

Fra: 05.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03202-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05235-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05506-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06739-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06903-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01068-21 Kopi av Tjenesteavtale 2018

Sak: Tjenesteavtaler Sykehuspartner

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 204

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01378-15 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01877-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03521-6 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02005-7 Brev om oppfølging av revisjon ved Sykehuset Østfold HF - Anmodning om møte

Sak: Revisjon av leverandørens tilgang til sensitive personopplysninger i medisinsk teknisk utstyr - MTU i Sykehuset Østfold

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 134

Fra: 05.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03617-5 Ny versjon - Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Nidaros DA

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05933-3 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05933-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05933-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02404-5 Tilbakemelding fra pasient - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Klage - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 05.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03995-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2001 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04074-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04139-4 Anmodning om oppdatert dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Rogstad AS

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04144-9 Orientering om utvidet datainnsamling fra Riksrevisjonen

Sak: Riksrevisjonen - Forvaltningsrevisjon om effektiv bruk av legeressurser

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 134

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04144-10 Orientering om utvidet datainnsamling fra Riksrevisjonen - Kommentar

Sak: Riksrevisjonen - Forvaltningsrevisjon om effektiv bruk av legeressurser

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 134

Fra: 05.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04677-3 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Ski

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05014-4 Vedrørende faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05083-2 Påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Nordea Liv Norge AS

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kreftavdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05139-6 Uttalelse fra behandlingssted

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05419-3 Innhenting av opplysninger - Tilbakemelding fra Sarpsborg kommune

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 05.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05464-4 Henvendelse fra advokat

Sak: Skjønnsbegjæring - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Grette DA

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05643-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05677-1 Søknad om hospitering

Sak: Praksisplass - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 275

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05679-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05681-1 Klage på behandling

Sak: Henvendelse vedrørende behandling

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra:	05.12.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.12.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05682-1 Legeerklæring til pasientreiser ad ledsagerbehov under transport

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Avsender: Skoleveien Legekontor

Journaldato: 05.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416
