

Referent:  
Jannicke H. FrølandshagenVår dato  
14.06.2019Vår referanse  
19/00629

## Referat fra møte i brukerutvalget SØ Onsdag 12. juni 2019 (forhåndsgodkjent)

**Tilstede:****Medlemmer:**

Svein Gurvin	✓	Heidi Kandola	f
Vigdis Yttervik	✓	Jannik Magnussen	✓
Kari Bjørnerud	✓	Odd Martin Skarpholt	✓
Anita Helene Ørbeck	✓	Thor Øystein Langsholt	f
Hanne S. Petersen	✓	Henning Wilhelmsen	f

Tilstede = ✓ Forfall = f

BU= Brukerutvalget

AD=Administrerende direktør

POB: Pasient- og brukerombud f

**Fra SØ:**

Jannicke H. Frølandshagen, administrasjonskonsulent samhandling, referent

Adm. dir. Hege Gjessing (sak 034-19)

Spesialrådgiver Jon-Espen Sjøstrøm (sak 035-19)

Spesialrådgiver Helena Wallin Holm og rådgiver Finn Arild Andersen (sak 038-19)

**Øvrige:**

Astri Myhrvang, Brukerutvalget Helse Sør-Øst

### Innhold

Sak 032-19 Godkjenning av innkalling med sakliste og kjøreplan .....	2
Sak 033-19 Godkjenning av referat fra møte 15. mai 2019 .....	2
Sak 034-19 Tilbakemelding på saker til styret i SØ, og andre viktige saker .....	2
Sak 035-19 Elektronisk pasientjournal på <a href="http://www.minjournal.no">www.minjournal.no</a> / <a href="http://www.helsenorge.no">www.helsenorge.no</a> (digitale innbyggertjenester) .....	3
Sak 036-19 Tilbakemeldinger fra råd, utvalg og øvrige saker .....	4
Sak 037-19 Oppnevning av representanter til råd, utvalg og forskningsprosjekter .....	5
Sak 038-19 Pakkeforløp for rus og psykiatri .....	5
Sak 039-19 Orientering fra leder av brukerutvalget .....	6
Sak 040-19 Eventuelt .....	6

Postadresse  
Sykehuset Østfold  
Samhandlingsavdelingen  
Postboks 300, 1714 GrålumBesøksadresse  
Tuneveien 20  
1710 Sarpsborg  
Org.nr.  
NO 983 971 768 MVATelefon  
408 508 60E-postadresse  
[brukerutvalget@so-hf.no](mailto:brukerutvalget@so-hf.no)Internett  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)

## Sak 032-19 Godkjenning av innkalling med saksliste og kjøreplan

### Vedtak:

1. Innkalling med saksliste og kjøreplan til møtet i Brukerutvalget SØ 12. juni 2019 godkjennes.

## Sak 033-19 Godkjenning av referat fra møte 15. mai 2019

Referat fra møte i brukerutvalget i Sykehuset Østfold den 15. mai 2019 er sendt ut til medlemmene. Forhåndsgodkjent referat er publisert på denne nettsiden:

<https://sykehuset-ostfold.no/helsefaglig/samhandling/brukerutvalget>

### Vedtak:

1. Referat fra møte i brukerutvalget SØ 15. mai 2019 godkjennes.

## Sak 034-19 Tilbakemelding på saker til styret i SØ, og andre viktige saker

Styret og administrerende direktør Hege Gjessing ønsker råd og tilbakemelding fra brukerutvalget på relevante og viktige saker. Spesielt vil det være fokus på saker som skal behandles av styret i SØ.

Hege Gjessing presenterte sakene. Sakspapirer til styremøtene publiseres på denne nettsiden et par dager før Brukerutvalgets møte:

<https://sykehuset-ostfold.no/om-oss/styret-i-sykehuset-ostfold>

### 1. tertialrapport Sykehuset Østfold inkl. LGG I 2019 med status oppdrag og bestilling

Saken er ettersendt styret i dag, men i hovedtrekk er det fortsatt utfordringer på de allerede kjente områdene: Høyt belegg, ventetider og fristbrudd.

### Månedrapport Sykehuset Østfold per mai 2019

Muntlig orientering, sak ettersendes styret. 14 millioner kr i minus.

### Samlokalisering av distriktsbaserte tjenester innenfor psykisk helsevern og rusbehandling og somatikk i Indre Østfold

Sykehuset Østfold (SØ) vil samlokalisere alle kliniske funksjoner i indre Østfold, totalt 7 virksomheter, ved å inngå leieavtale i Helsehuset i Askim kommune. Leieavtalen er vurdert opp mot dagens driftsmodell og er økonomisk bærekraftig på prosjekt- og helseforetaksnivå. Samordning og samlokalisering av de distriktsbaserte psykiatriske tjenestene i indre Østfold er i tråd med de føringene som tidligere er lagt til grunn for distriktsbaserte tjenester. Den aktuelle samlokaliseringen innbefatter også somatiske virksomheter, legger til rette for ytterligere styrket samhandling med det kommunale tjenestetilbudet og vil forsterke de tverrfaglige fagmiljøene. Leiekontrakt baseres på areal- og funksjonsbehov som er gjennomgått med brukerne, med bred involvering av vernetjenesten og tillitsvalgte.

### Kontorarbeidsplasser for administrasjonen

Kontorarbeidsplasser for administrasjonen er i dag er lokalisert på Tuneteknikeren. Bygget er nå solgt og Sykehuset Østfolds leiekontrakt utløper i januar 2021. 206 av SØs medarbeidere har sine arbeidsplasser i disse lokalene som ikke er tilfredsstillende når det gjelder utforming, innelima og beliggenhet. Leieavtalen har hele tiden vært kortsiktig og er forlenget flere ganger. Tuneteknikeren er under oppussing i regi av de nye eierne og vil fortsatt være arbeidssted for noen stabsfunksjoner. I tillegg vil andre lokaler på Grålum leies for de stabsfunksjonene som må flytte ut. Dette er en midlertidig løsning frem til nytt stabsbygg blir bygd.

Administrerende direktørs anbefaling er i tråd med styringsgruppens vedtak om at administrasjonen skal lokaliseres i gangavstand til SØ Kalnes. På grunn av SØs økonomiske situasjon er det ikke mulig å bygge i egen regi, og det anbefales å inngå en leieavtale med ekstern aktør for de kommende 7-10 årene. Foreslått alternativ erstatter dagens lokaler i TT og berører i utgangspunktet ikke medarbeidere/virksomhet på Kalnes. SØs kurs- og konferansevirksomhet er også lokalisert i TT i dag, og skal inngå i ny leieavtale ved Kalnes.

### **IKT-utfordringer i Sykehuset Østfold og konsekvenser for klinisk arbeid og økonomi**

Administrerende direktør anser at det er risiko for forsinkelser i arbeidsflyt grunnet treghet i flere av Sykehuset Østfolds (SØ) IKT-systemer. Dette vil kunne få konsekvenser for en effektiv pasientbehandling, noe sykehuset er avhengig av, særlig på grunn av kapasitetsutfordringene. SØ arbeider kontinuerlig med å begrense konsekvensene av systemutfordringene sykehuset opplever når det gjelder elektronisk kurve og det elektroniske pasientjournalssystemet.

Usikkerhet knyttet til tidspunkt for oppgradering til sky-basert system for interaktiv henvisning og rekvirering (IHR) kan gi stort økonomisk tap for SØ.

Administrerende direktør følger opp de aktuelle problemstillingene fortløpende og vil holde styret orientert om utviklingen.

### **Øvrig:**

#### Ferieavvikling 2019

BU: Hvordan ser det ut for sommeren ifht planer og bemanning?

AD: Tilbakemeldingene er at det er lagt gode planer jevnt over og at planleggingen har gått bra. Man kan aldri vite hvor stor tilstrømning det blir av pasienter. Vi ser at det har vært større pågang av pasienter på våren sammenliknet med feks fjoråret.

### **Vedtak:**

1. Eiendomsavdelingen inviteres til brukerutvalgets møte i september for å beskrive planene for nytt administrasjonsbygg ved Sykehuset Kalnes.
2. Brukerutvalget tar sakene til orientering med de kommentarer som fremkom i møtet.

### **Sak 035-19 Elektronisk pasientjournal på [www.minjournal.no](http://www.minjournal.no) / [www.helsenorge.no](http://www.helsenorge.no) (digitale innbyggertjenester)**

Siden 2015 har man som privatperson kunnet logge seg inn på [www.minjournal.no](http://www.minjournal.no) for å få tilgang på journalnotater og brev skrevet av behandlere ved sykehuset. Brukerutvalget har tidligere fått en orientering om hvordan dette er tenkt skal fungere videre. Minjournal.no skal integreres i nettsidene til helsenorge.no, dette arbeides det for tiden med. Løsningen har vært utsatt ved et par anledninger, men innsyn i journal vil nå gjelde fra den 19.8.2019. For Sykehuset Østfold vil det imidlertid fortsatt være aktivitet på begge nettsidene. Brukerutvalget ønsket ny orientering om status, samt informasjon på hvilke vurderinger som tas ifht. hva som legges ut. Det stilles bl.a. spørsmål til om det er risiko for at en pasient kan lese feks blodprøve- eller røntgensvar før pasienten har fått forklaring på hva disse svarene betyr, noe som kan føre til unødig bekymring og belastning for pasienten. Spesialrådgiver Jon-Espen Sjøstrøm fra samhandlingsavdelingen redegjorde for saken. Se for øvrig presentasjon vist i møtet.

Kun utvalgte journaldokumenttyper vises p.t. (*må påregne ytterligere utvidelse av elektronisk pasientinnsyn etter hvert*). Visse kriterier bestemmer når dokumentene er synlige for pasienten:

- Dokumentet må være godkjent
- Kun siste versjon av dokumentet vises
- Dokumentet blir tilgjengeliggjort først 24t etter godkjenning
- Innsynslogg blir tilgjengeliggjort først 7 dager etter handling er utført

- Ingenting lagres på helsenorge med mindre pasienten gjør dette aktivt selv
- Dokumenter helsepersonell har nektet pasientinsyn på vises ikke

Løpende journal (dag-til-dag journal) vises ikke. Dette fungerer mer som en kommunikasjon mellom behandlere/sykepleiere om hva som er gjort, men det er tenkt at disse notatene også skal synliggjøres etterhvert. Blodprøvesvar vises heller ikke. Man ønsker at prøvesvar skal undersøkes av klinikere før man ev. kontakter pasient for samtale. Det samme gjelder røntgensvar. Sensitiv informasjon skal ikke legges ut for lesing før dette er gjennomgått sammen med pasienten. Behandlere har gått kurs for å lære hvor de skal lagre notatene sine dersom det er et arbeidsdokument som ikke skal vises før det er ferdigstilt. Dette finnes det en prosedyre på. Målet fra Helse Sør-Øst på sikt er at alle notater skal kunne være tilgjengelig for pasienten.

**Vedtak:**

1. Brukerutvalget understreket behovet for pasientoppfølging i de tilfeller pasienten først får informasjon gjennom innsynsløsningen. Dette gjelder i alle tilfeller der pasienten får informasjon som pasienten ikke er forberedt på å lese. Dette er veldig relevant når man skal åpne for større deler av journal etter hvert (løpende journal, prøvesvar o.l.).
2. Bruk av forkortelser i journal er en uting. Brukerutvalget vil at dette skal forbedres. Det gjelder alle forkortelser som ikke er intuitive for pasient.
3. Brukerutvalget spør – hvor lang tid tar det før dokument blir godkjent? Burde det vært krav om forventet godkjenningstidspunkt for dokumenter som pasienten forventer å finne på helsenorge.no?
4. Informasjon om kontaktlege ønskes gjennom denne ordningen. I de tilfeller kontaktlege har vært inne i journal så er det ønskelig at det kom som en del av rolleinformasjonen. Jon-Espen Sjøstrøm etterspør om det er aktiviteter på dette området i prosjektet.

**Sak 036-19 Tilbakemeldinger fra råd, utvalg og øvrige saker**

Brukerutvalget har ønsket egen tid til å gi tilbakemeldinger fra ulike råd og utvalg, samt å drøfte saker som de ønsker nærmere belyst.

Kunstig dam ved parkering på Kalnes

Sak ble tatt opp med eiendomsavdelingen for en tid tilbake, om at oppsamlingsdammen lå åpent tilgjengelig. Ihht regler skal slike kunstige dammer gjerdes inn for beskyttelse for dyr og barn. Dette er nå gjort, noe som gleder brukerutvalget.

Styringsgruppemøte prosjekt med ressurssykepleiere i Halden og Aremark

Er i slutfasen av prosjekt som har pågått i flere år, har fått tildelt midler. Det er etablert et kompetansenettverk innen kreftomsorg som skal sikre gode pasientforløp. Det har vært spennende å følge med. Bra at sykehuset bruker de digitale medier/midler som finns.

**Vedtak:**

1. Brukerutvalget tar sakene til orientering.

## Sak 037-19 Oppnevning av representanter til råd, utvalg og forskningsprosjekter

### Vedtak:

1. Følgende brukerrepresentanter oppnevnes med funksjonstid som angitt:

Råd/utvalg/ prosjekt	Organisasjon	Status	Navn	Funksjonsperiode
Prosjekt for etablering av injeksjonsklinikk ved øyeavdelingen, Moss	Blindeforbundet	Fast	Kari Lundeby	12.06.19 – avslutning av prosjektet
Arbeidsgruppe «Redusert bruk av tvangsmidler innen psykisk helsevern»	Kreftforeningen	Fast	Jannik Magnussen	12.06.19-29.02.20

## Sak 038-19 Pakkeforløp for rus og psykiatri

Brukerutvalget ble høsten 2018 orientert om oppstart av pakkeforløp innen rus og psykiatri. Arbeidet med dette er nå godt i gang. Brukerutvalget ønsket en repetisjon av hvordan pakkeforløpene fungerer og status etter oppstart. Spesialrådgiver Helena Wallin Holm og rådgiver Finn Arild Andersen fra avdeling for rusbehandling orienterte. Se for øvrig presentasjoner vist i møtet.

Hesledirektoratet fikk i 2016 i oppdrag av Helse- og omsorgsdepartementet å utarbeide og implementere pakkeforløp for psykisk helse og rus i samarbeid med tjenestene og brukerorganisasjonene. For psykisk helse og rus er det utarbeidet både overordnede utrednings- og behandlingsforløp og noen tilstandsspesifikke forløp. Pakkeforløpene er til for bruker/pasient og involverer begge forvaltningsnivåene; kommune og spesialisthelsetjenesten.

Målet for pakkeforløpene er å styrke det helhetlige behandlingstilbudet til pasienter med psykisk helse- og rusmiddelproblemer. Dette gjøres ved:

1. økt brukermedvirkning og brukertilfredshet
2. sammenhengende og koordinerte pasientforløp
3. å unngå unødig ventetid
4. likeverdig tilbud til pasienter og pårørende uavhengig av hvor i landet de bor
5. bedre ivaretagelse av somatisk helse og gode levevaner

Innføringen av pakkeforløpene innebærer at tjenestene tilrettelegges slik at de anbefalte forløpstidene kan følges. En forløpstid er den maksimale tiden/antallet dager tjenesten anbefales å bruke på å gjennomføre f.eks. en kartlegging/utredning. De ulike aktivitetene/hendelsene i pakkeforløpene har ulike forløpstider bl.a. avhengig av omsorgsnivå. Dersom det er behov for mer tid, bør dette begrunnes i journal. Brukerutvalget fikk en gjennomgang av hvordan et pakkeforløp fungerer fra henvisning til ferdigbehandling og hvilke tidsfrister man har for de ulike forløpene. Dersom man har behov for utvidet utredning, gjøres dette i løpet av forløpet. Fastlege og andre kommunale instanser får løpende informasjon om hvor pasienten er i forløpet og hvordan behandlingen foregår. Seksjonsleder er forløpskoordinator og skal være tilgjengelig for pasient og/eller pårørende, samt involverte instanser inntil pasienten har fått tildelt egen behandler.

### Vedtak:

1. Brukerutvalget tar saken til orientering.

## Sak 039-19 Orientering fra leder av brukerutvalget

Ingen aktuelle saker ble tatt opp.

## Sak 040-19 Eventuelt

- Brukerutvalget har fått en henvendelse fra handikapforbundet, hvor en pasient ved psykiatrisk akuttmottak (PAM) også var rullestolbruker. Pasienten klaget over manglende hjelpemidler ved HC-toalett (håndtak ved toalett), noe som gjorde toalettbesøk problematisk. Henvendelsen ble sendt videre til psykisk helsevern. Seksjonsleder i PAM meldte tilbake at de aktuelle HC-hjelpemidlene aldri ble installert i PAM, men ble stoppet i god tid før innflytting. Det ble gjort en risikovurdering på om håndtak på begge sider av HC-toalett var forsvarlig i PAM eller ikke. Disse håndtakene er svært lette å fjerne og kan da brukes som slagvåpen mot andre pasienter og personale, eller på annen måte brukes til selvskadning. Det er en økt bemanningsfaktor i PAM, som gjør hjelp for bevegelsehemmede lettere tilgjengelig enn i andre seksjoner. Det er et HC-toalett rett utenfor PAM som kan benyttes om pasient ønsker dette, under forutsetning om at rømningsfaren ikke er vesentlig. Hvis det er behov for dusj-stol, lånes dette fra andre seksjoner.
- Blodprøvetaking ved Helsehuset i Sarpsborg: Rullestolbruker henvender seg til brukerutvalget og påpeker at skjerm hvor man registrerer sin ankomst med personnummer står for høyt på veggen og er vanskelig å nå for rullestolbrukere eller kortvokste. Sykehuset Østfold er ansvarlig for disse fasilitetene ved Helsehuset. Eiendomsavdelingen er bedt om å se på dette og prøve å finne en eventuell ny løsning. En brukerrepresentant bistår med dette.
- Tilbakemelding fra Kreftforeningen til BU-representant Jannik Magnussen: Kreftforeningen vil vite litt om hvordan BU/SØ har jobbet med brukermedvirkning i forskning. Henvendelsen fremsto som noe utydelig ifht hva som etterspørres og om dette gjelder brukermedvirkning i forskning på generelt nivå eller om det er spesifikt innenfor kreftforskning.
- Endring i sekretariatsfunksjon for brukerutvalget og ungdomsrådet fra høsten 2019: Samhandlingsavdelingen, som er ansvarlig for brukerutvalget og ungdomsrådet i Sykehuset Østfold, får ny medarbeider høsten 2019. Ny medarbeider vil da overta sekretariatsfunksjonen for nevnte utvalg/råd. Nåværende sekretariatsansvarlig takker dermed for seg, og for samarbeidet og bekjentskapet med brukerutvalget.

### Vedtak:

1. Henvendelse om HC-toalett ved PAM: Brukerutvalget ser utfordringene ved at nevnte hjelpemidler på HC-toalett ikke er tilstede, men anser at sikkerheten til pasienten selv og omgivelsene rundt i dette tilfellet er viktigere å ivareta. Brukerutvalget stiller seg således bak vurderingen som den gang ble gjort. Svar fra seksjonsleder ved PAM viderefremmes til Handikapforbundet.
2. Blodprøvetaking ved Helsehuset i Sarpsborg: Hanne S. Petersen fra brukerutvalget deltar i arbeidet med å finne en ny plassering av registrerings-skjerm. Sekretariatet viderefremmer kontaktinformasjon til Hanne S. Petersen til eiendomsavdelingen.
3. Leder i brukerutvalget ber om at Kreftforeningen tydeliggjør hvilke opplysninger de søker, da dette fremsto som noe uklart. Jannik Magnussen undersøker dette videre.
4. Endring i sekretariatsfunksjon BU/UR: Brukerutvalget ved SØ er avhengig av en god sekretariatsfunksjon, både med hensyn til planlegging og forberedelse i forkant, og gode referater og oppfølging av vedtak i etterkant. Jannicke Frølandshagen har siden januar 2017 vært sekretær for brukerutvalget. Hun kjenner sykehuset svært godt og har ivaretatt funksjonen på en meget god måte, - med passelig fasthet og glimt i øyet! Brukerutvalget takker for dette samarbeidet og ønsker Jannicke lykke til videre!