.....	6
Sak 109-16 Statistikk avviksmeldinger	7
Sak 110-16 Statistikk utskrivningsklare pasienter.....	7
Sak 111-16 Referat fra kliniske utvalg / annet	7
Sak 112-16 Innovasjon og forskning	7
Sak 113-16 Inn- og utskrivning av pasienter	8
Sak 114-16 Info om endringer som kan påvirke den annen part.....	8
EVENTUELT	8
Vedlegg sak 104-16 Smittevern avtale.....	9

Lise Wangberg Storhaug
leder

Jon J. Gåsvatn
sekretariat adms

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 300, 1714 Grålum

Besøksadresse
Tune teknikeren
Tuneveien 20
1710 Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder Liesto@fredrikstad.kommune.no
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett www.sykehuset-ostfold.no

BESLUTNINGSSAKER

Sak 100-16 Godkjenning av referat fra møte 13.oktober 2016

Behandling 24.11.16:

-

Vedtak 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 13.oktober 2016

Sak 101-16 Ansettelsesråd for turnusleger

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok den 29.januar 2015 i sak 009-15 revidert samarbeidsavtale mellom Sykehuset Østfold og kommuner i Østfold fylke som har turnusleger. Administrativt samarbeidsutvalg er invitert til å ta stilling til om det er behov for endringer i gjeldende avtale samt foreslå representanter til ansettelsesråd for perioden 1.2.17-31.1.19.

Drøfting 13.10.16:

- Ansettelsesrådet fungerer bra
- Det er ingen grunn til å endre avtalen

Resultat av drøfting 1.9.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til foreløpig orientering.
2. Det tas sikte på å vedta evt. prolongering av samarbeidsavtalen samt oppnevne ansettelsesråd for perioden 1.2.17-31.1.19 på møtet i november.

Behandling 24.11.16:

-

Vedtak 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg viderefører samarbeidsavtalen mellom Sykehuset Østfold og kommuner i Østfold fylke som har turnusleger med følgende endring:
Tilføye ny rad i avtalen med følgende ledetekst i kolonne 1: «Avtalens varighet» og i kolonne 2 skal det stå: «Avtalen gjelder i ansettelsesrådets funksjonsperiode» «Administrativt samarbeidsutvalg gjennomgår og eventuelt reviderer avtaleteksten hvert annet år i forbindelse med oppnevning av nytt ansettelsesråd.»
2. Følgende personer oppnevnes til ansettelsesrådet for turnusleger for perioden 1.2.17-31.1.19:

Kommune	Barbro Kvaal	IØ regionen
Kommune	Sarah Frandsen Gran	Moss regionen
Kommune	Astrid Rutherford	Sarpsborg regionen
SØ	Merete M. Jansen (leder)	HR bemanningsavd - SØ
SØ	Lars Peder Larsen	HR stab - SØ
SØ	Anne Margrethe Borgersen	Avd.sjef - SØ
SØ	Ole Christian Rutherford	Overlege indremed. avd -SØ
SØ	Carina Linchausen	Rådgiver adm. kir. avd - SØ
SØ	Kristin Berntsen	Rådgiver adm. ort. avd - SØ
Dnlf - SØ	Lars Magnus Aker	TV og LIS indremedisin

Sak 102-16 Oppgaver/ansvar knyttet til de første hjemmebesøk etter fødsel

I sak 116-15 drøftet Administrativt samarbeidsutvalg oppgaver/ansvar knyttet til de første hjemmebesøk etter fødsel. Det ble besluttet at saken skulle tas opp igjen til drøfting når det foreligger mer konkrete avklaringer i forhold til muligheter.

Drøfting 13.10.16:

•

Resultat av drøfting 13.10.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering med de bemerkninger som fremkom under drøftingen.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar sikte på å nedsette en arbeidsgruppe med tre representanter fra kommunene og tre fra sykehuset på sitt møte den 24.november.
3. Arbeidsgruppen vil få i oppdrag å se på hvilke muligheter som finnes når det gjelder fordeling av oppgaver knyttet til de første hjemmebesøk etter fødsel.

Behandling 24.11.16:

•

Vedtak 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg nedsetter følgende arbeidsgruppe:

Kommune	Ragnhild Folde	SØ	Eirin Paulsen
Kommune	Mona Jacobsen	SØ	Ann Morris
Kommune	Ann Karin Daae Broholm	SØ	Lene Karlsrud

2. Arbeidsgruppen kan involvere andre aktører ved behov
3. Arbeidsgruppen skal kartlegge hvilke samhandlingsmodeller som finnes når det gjelder fordeling av oppgaver knyttet til de første hjemmebesøk etter fødsel og anbefale en modell for Østfold.
4. Finansiering må avklares og konkrete kostnader og egeninnsats må beskrives.
5. Særskilte kostnader knyttet til dette arbeidet dekkes av samhandlingsmidler.
6. Arbeidsgruppen skal levere sitt forslag innen 15.februar 2017.

DRØFTINGSSAKER

Sak 103-16 Samhandlingsmidler høsten 2016

Sekretariatet har sørget for utlysning av samhandlingsmidlene i tråd med tidligere praksis.

Innen fristen 1.oktober 2016 er det kommet søknader fra følgende:

- a) SØ/Nevr-Fredrikstad/Hvaler – Slagkoordinator
- b) SØ/Rad-Fredrikstad/Sarpsborg–Elektronisk overføring av røntgenbilder fra mobilt røntgen
- c) Eidsberg/Helsehuset IØ - SØ/Akutt- Akuttmedisinsk samhandling

Administrativt samarbeidsutvalg hadde etter tildelingen i vår kr. 350 750 til disposisjon. I sak 102-16 vedtok Administrativt samarbeidsutvalg at samhandlingsmidler skulle dekke særskilte kostnader knyttet til arbeidet med å se på muligheter knyttet til de første hjemmebesøk etter fødsel.

Drøfting 24.11.16:

- Søknad a er i hovedsak driftskostnader og ikke i tråd med tildelingskriteriene
- Positiv til søknad b og c.
- Det etterlyses bedre dokumentasjon av formål og samhandlingen i forhold til søknad c

Resultat av drøfting 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til foreløpig orientering.
2. Det tas sikte på å fatte endelig beslutning på møtet 2.februar 2017.

Sak 104-16 Smittevernavtale

Administrativt samarbeidsutvalg oppnevnte 2. juni 2016, i sak 055-16, en arbeidsgruppe for revisjon av eksisterende smittevernavtale.

Eksisterende avtale ble sagt opp 1.7.16 og utløper ved årsskiftet.

Arbeidsgruppa har laget forslag til en ny og utvidet avtale som beskriver faglig bistand innen smittevern til hjemmebaserte tjenester, legevakter og kommunale/ interkommunale institusjoner. I tillegg er den forrige smittevernavtalen, som omhandlet tjenester til kommunale og interkommunale institusjoner, revidert noe. Den har også fått et vedlegg med oversikt over kostnader for tilleggstjenester.

Drøfting 24.11.16:

- Det er enighet om at det i denne saken søkes konsensus i forhold til tekst i et avtale-sett og at dette ikke skaper presedens for å ha ulike løsninger på andre samhandlingsavtaler.
- Diverse endringsforslag som fremkom i møtet er innarbeidet i avtaletekst ([se vedlegg](#))

Resultat av drøfting 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg vedtar at eksisterende smittevernavtale prolongeres til ny avtale trer i kraft.
2. Administrativt samarbeidsutvalg tar for øvrig saken til foreløpig orientering med de bemerkninger som fremkom i møtet.
3. Det tas sikte på å fatte endelig beslutning på møtet 2.februar 2017.

Sak 105-16 Rapport fra arbeidsgruppe beredskapssamarbeid

I sak 039b-16 den 28. april 2016 nedsatte administrativt samarbeidsutvalg en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å se på dagens praksis for varsling og samarbeid i beredskapssituasjoner.

Arbeidsgruppens rapport med anbefalinger ble drøftet.

Drøfting 24.11.16:

-

Resultat av drøfting 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til foreløpig orientering.
2. Forslaget til revidert retningslinje 5 og retningslinje 11 settes opp til beslutning i neste møte.
3. Det tas sikte på å fatte endelig beslutning i saken den 2.februar 2017.

Sak 106-16 Revisjon av retningslinje 15-Rutine for pasient med behov for følgepersonell ved innleggelse i Sykehuset Østfold

Det er tid for å gjennomgå «Retningslinje 15 – Rutine for pasient med behov for følgepersonell ved innleggelse i Sykehuset Østfold» i henhold til plan for revisjon.

Til retningslinjen hører også vedleggene:

1. Sjekkliste dokumentasjon av tilstedeværelse for følgepersonell fra kommunen
2. Avtale om fakturering av følgepersonell til pasient med behov for innleggelse i Sykehuset Østfold

Drøfting 24.11.16:

- Utfordringer knyttet til pasienter med BPA. Dette er ikke godt nok beskrevet i dagens retningslinje.
- Hvem signerer på vegne av kommunen hvis pasienten selv er arbeidsleder?

Resultat av drøfting 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til foreløpig orientering.
2. Det tas sikte på å nedsette en arbeidsgruppe (3+3) på møtet 2.februar 2017.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 107-16 Samhandlingsutvalg for fastleger (SUFF) forlengelse av prøveperiode

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 113-15 å nedsette en referansegruppe med henblikk på å involvere fastlegene i sterkere grad i samhandlingen. Samhandlingsutvalg for fastleger (SUFF) ble etablert. SUFF skulle i tråd med vedtaket virke i en prøveperiode ut 2016.

Vedtak 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering og slutter seg til at prøveperioden for Samhandlingsutvalg for fastleger (SUFF) forlenges til evalueringen har blitt behandlet.

Sak 108-16 Samhandlingsprosjekt -Migrasjonshelse - kvinner og overvekt

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 125-14 å tildele 300.000 i samhandlingsmidler etter søknad fra LMS og fagråd for migrasjonshelse og tolketjenester SØ.

Prosjektet gikk ut på å tilby kurs til kvinner med overvektsproblematikk rettet mot språkgruppene arabisk og somali. Rapport fra prosjektet samt informasjonsbrosjyrer om overvekt samt kostholdsplaner til de respektive språkgruppene fulgte saken.

Vedtak 24.11.16:

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker prosjektet for en god og grundig rapport
2. Administrativt samarbeidsutvalg oppfordrer partene til å videreføre arbeidet og metodikken i det forebyggende helsearbeidet samt at det utarbeidede materialet gjøres tilgjengelig.

Sak 109-16 Statistikk avviksmeldinger

Samhandlingsavvik for januar-september i 2016 som ikke er lukket og hvor fristen er passert ble fremlagt. Samhandlingsavvik for oktober ble fremlagt.
Samhandlingsavvik for november registrert pr. 11.11.2016 ble fremlagt.

Behandling 24.11.16:

-

Vedtak 24.11.16:

- Administrativt samarbeidsutvalg tar saken til orientering

Sak 110-16 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Oversikt over utskrevne pasienter innen somatikk for januar-september 2016 ble fremlagt.
Oversikt over psykiatriske pasienter utskrevet i oktober ble fremlagt,
Oversikt over utskrivningsklare psykiatriske pasienter – inneliggende per 1.november 2016 ble fremlagt.

Behandling 24.11.16:

-

Vedtak 24.11.16:

1. Sekretariatet bes kartlegge omfanget av pasienter som overføres om natten.
2. Sekretariatet bes undersøke hvor sak om Kvalitetsindikatorer i samhandling samt sak om bårdrosjer ligger nå.
3. Administrativt samarbeidsutvalg tar for øvrig saken til orientering.

Sak 111-16 Referat fra kliniske utvalg / annet

Det foreligger følgende referat:

- a) *Referat fra fagutvalg KAD 17.08.16*
- b) *Referat fra SUFF 30.09.16*
- c) *Referat samarbeidsmøte SØ/region Sarpsborg psykisk helsevern 14.10.16*

Sak 112-16 Innovasjon og forskning

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 050-14 at innovasjon og forskning skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker som skjer på dette området.

Forskningsprosjektet vedrørende KAD tilbud har ikke fått midler fra forskningsrådet. Det arbeides med alternativ ekstern finansiering. En mulighet kan være midler fra Helsedirektoratet som forvaltes av fylkesmannen i forhold til Kunnskapsløftet 2020. Regner med at søknadsfrist vil være 1.april 2017. Her er det kommunene som i fellesskap bør stå for søknad.

Sak 113-16 Inn- og utskriving av pasienter

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 079-15 at inn- og utskriving av pasienter skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker og utviklingen på dette området.

Sak 114-16 Info om endringer som kan påvirke den annen part

Det ble stilt spørsmål fra kommunene om hvordan det går med Clinical audit. Odd Petter Nilsen orienterte om status.

EVENTUELT

- Det er mellom SØ og Helsehuset i Sarpsborg utarbeidet en prosedyre som gjør at akuttmottaket på SØ kan legge inn pasienter direkte i KAD i Sarpsborg. Det startes opp med en pilot fra 2. januar 2017.
- Ny felles akutt DPS i drift på Kalnes fra 21.november. Dette gir et mye bedre faglig tilbud. Ingen av de lokale DPS tar nå imot døgnpasienter akutt.
- Samhandlingsmøtene i DPS fungerer forskjellig fra region til region. Irene Dahl Andersen ser på saken.



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

AVTALE OM FAGLIG BISTAND INNEN SMITTEVERN TIL HJEMMEBASERTE TJENESTER, LEGEVAKTER OG KOMMUNALE/ INTERKOMMUNALE INSTITUSJONER

Mellom kommune og Sykehuset Østfold HF er inngått nedstående avtale om bistand og rådgiving innen smittevern.

MÅL

Avdeling for smittevern ved Sykehuset Østfold HF (SØ) vil bistå kommunen slik at den oppfyller krav som er nedfelt i Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten, med hjemmel i lov av 5. august 1994 nr. 55 om vern mot smittsomme sykdommer ("Smittevernloven"). Det vises til § 1-2 første ledd; § 2-1; § 2-4 og § 3-2 i Forskriften. Medisinsk sett er formålet med bistanden å forebygge at pasienter / beboere og ansatte ikke påføres helsetjenesteassosierte infeksjoner, og å hindre spredning av multiresistente bakterier og smittsom sykdom.

OMFANG OG FAGLIG INNHOLD

Avtalen gjelder kommunale/interkommunale institusjoner (sykehjem, rehabiliteringsinstitusjoner og legevakt) og hjemmebaserte tjenester.

Den samlede ekspertise ved Avdeling for smittevern ved SØ vil innestå for det faglige innhold av avtalen. 1,5 stilling hygiesykepleier har kommunalt smittevern som hovedarbeidsområde og er kommunens hovedkontaktpunkt og medarbeider. *Infeksjonskontrollprogrammet* er et sentralt begrep i dette arbeidet, jfr. også forskriftens innhold. Avdeling for smittevern utarbeider og vedlikeholder et overordnet infeksjonskontrollprogram for institusjonene, legevaktene og de hjemmebaserte tjenestene i kommunen.

Det er kommunen selv som er ansvarlig for en eventuell lokal tilpasning av infeksjonskontrollprogrammet, samt for implementeringen. Den faglige bistanden fra Avdeling for smittevern SØ fritar ikke kommunen for juridisk ansvar på smittevernområdet.

Bistanden består av følgende hovedelementer:

- Etablering av et overordnet infeksjonskontrollprogram som revideres av Avd. for smittevern hvert annet år, eller hyppigere ved behov. Programmet skal inneholde alle nødvendige tiltak for å forebygge infeksjoner og smittespredning, samt håndtere infeksjonsutbrudd og bærerskap med multiresistente bakterier hos pasienter og ansatte.
- Infeksjonskontrollprogrammet skal også inneholde en overvåkningsdel som omhandler kommunens forpliktelser, iht. myndighetenes krav, om å kartlegge helsetjenesteassosierte infeksjoner (institusjoner) og antibiotikabruk. Det forutsettes at institusjonene gjennomfører de to årlige (lovpålagte) nasjonale prevalensregistreringene som arrangeres av Folkehelseinstituttet.
- ~~Ved Sykehuset Østfold gjennomføres seks årlige prevalensundersøkelser av infeksjoner og antibiotikabruk. Avd. for smittevern vil være behjelpelig med å planlegge og gjennomføre hyppigere (og event. utvidede) prevalensregistreringer også i kommunale institusjoner som ønsker dette.~~
- ~~Overvåking av antibiotikabruk i sykehjem og helsehus/KAD er en prioritert smittevernoppgave jfr. nasjonal Handlingsplan mot antibiotikaresistens i~~



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

~~helsetjenesten (HØD-2015). Avd. for smittevern vil kunne utføre antibiotika-
overvåkning basert på apotekstatistikk dersom kommunen har behov for dette.~~

- Hygienesykepleier har ansvar for å formidle innholdet i nye og reviderte lover, forskrifter, retningslinjer og veiledere innen smittevern til de smittevernansvarlige legene/hjemmetjenesten/[institusjonstjenesten](#) i kommuner som har inngått avtale.
- Håndtering av infeksjonsutbrudd ~~er beskrevet~~ skal beskrives i infeksjonskontrollprogrammet, inkludert en rutine for samhandling. Ved behov vil hygienesykepleier (og evt. smittevernoverlegen) og smittevernansvarlige lege i kommunen(e) samt ledelsen ved virksomheten(e) samarbeide om smitteoppsporing og iverksetting av nødvendige tiltak inkl. undervisning og opplæring.
- Avtalen forutsetter at begge parter tilrettelegger for minst ett årlig besøk ved hver av institusjonene. Varighet og hyppighet tilpasses institusjonens størrelse. Hygienesykepleier gjennomfører internundervisning og "hygienerunder" ved behov.
- Avtalen forutsetter at begge parter tilrettelegger for minst ett årlig møte mellom Avdeling for smittevern og ledere/smittevernkontakter ved legevakter [institusjoner](#) og ~~ved~~ hjemmebaserte tjenester.
- Avd. for smittevern arrangerer to heldags smittevernkurs per år for hhv. hjemmebaserte tjeneste og for institusjoner (tilsammen 4 kursdager). Kursene er for ledere og ansatte og er åpne for alle kommunalt ansatte. Det beregnes ingen kursavgift for deltakere fra kommuner med smittevernavtale.
- Kommunale smittevernleger og leger ved institusjonene ~~kan fritt søke faglige råd hos smittevernoverlege ved SØ. Samme leger~~ skal gis tilbud fra Avd. for smittevern om ett faglig smittevernmøte per år, som arrangeres i samarbeid med Helsehus/kompetansesenter i hver region.
- Hygienesykepleier og smittevernlege i hver enkelt kommune bør møtes halvårlig for statusoversikt, gjennomgang av felles oppgaver og aktuelle utfordringer. Dette avtales etter behov.

Ledere av de kommunale virksomhetene i denne avtalen, har ansvar for at alt personell har kjennskap til infeksjonskontrollprogrammet og dets innhold, samt at infeksjonskontrollprogrammet benyttes i den daglige pleie og omsorg.

ØKONOMI

Sykehuset Østfold tilbyr disse tjenestene etter en [refusjonsordning](#) fra avtalekommunene til selvkost. Refusjonen skal dekke:

- a) lønn for 1,5 hygienesykepleier
- b) reisegodtgjørelse for personell ved Avdeling for smittevern
- c) sykehusets utgifter til kursvirksomhet, inkl. kursmateriell i henhold til avtalen
- d) øvrig kontorrekvisita.

Refusjonen dekker *ikke* deltakeres reise- og oppholdsutgifter for kurs i regi av SØ.



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Refusjonens størrelse beregnes ut fra antall innbyggere i hver kommune. For 2017 stipuleres refusjonen å utgjøre kr. 4,92 per innbygger i kommunen, basert på folkemengde pr. 1. januar i henhold til SSB. Refusjonsbeløpet kan justeres for neste kalenderår ut fra dokumenterte faktiske utgifter inkl. lønnsreguleringer inneværende år, med varslingsfrist innen 1. oktober året før.

TAUSHETSPLIKT

Personell ved Avdeling for smittevern er pliktig, i henhold til gjeldende lov, å iakttas taushet om det de får vite om menneskers legems- eller sykdomsforhold under utøvelse av sitt arbeid etter denne avtalen. Ved overvåking av infeksjonsforekomst skal slike opplysninger ikke kunne spores tilbake til den enkelte pasient/beboer. Hvis det foreligger eller reises tvil om personvernet ivaretas skal Datatilsynet godkjenne enhver registreringsordning.

IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET

Denne avtalen gjelder fra 1/1-2017 og videre for ett kalenderår ad gangen, dersom den ikke helt eller delvis er sagt opp av en av partene innen 1. juli året før. Avtalen er utferdiget i tre eksemplarer med ett eksemplar til hver av partene, og ett til Fylkeslegen, til orientering.

Avtale**teksten** er godkjent av Administrativt samarbeidsutvalg SØ i sak XXX-17081-15 den xx/xx/xx18-06-15

Forkommune

For Sykehuset Østfold HF, 14.10.2016 xx/xx/xx

.....
Smittevernoverlege

.....
Fagansvarlig hygienesykepleier



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

AVTALE OM FAGLIG BISTAND INNEN SMITTEVERN TIL KOMMUNALE OG INTERKOMMUNALE INSTITUSJONER

Mellom kommune og Sykehuset Østfold HF er inngått nedstående avtale om bistand og rådgiving innen smittevern ("hygiene") ved følgende av kommunens institusjoner:.....
.....

MÅL

Avdeling for smittevern ved Sykehuset Østfold HF (SØ) vil bistå kommunale og interkommunale institusjoner (heretter: "institusjonene") slik at de oppfyller krav som er nedfelt i Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten, med hjemmel i lov av 5. august 1994 nr. 55 om vern mot smittsomme sykdommer ("Smittevernloven"). Det vises til § 1-2 første ledd; § 2-1; § 2-4 og § 3-2 i Forskriften.

Medisinsk sett er formålet med bistanden å forebygge at pasienter / beboere og ansatte ved institusjonene ikke påføres helsetjenesteassosierte (institusjonsoppståtte) infeksjoner, og hindre spredning av multiresistente bakterier og smittsom sykdom.

OMFANG OG FAGLIG INNHOLD

Den samlede ekspertise ved avdeling for smittevern ved SØ vil innestå for det faglige innhold av avtalen. En hygienesykepleier har kommunalt smittevern som hovedarbeidsområde og er kommunens hovedkontakt og medarbeider. *Infeksjonskontrollprogrammet* er et sentralt begrep i dette arbeidet, jfr. også forskriftens innhold. Avdeling for smittevern utarbeider og vedlikeholder et overordnet infeksjonskontrollprogram for institusjonene i Østfold. Det er kommunen selv som er ansvarlig for eventuell lokal tilpasning av infeksjonskontrollprogrammet, samt for implementeringen. Den faglige bistanden fra avdeling for smittevern SØ fritar ikke kommunen for noe juridisk ansvar på dette området.

Bistanden består av følgende hovedelementer:

- Etablering av et overordnet infeksjonskontrollprogram som revideres av avdeling for smittevern hvert annet år – eller hyppigere ved behov. Programmet skal inneholde alle nødvendige tiltak for å forebygge infeksjoner, samt håndtere infeksjonsutbrudd og bærerskap med multiresistente bakterier hos pasienter og ansatte.
- Infeksjonskontrollprogrammet skal også inneholde en overvåkningsdel som omhandler institusjonens forpliktelser, iht. myndighetenes krav, om å kartlegge helsetjenesteassosierte infeksjoner og antibiotikabruk. Det forutsettes at institusjonene deltar på de to årlige (lovpålagte) nasjonale prevalensregistreringene som arrangeres av Folkehelseinstituttet.
- Hygienesykepleier har ansvar for å formidle innholdet i nye og reviderte lover, forskrifter, retningslinjer og veiledere innen smittevern til de smittevernansvarlige leger i kommuner som har inngått avtale.
- Håndtering av infeksjonsutbrudd ~~er beskrevet~~ [skal beskrives i](#) infeksjonskontrollprogrammet, inkludert en rutine for samhandling. Ved behov vil hygienesykepleier (og evt. smittevernoverlegen) og smittevernansvarlige lege i



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

kommunen(e) samt ledelsen ved institusjonen(e) samarbeide om smitteoppsporing og iverksetting av nødvendige tiltak inkl. undervisning og opplæring.

- Avtalen forutsetter at begge parter tilrettelegger for minst ett årlig besøk ved hver av institusjonene. Varighet og hyppighet tilpasses institusjonens størrelse. Hygienesykepleier gjennomfører internundervisning og "hygienerunder" ved behov.
- Avdeling for smittevern arrangerer to heldags smittevernkurs per år for ledere og ansatte. Det beregnes ingen kursavgift for deltakere fra kommuner med smittevernavtale.
- Kommunale smittevernleger og leger ved institusjonene ~~kan fritt søke faglige råd hos smittevernoverlege ved SØ. Samme leger~~ skal gis tilbud fra avdeling for smittevern om ett faglig smittevernmøte per år, som arrangeres i samarbeid med Helsehus/kompetansesenter i hver region.
- Hygienesykepleier og smittevernlege i hver enkelt kommune bør møtes halvårlig for statusoversikt, gjennomgang av felles oppgaver og aktuelle utfordringer. Dette avtales etter behov.

Leder i institusjonen har ansvar for at alt personell har kjennskap til infeksjonskontrollprogrammet og dets innhold, samt at infeksjonskontrollprogrammet benyttes i den daglige pleie og omsorg.

ØKONOMI

Sykehuset Østfold tilbyr denne tjenesten etter en refusjonsordning fra avtalekommunene til selvkost, hvilket omfatter:

- a) lønn og utgifter for en hygienesykepleier
- b) reisegodtgjørelse for personell ved avdeling for smittevern
- c) sykehusets utgifter til kursvirksomhet inkl. kursmateriell i henhold til avtalen
- d) øvrig kontorrekvisita.

Refusjonen omfatter ikke:

- e) kursdeltakeres reise- og oppholdsutgifter
- f) materiell utgifter inklusive datastøtte for lokal implementering av et infeksjonskontrollprogram.
- g) Faglig bistand til hjemmetjenesten ~~,-antibioticabruk oppfølging, ++~~

Pkt f og g er tilleggstjenester kommunene kan kjøpe av SØ.
Se vedlegg til avtalen: «Kostnader tilleggstjenester»

Refusjonens størrelse beregnes ut fra antall innbyggere i hver kommune. For 2016 stipuleres refusjonen å utgjøre kr. 3,28 per innbygger i kommunen, basert på folkemengde pr. 1.januar i henhold til SSB. Refusjonsbeløpet kan justeres for neste kalenderår ut fra dokumenterte faktiske utgifter inkl. lønnsreguleringer inneværende år, med varslingsfrist innen 1. november året før.

TAUSHETSPLIKT



Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Personell ved avdeling for smittevern er pliktig, i henhold til gjeldende lov, å iakttatte taushet om det de får vite om menneskers legems- eller sykdomsforhold under utøvelse av sitt arbeid etter denne avtalen. Ved overvåking av infeksjonsforekomst skal slike opplysninger ikke kunne spores tilbake til den enkelte pasient/klient. Hvis det foreligger eller reises tvil om personvernet ivaretas skal Datatilsynet godkjenne enhver registreringsordning.

IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET

Denne avtalen gjelder fra 1/1-2017 og videre for ett kalenderår ad gangen, dersom den ikke helt eller delvis er sagt opp av en av partene innen 1. juli året før. Avtalen er utferdiget i tre eksemplarer med ett eksemplar til hver av partene, og ett til Fylkeslegen, til orientering.

Avtalen er godkjent av Administrativt samarbeidsutvalg SØ i sak ~~081-15-xxx-17~~ den ~~18.06.15~~ xx/xx/xx

Forkommune

For Sykehuset Østfold HF, ~~01-11-2015~~xx/xx/xx

.....
Smittevernoverlege

.....
Fagansvarlig hygienesykepleier