

Referent:  
Jannicke H. FrølandshagenVår dato  
14.09.2018Vår referanse  
17/04580

## Referat fra møte i brukerutvalget SØ Onsdag 13. juni 2018 (godkjent)

### Tilstede:

#### Medlemmer:

Svein Gurvin ✓  
Vigdis Yttervik ✓  
Kari Bjørnerud ✓  
Anita Helene Ørbeck ✓  
Hanne S. Petersen ✓Heidi Kandola f  
Jannik Magnussen ✓  
Odd Martin Skarpholt f  
Thor Øystein Langsholt ✓

Tilstede = ✓ Forfall = f

BU= Brukerutvalget

AD=Administrerende direktør

POB: Pasient- og brukerombud

### Fra SØ:

Jannicke H. Frølandshagen, administrasjonskonsulent samhandling, referent  
Avdelingssjef dokumentasjonssenteret Ann Elisabeth Rønneberg (sak 038-18)  
Seksjonsleder teknisk avdeling Steinar Monge (sak 039-18)  
Klinikksjef i klinikk for akuttmedisin Liv Marit Sundstøl (sak 040-18)

## Innhold

Sak 035-18 Godkjenning av innkalling med sakliste og kjøreplan .....	2
Sak 036-18 Godkjenning av referat fra møte 9. mai 2018 .....	2
Sak 037-18 Tilbakemelding på saker til styret i SØ, og andre viktige saker .....	2
Sak 038-18 Orientering om nytt telefonnummer til Sykehuset Østfold .....	4
Sak 039-18 Bytte av gulvbelegg i 1. etasje på Sykehuset Østfold Kalnes .....	5
Sak 040-18 Utvidelse av akuttmottak .....	5
Sak 041-18 Oppnevning av representanter til råd, utvalg og forskningsprosjekter .....	6
Sak 042-18 Tilbakemeldinger fra råd, utvalg og øvrige saker .....	6
Sak 043-18 Orientering fra leder av brukerutvalget .....	7
Sak 044-18 Eventuelt .....	7

Postadresse  
Sykehuset Østfold  
Samhandlingsavdelingen  
Postboks 300, 1714 GrålumBesøksadresse  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg  
Org.nr.  
NO 983 971 768 MVATelefon  
408 508 60E-postadresse  
[brukerutvalget@so-hf.no](mailto:brukerutvalget@so-hf.no)Internett  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)

## Sak 035-18 Godkjenning av innkalling med saksliste og kjøreplan

### Vedtak:

1. Innkalling med saksliste og kjøreplan til møtet i Brukerutvalget SØ 13. juni 2018 godkjennes.

## Sak 036-18 Godkjenning av referat fra møte 9. mai 2018

Referat fra møte i brukerutvalget i Sykehuset Østfold den 9. juni 2018 er sendt ut til medlemmene. Forhåndsgodkjent referat er publisert på denne nettsiden:

<https://sykehuset-ostfold.no/helsefaglig/samhandling/brukerutvalget>

### Vedtak:

1. Referat fra møte i brukerutvalget SØ 9. mai 2018 godkjennes.

## Sak 037-18 Tilbakemelding på saker til styret i SØ, og andre viktige saker

Styret og kst. administrerende direktør Irene Dahl Andersen ønsker råd og tilbakemelding fra brukerutvalget på relevante og viktige saker. Spesielt vil det være fokus på saker som skal behandles av styret i SØ.

Irene Dahl Andersen presenterte sakene. Sakspapirer til styremøtene publiseres på denne nettsiden et par dager før Brukerutvalgets møte:

<https://sykehuset-ostfold.no/om-oss/styret-i-sykehuset-ostfold>

### 1. tertialrapport 2018 med ledelsens gjennomgåelse

Sykehuset Østfold (SØ) har per april et økonomisk resultat som er 5,1 mill. kroner dårligere enn budsjettet. Aktiviteten, målt i ISF-refusjoner, er i henhold til plan, mens aktiviteten på polikliniske konsultasjoner innen voksenpsykiatri (VOP) og barne- og ungdomspsykiatri (BUP) er lavere enn plan. Ventetiden er høyere i april og hittil i år enn hva som er satt som mål for året innen somatikk, VOP og BUP. Noe av økningen i april kan forklares med at de pasientene som fikk behandling i denne måneden har ventetider som inkluderer påsken. For somatikk og VOP har det vært en negativ utvikling i ventetider også når det sammenlignes med samme periode i fjor.

AD: Dette handler mye om en økning i variabel lønn i tilknytning til overbelegg og korridorpasienter. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal se nærmere på og kvalitetssikre bemannings- og arbeidstidsplanlegging innenfor somatiske enheter. Omleggingen av refusjonssystemet på laboratoriet slår uheldig ut og har også hatt en betydelig negativ effekt. Når en pasient benytter seg av retten til fritt behandlingsvalg dekkes kostnaden av Sykehuset Østfold. Aktiviteten innenfor psykisk helsevern er lavere enn budsjettet. Alle foretak er pålagt å tilrettelegge driften slik at veksten innenfor psykisk helsevern og rusbehandling er høyere enn innenfor somatikk («prioriteringsregelen»).

BU: Hva slags tanker har dere mht kravet om vekst i psykisk helsevern ifht aktivitet (inklusive reduserte ventetid og frister) når bemanningen ikke økes?

AD: Dette er en utfordring som man arbeider med kontinuerlig og som man må tilnærme seg på mange ulike måter. I slutten av 2016 hadde vi en konsernrevisjon som pekte på viktige forbedringspunkter i pasientforløpet. Vi har nå innsatsteam i fire poliklinikker som ser på hvordan man håndterer pasientstrømmen. Vi gjør et dypdykk og ser på arbeidsmetodene.

BU: Pasienten skal ha det den skal ha, enten det gjelder på sykehus eller kommunalt. Det er viktig at det fungerer, pasienten skal ikke være skadelidende.

### **Økonomisk langtidsplan 2019-2022**

De økonomiske forutsetningene som er lagt til grunn for å sikre sykehusets økonomi er meget krevende, men nødvendige for å sikre nødvendig bærekraft og investeringsevne i SØ. I saken som nå legges frem for styret er det innarbeidet budsjettbalanse i 2022 og bedret produktivitetsutvikling i perioden. Dette medfører at det i 2022 må gjennomføres kostnadsreduksjoner og/eller aktivitetsvekst tilsvarende 22 mill. kroner innen somatisk virksomhet for å oppfylle målet om budsjettbalanse innen 2022 og bedret produktivitet. Tiltak for å oppfylle denne forutsetningen må konkretiseres i det videre arbeid med økonomisk langtidsplan. Det er ikke forutsatt endringer i gitte rammeforutsetninger gitt fra HSØ.

### **Utvidelse av akuttmottaket**

AD: Orientering kommer senere i møtet ved Liv Marit Sundstøl. Av øvrige byggeprosjekt som er prioritert er et administrasjonsbygg. I dag sitter feks stort sett alt av stabspersonell på Tuneteknikeren og andre midlertidige steder. I tillegg er et strålebygg planlagt med oppstart 2026, slik at det er noe som må planlegges på langs sikt. Dette er både pga økonomi og at man må ha fagkompetent personale, noe som vil ta tid å bygge opp.

### **Forberedelser til ny personopplysningslov**

Sykehuset Østfold har gjennomført kartlegginger og tiltak for å møte kravene beskrevet i personvernforordningen. Det er nedsatt en tverrfaglig sammensatt prosjektgruppe for å møte kravene på organisatoriske, administrativt og teknisk nivå hvor tiltak ikke er besluttet. EUs personvernforordning GDPR trådte i kraft i alle EU-land 25. mai 2018. Forordningen gjelder for alle som opererer i eller utveksler informasjon med EU-land. I Norge vil kravene i forordningen implementeres i ny personopplysningslov med foreløpig dato for ikrafttredelse 1. juli 2018. De nye reglene pålegger bedrifter strengere plikter i forbindelse med behandling av personopplysninger, ansatte og kunder får flere og bedre rettigheter og en rekke bedrifter får plikt til å oppnevne personvernombud. Brudd på loven kan medføre overtredelsesgebyr fra Datatilsynet på inntil 20 millioner euro eller 4 % av brutto årsomsetning.

AD: Svært mye informasjon ligger inne på skjermede systemer, men vi må ha en gjennomgang av feks personlige mappestrukturer og sørge for at disse ikke inneholder opplysninger som da vil bryte med den nye lovgivningen. Det er nedsatt et tverrfaglig prosjekt som skal kartlegge status og foreslå tiltak.

### **Arbeid og helse – muntlig orientering**

AD: Fra 01.08.18 vil det bli etablert et arbeidsrettet tilbud til pasienter med lett eller moderat angst og depresjon innenfor DPS. Dette gjelder pasienter som inntil nå har fått avslag i spesialisthelsetjenesten, da de i utgangspunktet ikke vurderes som pasienter som har rett til helsehjelp.

### **Status – mottak av pasienter fra Vestby kommune**

Fra 2. mai 2018 har Sykehuset Østfold mottatt pasienter fra Vestby kommune. Unntaket er somatiske pasienter som trenger øyeblikkelig hjelp-innleggelse innen indremedisin, kirurgi og ortopedi. Disse blir ivaretatt ved Akershus universitetssykehus til 3. september 2018.

### **Øvrig:**

#### Evaluering av Kalnes

AD: HSØ skal gjennomføre en evaluering av Sykehuset Østfold Kalnes. Det etableres en styringsgruppe bestående av representanter fra Sykehuset Østfold, Helse Sør-Øst (HSØ), prosjekt nytt

sykehus (PNØ) og Sykehusbygg. Det er ønskelig at en brukerrepresentant deltar i styringsgruppen, sekretariatet melder oppnevnt representant inn til Helge Stene-Johansen.

#### Pasientrettet informasjon på pasientrom

BU: Det er i råd for pasient- og pårørendeopplæring kommet opp spørsmål om hvorfor ikke tv'er på pasientrom kan benyttes til mer opplærings- og opplysningsfilmer. Tv'ene på pasientrommene er en ypperlig informasjonskanal som bør brukes til å sende diverse pasientrettet informasjon, der man når ut til mange ulike pasientgrupper. Det vil der også da kunne henvises til sykehusets internettsider, som er den offentlige kanalen inn, og hvor det fins enda mer informasjon. Fortsatt er det mange pasienter som ikke er brukere av internett i særlig grad, og da vil tv'en på rommene være til god hjelp for å nå ut til disse. Feks er det laget en opplysningsfilm på 5 forskjellige språk som kunne vært aktuelt å få vist der.

AD: Jeg skal ta dette spørsmålet videre til kommunikasjonsavdelingen og gi dere en tilbakemelding på hva som kan la seg gjøre.

#### **Vedtak:**

1. Brukerutvalget tar sakene til orientering med de kommentarer som fremkom i møtet.

### **Sak 038-18 Orientering om nytt telefonnummer til Sykehuset Østfold**

Sykehuset Østfold legger om til 8-sifret telefonnummer i løpet av 2018 med full overgang fra 1.1.2019. Dette er også beskrevet i «Oppdrag og bestilling» fra Helse Sør-Øst. Avdelingssjef Ann Elisabeth Rønneberg orienterte om denne saken og generelt om dokumentasjonssenterets ansvarsområder.

#### Nytt telefonnummer

Det 5-sifrede telefonnummeret til Sykehuset Østfold ble innført i 2011. I oppdragsdokumentet fra Helse Sør-Øst for 2018 står det at dette skal avvikles og erstattes med vanlig 8-sifret telefonnummer, dette pga ekstra kostnader innringer får ved å bruke det 5-sifrede. Eksempel: Ved bruk av nummer 08600 med abonnement fra Telenor er startpris kr 0,59 og så kr 1,99 per min. Telefonkø i 10 min koster da kr 20,50. Med nytt nummer 69 86 00 00 vil det være ordinær takst for samtale til fasttelefon.

- 69 86 00 00 vil kunne brukes fra 1. september 2018
- 08600 vil i en overgangsfase være operativt t.o.m. 31.12.2018
- Fra september legges det inn en talebeskjed om at man kan ringe 69 86 00 00 til vanlig takst
- Nytt nummer blir kunngjort i lokale medier

#### Dokumentasjonssenteret

Dokumentasjonssenteret har 8 seksjoner og har mange ulike tjenester tilknyttet seg, bl.a. hovedpostmottak/distribuering, skanningsseksjonen, saksarkiv, journalarkiv, henvisningsmottak og skrive-tjenesten. Det er totalt 250 medarbeidere fordelt på ca 185 årsverk. Avdelingssjef Ann Elisabeth Rønneberg orienterte om hvordan dokumentasjonssenteret jobber internt i sykehuset og ut mot eksterne aktører.

Noen eksempler:

- Absolutt all papirdokumentasjon er samlet i saksarkivet, inngenting er arkivert i andre lokasjoner.
- Skrive-tjenesten skriver all dokumentasjon som behandlere leser inn på elektronisk lydfil.
- Alle henvisninger til sykehuset går til dokumentasjonssenteret til fordeling.
- All post inn og ut av sykehuset går gjennom dokumentasjonssenteret.

- Telefoner vedrørende timebestilling eller endringer, ev andre spørsmål går inn til pasientservice og booking for direkte besvarelse istedenfor til sentralbord. Dette for å unngå feks unødvendig venting eller at telefoner blir satt feil/på vent.

**Vedtak:**

1. Brukerutvalget tar sakene til orientering.
2. Brukerutvalget tar sikte på å avholde et av de første møtene til høsten på dokumentasjonsenteret. Det ønskes da også en omvisning.

**Sak 039-18 Bytte av gulvbelegg i 1. etasje på Sykehuset Østfold Kalnes**

Sykehuset Østfold Kalnes har vært i full drift siden høsten 2015. Man ser nå at det har vært stor belastning og slitasje på gulvbelegget i 1. etasje, som er den mest trafikkerte etasjen på bygget. Dette betyr at gulvbelegget mest sannsynlig må byttes. Det vurderes om en arbeidsgruppe skal nedsettes hvor også brukerrepresentanter er involvert. Seksjonsleder Steinar Monge ved teknisk avdeling orienterte om saken.

Seksjonsleder Steinar Monge presiserer at dette er en reklamasjonssak. I 1. etasje på Kalnes er det lagt et type gulvbelegg, mens i øvrige etasjer er det lagt et annet. Dette gjelder i hovedsak i bygg 8 og i de store korridorene, spesielt i 1. etasje som er den mest trafikkerte etasjen pga poliklinikkvirksomheten der. Dette må utbedres. Materialet som ble valgt ved bygging er av veldig god kvalitet, men man ser nå etter drøye to års drift og ulik belastningen på de forskjellige områdene, at det ikke ble lagt rett belegg på rett sted. Dette fører bl.a. til at gulvbelegget forskyves feil med påfølgende skader på gulv og sidekanter. Det opprettes en arbeidsgruppe som skal se på andre løsninger, også hva gjelder oppmerking for feks blinde og svaksynte. Det er viktig å finne gode og smarte løsninger som ivaretar sykehusets behov, men som også er innenfor forskrifter for universell utforming.

**Vedtak:**

1. Brukerutvalget tar saken til orientering og oppnevner Hanne S. Petersen fra brukerutvalget til å sitte i arbeidsgruppen.

**Sak 040-18 Utvidelse av akuttmottak**

Økende pasienttilstrømning og lenger liggetid enn planlagt i konsept for nytt sykehus medfører arealutfordringer i akuttmottak. Det er på oppdrag fra administrerende direktør i Sykehuset Østfold konseptutredet 3 alternativer for utvidelse av akuttmottak. Saken behandles i styremøte den 18. juni. Klinikkdirktør Liv Marit Sundstøl i klinikk for akuttmedisin redegjorde for prosessen rundt dette.

Liv Marit Sundstøl: Det er utredet 3 forskjellige alternativer for utbygging av akuttmottak. Av de 3 alternativene stiller sykehusledelsen seg bak alternativ 1, som er beskrevet i konseptutredningen, og anbefaler denne til styret. Dette innebærer å utvide utenfor inngangen til akuttmottaket. Denne løsningen vil gi tilstrekkelig med rom og arealer vi trenger. Vi vil da også kunne bygge i høyden og også etter hvert kunne utvide med feks. operasjonssaler i 2. etasje. Dette er også innenfor et budsjett som er håndterbart. Planlagt ferdigstilling er 2023.

Alternativ 1 ivaretar:

- Funksjonell innglasset resepsjon med to arbeidsplasser, for mottak av gående pasienter.
- Tilstrekkelig antall venteplasser pasienter og pårørende.

- 9 fleksible undersøkelse/behandlingsrom med medisinsk teknisk utstyr og IKT-utstyr.
- Område for rørpost og blodprøvetaking (utføres ca. 60 blodprøvetakinger per døgn i dette området).
- Bedre logistikk ved ambulanseinngangen.
- Støtterom for pasientnært arbeid.
- Ivaretagelse av arbeidsforhold for medarbeidere.

**Vedtak:**

1. Brukerutvalget uttrykker en viss bekymring til behovet som kommer fremover med økt tilstrømning av pasienter og ber om at det ved bygging tas høyde for denne økningen. Det uttrykkes en bekymring for at nybygget vil vise seg å være underdimensjonert ifht prognosene for pasienttilstrømning i et 10-årsperspektiv.
2. Brukerutvalget ønsker en raskere prosjekterings- og byggeprosess, da man mener at dette bør samsvare med befolkningsvekst og behov. En femårig prosjekt- og byggeperiode virker å være for lang.
3. Brukerutvalget tar for øvrig saken til orientering.

## Sak 041-18 Oppnevning av representanter til råd, utvalg og forskningsprosjekter

**Vedtak:**

1. Følgende brukerrepresentanter oppnevnes med funksjonstid som angitt:

Råd/utvalg/ prosjekt	Organisasjon	Status	Navn	Funksjonsperiode
Prosjekt arbeidsrettet poliklinikk	FFO, LPP	Fast	Jytte Undrum	13.6.18-29.2.20
Prosjekt «Innsyn i journal og logg»		Fast	<i>Forslag på person kommer</i>	13.6.18-29.2.20
Omlægging av gulvbelegg på Kalnes	SAFO, NHF	Fast	Hanne S. Petersen	13.6.18-29.2.20
Styringsgruppe Evaluering av Kalnes	FFO, LPP	Fast	Svein Gurvin	13.6.18-29.2.20

## Sak 042-18 Tilbakemeldinger fra råd, utvalg og øvrige saker

Brukerutvalget har ønsket egen tid til å gi tilbakemeldinger fra ulike råd og utvalg, samt å drøfte saker som de ønsker nærmere belyst.

Senskader på kreft

Ønsker å bruke SØ som et eksempel på hvordan man går ut med informasjon og hvordan man arbeider med det i Østfold.

Råd for pasient- og pårørendeopplæring

Brukerutvalget må sette mer fokus på migrasjonshelse fremover. Forslag om at sykehusprest Alf Kristian Bjørkli kommer på et brukerutvalgsmøte og orienterer.

### Pasientsikkerhetsprogrammet

Samling nå i juni. Det er laget informasjonsbrosjyrer på flere ulike områder. Tema pasientsikkerhet er veldig i fokus og avdelingene lærer av hverandre. Det jobbes mye med forebygging av overdosedødsfall.

### DPS brukerråd

Informasjon om stor avvisningsprosent i DPS'ene. Avdelingssjef la frem forslag om å samle de tre lokale brukerrådene til ett råd, men denne diskusjonen tas opp igjen til høsten.

### Kreftråd

Ønsker å få ned liggetid. Dette kan muligens gjøres ved at legeoppgaver går til sykepleiere og sykepleieroppgaver går til helsearbeidere. Må si nei til at pårørende får være med inn på behandling. Jobber med et pårønderom.

POB: Dette er lovstridig, man har rett til å ha med en pårørende dersom det er behov for det.

### Innovasjonspartnerskapsprosjektet

Fortsatt fokus på prosjekt fjernmonitorering av pasienter i hjemmet, som fører til mindre reising og belastning for pasienten. 70 interessenter er med på å se på hvordan dette kan fungere. Omfattende og spennende.

### Besøk fra Finland

En delegasjon fra Finland kommer til SØ for å se på løsninger og bygningen. Brukerrepresentant opplever SØ som åpne og ærlige på det som ikke har fungert etter intensjonen.

### **Vedtak:**

1. Brukerutvalget tar sakene til orientering.

## **Sak 043-18 Orientering fra leder av brukerutvalget**

Leder Svein Gurvin orienterer om aktuelle saker.

- Den nasjonale veilederen for brukermedvirkning i helseforskning er ferdigstilt. Den legges ut på nettsidene til Helse Sør-Øst i løpet av uke 24.
- Brukeropplæring gjennom FFO er i ferd med å avsluttes i sin nåværende form og er planlagt skal over på elektronisk plattform. Det er et stort behov for brukeropplæring og det er foreløpig satt opp 3 kurs i år.
- Avholde brukerutvalgsmøte på DPS Moss i høst, med omvisning.

### **Vedtak:**

1. Brukerutvalget går gjennom veileder for brukermedvirkning i helseforskning til neste møte. Tas opp som sak i september.
2. Brukeropplæring: Be om kurs dersom behov, det er viktig å benytte seg av disse mulighetene.
3. Brukerutvalget ønsker å holde møte på DPS Moss til høsten, med omvisning og dialog med avdelingssjef. Sekretariatet følger opp dette.

## **Sak 044-18 Eventuelt**

Parkeringsbetingelser for brukerrepresentanter – orienteringssak ved sekretariatsansvarlig i brukerutvalget. Det er stilt spørsmål til om brukerrepresentanter skal ha samme tilgang til parkeringsoblat slik som ansatte har. I så tilfelle, blir man trukket 21 kr for hver parkering og man må

benytte de ansattes parkering, noe som gjerne vil føre til lenger gangavstand. I dag får brukerrepresentantene dekket alle parkeringsutgifter etter reiseregning og står på vanlig parkeringsplass.

**Vedtak:**

1. Brukerutvalget ønsker ikke å endre dagens praksis for parkering, da dagens ordning er tilfredsstillende og det er uhensiktsmessig å oppta ansattparkering.
2. På prinsipielt grunnlag besluttet det at brukerrepresentanter i ulike fora som brukerutvalg, ungdomsråd, brukerråd DPS osv, ikke skal ha parkeringsoblat, men rette seg etter allerede gjeldende ordning.