

Innkalt av
Jannicke H. Frølandshagen

Vår dato
05.12.2018

Vår referanse
17/04580

Medlemmer:

Svein Gurvin
Vigdis Yttervik
Kari Bjørnerud
Anita Helene Ørbeck
Hanne S. Petersen

Heidi Kandola
Jannik Magnussen
Odd Martin Skarpholt
Thor Øystein Langsholt

Kopi til:

Irene Dahl Andersen, kst. adm. direktør
Odd Petter Nilsen, samhandlingssjef
Helge Stene-Johansen, fagdirektør
Marianne Eek, pasient- og brukerombud
Astri Myhrvang, kontaktperson HSØ

Innkalling til brukerutvalget onsdag 12. desember 2018 kl. 0930-1330

Sted **Møterom 03B01.008, Kalnes**
Formøte fra kl 0900-0930

Dagsorden**Innholdsfortegnelse**

| | | |
|-------------|---|---|
| 09.30-09.35 | Sak 062-18 Godkjenning av innkalling med sakliste og kjøreplan | 2 |
| 09.35-09.40 | Sak 063-18 Godkjenning av referat fra møte 24. oktober 2018 | 2 |
| 09.40-10.30 | Sak 064-18 Tilbakemelding på saker til styret i SØ, og andre viktige saker | 2 |
| 10.30-10.40 | Pause | 2 |
| 10.40-11.00 | Sak 065-18 Kapasitetsprogram i SØ | 2 |
| 11.00-11.30 | Pause | 2 |
| 11.30-12.15 | Sak 066-18 Migrasjonshelse | 2 |
| 12.15-12.30 | Sak 067-18 Årlig melding til Helse Sør-Øst | 3 |
| 12.30-12.40 | Pause | 3 |
| 12.40-13.00 | Sak 068-18 Tilbakemeldinger fra råd, utvalg og øvrige saker | 3 |
| 13.00-13.10 | Sak 069-18 Oppnevning av representanter til råd, utvalg og forskningsprosjekter . | 3 |
| 13.10-13.20 | Sak 070-18 Orientering fra leder av brukerutvalget..... | 3 |
| 13.20-13.25 | Sak 071-18 Eventuelt | 4 |

Forfall meldes til: Jannicke H. Frølandshagen, mobil 408 508 60 eller mail:

jannicke.frolandshagen@so-hf.no

Vel møtt!

Jannicke H. Frølandshagen
Sekretariatsansvarlig

Postadresse
Sykehuset Østfold
Samhandlingsavdelingen
Postboks 300, 1714 Grålum

Besøksadresse
Tuneveien 20
1710 Sarpsborg
Org.nr.
NO 983 971 768 MVA

Telefon
408 508 60

E-postadresse
brukerutvalget@so-hf.no

Internett
www.sykehuset-ostfold.no

09.30-09.35 Sak 062-18 Godkjenning av innkalling med saksliste og kjøreplan

Vedlagt følger innkalling, saksliste og kjøreplan til møtet i brukerutvalget Sykehuset Østfold (SØ) den 12. desember 2018.

Forslag til vedtak:

1. Innkalling med saksliste og kjøreplan til møtet i brukerutvalget SØ 12. desember 2018 godkjennes.

09.35-09.40 Sak 063-18 Godkjenning av referat fra møte 24. oktober 2018

Referat fra møte i brukerutvalget i Sykehuset Østfold den 24. oktober 2018 er sendt ut til medlemmene. Forhåndsgodkjent referat er publisert på denne nettsiden:

<https://sykehuset-ostfold.no/helsefaglig/samhandling/brukerutvalget>

Forslag til vedtak:

1. Referat fra møte i brukerutvalget SØ 24. oktober 2018 godkjennes.

09.40-10.30 Sak 064-18 Tilbakemelding på saker til styret i SØ, og andre viktige saker

Styret og kst. administrerende direktør Irene Dahl Andersen ønsker råd og tilbakemelding fra brukerutvalget på relevante og viktige saker. Spesielt vil det være fokus på saker som skal behandles av styret i SØ.

Irene Dahl Andersen presenterer sakene. Sakspapirer til styremøtene publiseres på denne nettsiden et par dager før Brukerutvalgets møte:

<https://sykehuset-ostfold.no/om-oss/styret-i-sykehuset-ostfold>

Forslag til vedtak:

1. Brukerutvalget tar sakene til orientering med de kommentarer som fremkom i møtet.

10.30-10.40 Pause

10.40-11.00 Sak 065-18 Kapasitetsprogram i SØ

Det skal utarbeides et kapasitetsprogram for døgnbehandling somatikk. Programmet skal beskrive tiltak som skal bidra til forbedret kapasitet på kort og lengre sikt. Prosessdirektør Liv Marit Sundstøl orienterer.

Forslag til vedtak:

1. Brukerutvalget tar saken til orientering.

11.00-11.30 Pause

11.30-12.15 Sak 066-18 Migrasjonshelse

Migrasjonshelse er et fagfelt som omfatter utdanning, forskning og praksis som fokuserer på forholdet mellom migrasjon og helse. Fagfeltet handler om kunnskap om hvordan migrasjonsprosesser og migrantbakgrunn kan påvirke helsetilstand og forekomst av sykdom, tilgang

til og kvalitet på helsetjenester. Kunnskaper fra fagfeltet kommer til nytte i utformingen og utøvelsen av helsetjenester og samfunnsplanlegging. God oversikt og kunnskap om migrasjonshelse er avgjørende for samfunnets evne til å ivareta gode helse og pasientsikkerhet for hele befolkningen, inkludert de som har flyttet hit fra andre land. Sykehusprest Alf Kristian Bjørkli orienterer.

Forslag til vedtak:

1. Brukerutvalget tar saken til orientering.

12.15-12.30 Sak 067-18 Årlig melding til Helse Sør-Øst

SØ sender styrebehandlet Årlig Melding til Helse Sør-Øst, med frist 1. mars 2019. Spesialrådgiver Trond Birkestrand fra administrerende direktørs stab kommer og orienterer om saken.

Brukerutvalgets rolle i arbeidet er kjent fra tidligere år, og er «hjemlet» i Helse Sør-Østs «13 prinsipper for brukermedvirkning». Brukerutvalget v/leder utarbeider vedlegg til årlig melding som innarbeides i mal til årlig melding. Vedlegg sendes spesialrådgiver Birkestrand innen 4. februar 2019.

Forslag til vedtak:

1. Uttalelse fra brukerutvalget til sykehusets årlige melding ferdigstilles innen xx.januar 2019 av leder gjennom mailveksling med brukerutvalgets medlemmer.

12.30-12.40 Pause

12.40-13.00 Sak 068-18 Tilbakemeldinger fra råd, utvalg og øvrige saker

Brukerutvalget har ønsket egen tid til å gi tilbakemeldinger fra ulike råd og utvalg, samt å drøfte saker som de ønsker nærmere belyst.

Forslag til vedtak:

1. Brukerutvalget tar saken til orientering.

13.00-13.10 Sak 069-18 Oppnevning av representanter til råd, utvalg og forskningsprosjekter

Forslag til vedtak:

1. Følgende brukerrepresentanter oppnevnes med funksjonstid som angitt:

| Råd/utvalg/ prosjekt | Organisasjon | Status | Navn | Funksjonsperiode |
|--|--------------|--------|------------------------|-------------------|
| Pasientforløp for risikofylt bruk av alkohol | RIO | Fast | Thor Øystein Langsholt | 24.10.18-29.02.20 |
| | | Fast | | |

13.10-13.20 Sak 070-18 Orientering fra leder av brukerutvalget

Leder Svein Gurvin orienterer om aktuelle saker.

Forslag til vedtak:

1. Brukerutvalget tar sakene til orientering.

13.20-13.25 Sak 071-18 Eventuelt

- Årsavslutning og evaluering av brukerutvalget v/Jannicke H. Frølandshagen

Forslag til vedtak:

1. Årsavslutning og evaluering: Sekretariatet sender evalueringsskjema til medlemmene. Sekretariatet og leder i brukerutvalget utarbeider årsavslutning som legges frem i BU-møte i februar. Frist for innsendelse til administrerende direktør er 1. mars 2019.

13.25-13.30 Evaluering av dagens møte