



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 1 av 7

Vår ref:
17/00097

Vår dato
11.12.2017

Tid Torsdag 7.desember 2017 kl. 12.00 til 16.00
Sted Møterom 353, Tune-teknikeren, Sarpsborg

| Tilstede fra kommunene: | | Varamedlemmer: | |
|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|
| Faste medlemmer: | | | |
| Guro Steine Letting (nestleder) | ✓ | Anne Kristine Nitter | |
| Grete Vidar | ✓ | Kirsti Engedahl | |
| Halvard Bø | ✓ | Gina Brekke | |
| Silje Bruland Lavoll | ✓ | Reidun Heksem | |
| Sarah Frandsen Gran | ✓ | Edel Bruun | |
| Tilstede fra sykehuset: | | | |
| Irene Dahl Andersen (leder) | ✓ | Bernt Werner Pettersen | |
| Einar Gløersen | ✓ | Maud Guttormsen | |
| Liv Marit Sundstøl | ✓ | Eirin Paulsen | |
| Tore Krogstad | ✓ | Bente Kristin Husvik | |
| Odd Petter Nilsen | ✓ | Jon J Gåsvatn | |
| Observatører: | | | |
| Vigdis Yttervik | ✓ | Svein Gurvin | Brukerutvalget SØ |
| Benny Adelved | ✓ | Bjørn-Tore Martinussen | Fastlegene |
| Karen M. Brasetvik (Unio) | ✓ | Veronica Løken (LO) | Ansattes organisasjoner |
| | | Venche Sandstad (YS) | |
| Hilde Skyvulstad | ✓ | | Kom. Sekretariat ADMS |
| Gjest: Eva Cathrin Lindset | ✓ | | Kom. overlege Halden |

f = forfall ✓ = møtt

| Kopi til: | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Varamedlemmer ADMS | Samhandlingskontakter | Fylkesmannen i Østfold |
| Østfold fylkeskommune | KS Østfold | Høgskolen i Østfold |
| Helse Sør-Øst | Adm. dir. SØ | Postmottak kommuner i Østfold |

Saksbehandling i Administrativt samarbeidsutvalg (ADMS) skjer i en to-trinns behandling. Først drøftes sakene og i påfølgende møte settes saken opp til beslutning. Beslutninger i Administrativt samarbeidsutvalg skjer gjennom konsensusprinsippet.

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 300, 1714 Grålum

Besøksadresse
Tune teknikeren
Tuneveien 20
1710 Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder Irene.Dahl.Andersen@so-hf.no
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett www.sykehuset-ostfold.no



Referat

Administrativt samarbeidsutvalg i Østfold

Side 2 av 7

Vår ref:
17/00097

Vår dato
11.12.2017

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| BESLUTNINGSSAKER | 3 |
| Sak 130-17 Godkjenning av referat fra møte 9.november 2017 | 3 |
| Sak 131-17 Søknader om samhandlingsmidler oktober 2017 | 3 |
| Sak 132-17 Pasientopplysninger ved utskrivning fra SØ til kommunehelsetjenesten inkludert Helsehus | 3 |
| Sak 133-17 Evaluering av SUFF | 4 |
| 134-17 Endring av oppsett på referat til ADMS | 5 |
| DRØFTINGSSAKER | 5 |
| ORIENTERINGSSAKER | 5 |
| Sak 135-17 Statistikk avviksmeldinger | 5 |
| Sak 136-17 Statistikk utskrivningsklare pasienter | 5 |
| Sak 137-17 Referat fra kliniske utvalg / annet | 5 |
| Sak 138-17 Innovasjon og forskning | 6 |
| Sak 139-17 Inn- og utskrivning av pasienter | 6 |
| Sak 140-17 Info om endringer som kan påvirke den annen part | 6 |
| EVENTUELT | 6 |

Irene Dahl Andersen
leder

Jon J. Gåsvatn
sekretariat adms

Postadresse
Sykehuset Østfold HF
Postboks 300, 1714 Grålum

Besøksadresse
Tune teknikeren
Tuneveien 20
1710 Sarpsborg

Telefon
Sekretariat
913 55 288

E-postadresser
Leder Irene.Dahl.Andersen@so-hf.no
Sekretariat Jon.Jaeger.Gasvatn@so-hf.no
Internett www.sykehuset-ostfold.no

BESLUTNINGSSAKER

Sak 130-17 Godkjenning av referat fra møte 9.november 2017

Behandling 07.12.17:

- Sak 119-17 siste linje før drøfting 9.11.17: Kommunene foreslår.... Endres til: Kommunene etterspør...

Vedtak 07.12.17:

1. Administrativt samarbeidsutvalg godkjenner referat fra 9.november med det endringsforslag som fremkom i møtet.

Sak 131-17 Søknader om samhandlingsmidler oktober 2017

Administrativt samarbeidsutvalg ble i sak 051-17 orientert om at Helse Sør-Øst RHF også i år har valgt å tildele Sykehuset Østfold kr. 850 000,- i samhandlingsmidler.

Administrativt samarbeidsutvalg utsatte i forrige møte i sak 116-17 sluttbehandlingen av søknadene c) og e) hvor en ønsket noen tilleggsopplysninger. Tilleggsopplysningene fulgte saken.

Behandling 7.12.17:

- Sekretariatet ser på erfaringer fremkommet i denne søknadsrunden i forkant av en eventuell ny søknadsrunde. Det bør vurderes om det er behov for å endre søknadskjema blant annet for å sikre forankring hos begge parter tidlig i prosjektene. I tillegg bør det vurderes om de mest aktuelle søknadene etter en gjennomgang av sekretariatet, skal presenteres muntlig i ADMS.

Vedtak 7.12.17:

1. Administrativt samarbeidsutvalg vedtar at søker **c** innvilges kr. 300.000, med følgende begrunnelse: *Formålet med prosjektet er godt. Det er en forutsetning at fastlege er med i prosjektgruppen og at det må sikres godt samarbeid og god forankring med ledelsen i hjemmesykepleien. Forankring i kommunen må vektlegges i plan for implementering.*
2. Administrativt samarbeidsutvalg vedtar at søker **e** innvilges kr. 250.000, med følgende begrunnelse: *Søknaden faller inn under kriteriene for tildeling av samhandlingsmidler. Samhandlingsmidler er sykehusets bidrag inn i slike samhandlingsprosjekter og det forventes derfor et noe større kommunalt bidrag enn skissert i prosjektets budsjett.*

Sak 132-17 Pasientopplysninger ved utskrivning fra SØ til kommunehelsetjenesten inkludert Helsehus

Østfolds kommuner melder opp saken. Mangel på tilstrekkelige og kvalitetssikrede opplysninger ved utskrivning fra SØ til kommunehelsetjenesten inkl. helsehus er en gjentakende problemstilling. Kommunene har skrevet flere avvik angående dette. Kommunene etterspør konkrete tiltak for å sikre god informasjonsflyt og trygg utskrivning.

Sykehuset Østfold hadde utarbeidet et notat basert på de forhold som er tatt opp i saken og som fremkom i drøftingsmøtet den 9.11.17. Notatet ble sendt ut til medlemmene i forkant av møtet.

Behandling 07.12.17:

- Det er enighet mellom partene om at det er viktig å arbeide med trygg utskrivning
- SØ har i notatet sett på de punktene som kommunene tar opp
- Problemene skyldes dels tekniske begrensninger og dels behov for forbedringsarbeid.
- Er pasienten utskrivningsklar hvis ikke alle papirene er ferdig? Hvordan er den juridiske status? Problemstillingen kan eventuelt belyses i en egen sak
- Det er mange forbedringspunkter som SØ vil arbeide videre med.
- Det viktigste for kommunene er å se resultater. Det er opp til SØ å velge tiltak.
- Medisinsk avdeling vil sette ned en arbeidsgruppe med representanter blant annet fra kommuner og fastleger som går gjennom problemstillingene for å bedre innhold og struktur i epikriser. Kommunen melder inn en deltager til gruppen. PKO melder inn en fastlegerepresentant

Vedtak 07.12.17:

1. Administrativt samarbeidsutvalg tar redegjørelsen fra SØ til orientering
2. SØ anmodes om å få en avklaring på juridisk status for en pre-godkjent epikrise
3. SØ arbeider videre med de skisserte tiltak
4. En tar sikte på at Administrativt samarbeidsutvalg får en statusrapport om arbeidet på møtet i mai.

Sak 133-17 Evaluering av SUFF

Samhandlingsutvalg for fastleger (SUFF) har vært gjenstand for evaluering. Evalueringsrapporten fulgte saken.

Behandling 7.12.17:

- SUFF må formaliseres i forhold til Administrativt samarbeidsutvalg
- Det må tydeliggjøres en link ut til allmennlegene - se på fastlegeforskriften og Rammeavtalen
- Skissere hvordan oppnevning av medlemmer skal foregå, jfr. mal for oppnevning av fagutvalg
- SUFF anmodes om å utarbeide et forslag til mandat som kan følge saken
- Kommunene melder inn kommuneoverlegevikar til SUFF for Silje fra 1.1.18

Vedtak 7.12.17:

1. Administrativt samarbeidsutvalg takker evalueringsgruppen og tar evalueringsrapporten til etterretning
2. Administrativt samarbeidsutvalg konstaterer at det er avsatt samhandlingsmidler til drift av SUFF ut 2018.
3. Sekretariatet utarbeider en sak til ADMS med hensyn på videreføring av SUFF basert på de innspill som fremkom i møtet
4. SUFF bes om å utarbeide et forslag til mandat

134-17 Endring av oppsett på referat til ADMS

Det har fremkommet ønsker om å endre referatenes form slik at de blir mer tilgjengelige for utenforstående.

Drøfting 7.12.17:

- Referatene må ses i sammenheng med saksheftene
- Innholdet må ikke være for detaljert, samtidig som hovedpunktene i drøftingene tas med
- Ikke nødvendig med drøftingspunkter i referat på beslutningssaker, men kun en kort oppsummering av saken.
- Orienteringssaker blir automatisk tatt til orientering med mindre møtet ønsker noe annet
- Viktig at sekretariatene samarbeider om sakshefter og referater
- Se på hvordan saksframlegg skal være til neste møte. Sekretariatet utarbeider et forslag
- Denne saken må kunne gjøres om til beslutningssak i dag

Vedtak 7.12.17:

1. Administrativt samarbeidsutvalg omgjør saken fra drøftingssak til beslutningssak
2. Sekretariatet bes å endre på strukturen i forhold til beslutningssaker og orienteringssaker i henhold til det som fremkom i saksframlegg og møtet.
3. Det må foretas en utsjekk i møtet om konklusjon og hva som skal stå i referatet

DRØFTINGSSAKER

ORIENTERINGSSAKER

Sak 135-17 Statistikk avviksmeldinger

Samhandlingsavvik for jan.-sept. 2017 som ikke er lukket og hvor fristen er passert ble fremlagt

Samhandlingsavvik for oktober 2017 ble fremlagt

Samhandlingsavvik for jan.-des. 2016 som ikke er lukket og hvor fristen er passert ble fremlagt

Behandling 7.12.17:

- Samhandlingsavvik 362 fra 2016 settes opp som en «gråsone sak» til behandling i Administrativt samarbeidsutvalg.

Sak 136-17 Statistikk utskrivningsklare pasienter

Oversikt over utskrevne pasienter innen somatikk for januar-oktober 2017 ble fremlagt

Oversikt over USK-døgn psykiatri 1.1.17 – 23.11.17 ble fremlagt

Oversikt over USK-døgn psykiatri pasienter som er meldt utskrivningsklar, men som fortsatt ligger inne per 23.11.2017 ble fremlagt.

Sak 137-17 Referat fra kliniske utvalg / annet

Det foreligger ingen referat

Sak 138-17 Innovasjon og forskning

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 050-14 at innovasjon og forskning skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker som skjer på dette området.

Behandling 7.12.17:

- Fredrikstad kommune ved seksjon helse og velferd skal etablere et etikkråd. Fredrikstad er en av fire kommuner som har inngått samarbeidsavtale med Senter for medisinsk etikk (SME), UiO om prosjekt: Etikk på tvers – etablering av kliniske etikkomiteer (KEK)/etikkråd i kommunal helse- og omsorgstjeneste som skal munne ut i en doktorgrad.

Sak 139-17 Inn- og utskriving av pasienter

Administrativt samarbeidsutvalg vedtok i sak 079-15 at inn- og utskriving av pasienter skal være fast punkt på dagsorden, slik at partene kan orientere hverandre om aktuelle saker og utviklingen på dette området.

Sak 140-17 Info om endringer som kan påvirke den annen part

- Fredrikstad kommune har fått prosjektmidler for ett år fra Helsedirektoratet til å ansette fire jordmødre i forhold til barselkvinnen, det nyfødte barnet og hennes familie. Det er forhåpning om at dette skal bli et permanent tilbud.
- ACT-teamet i Moss skal utvides både i forhold til at Vestby skal innlemmes, men også som konsekvens av kommunesammenslåing i indre Østfold. Hvis en ikke finner en god avtale i driftsstyret så kan saken bli løftet til Administrativt samarbeidsutvalg.

EVENTUELT

- Det ble reist spørsmål knyttet til en sak fra Råde kommune om oppgaveoverføring/-forskyvning som har blitt behandlet som et samhandlingsavvik. Enighet om at saken kan prøves mot den fremgangsmåte som utvalget som arbeider med oppgavedeling (retningslinje 1) har utarbeidet. Rapporten fra dette utvalget vil bli lagt frem for Administrativt samarbeidsutvalg på nyåret.
- Administrativt samarbeidsutvalg etterlyste i novembermøtet informasjon knyttet til at Vestby kommune innlemmes i Sykehuset Østfold sitt opptaksområde fra 2.mai 2018. Bjørn Hødal og Trond Birkestrand orienterte. Vestby kommune har ca 17000 innbyggere og det er utarbeidet et opplegg for å sikre en forsvarlig overføring av ansvaret for spesialisthelsetjenestetilbudet for kommunens innbyggere fra Ahus til SØ. Aktivitetsøkningen vil variere for de ulike fagområdene og det sees på tiltak for å møte disse blant annet en økning av antall senger i medisinsk divisjon. Det vil utarbeides overgangsordninger for pasienter som er i et behandlingsløp. Ansvaret for øyeblikkelig hjelp tilbud overføres kl. 08.00 den 2.mai. Det er utarbeidet en kommunikasjonsplan for å sikre god informasjon til pasienter som er under behandling, og til Vestbys innbyggere generelt. Noen fagområder må styrkes og det er allerede lyst ut en del stillinger. Det er etablert en egen nettside hos SØ hvor informasjon legges ut fortløpende. <https://sykehuset-ostfold.no/vestby> Østfolds befolkning informeres systematisk gjennom lokalmedia

- Det ble vist til at Sykehuset Østfold har hatt en gjennomgang av ambulansetjenesten og Administrativt samarbeidsutvalg ønsket at dette ble satt opp som orienteringssak i neste møte.
- Barbro Kvaal vil komme inn som ADMS-representant for indre Østfold i Silje Bruland Lavoll sin permisjonstid.