

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00040-17 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00066-6 Avtale om bindingstid - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00077-18 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00094-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00094-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00238-6 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00265-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00265-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00352-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00357-23 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00357-24 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00539-7 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00665-4 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00848-6 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00854-10 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00854-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00913-16 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00998-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01084-12 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01589-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01808-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01813-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01820-21 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02017-12 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02046-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02111-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02129-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02177-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02187-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02241-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02264-12 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02321-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02389-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02389-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02389-7 Person- og familieopplysninger

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02389-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02406-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02406-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02406-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02415-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02508-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02512-8 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02514-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02668-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02711-5 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02861-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03106-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03209-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03230-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03268-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03294-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03390-23 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03390-24 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03536-4 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03536-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03567-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03633-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03743-20 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03762-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03797-3 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03873-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03924-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03941-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03942-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04092-3 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04098-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04098-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04157-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04422-3 Personalmappe før nov 14

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04440-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04476-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04505-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04663-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04708-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04726-12 Tildelingsbrev - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04726-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04752-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04782-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04805-16 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04827-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04858-17 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04858-18 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04873-11 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04876-12 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04928-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04945-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04958-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05031-9 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05042-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05176-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05270-14 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05449-3 Endringskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05464-5 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05506-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05605-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05619-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05673-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV SKiptvet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05709-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05712-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06032-9 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06116-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06175-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Enebakk

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06391-8 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06503-3 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06515-2 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06605-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06622-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06674-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06674-11 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06674-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06688-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06757-18 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06757-19 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Unicare - Helse

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06760-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06835-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06835-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06880-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06924-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07143-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08154-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00321-11 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00344-5 Invitasjon til deltagelse i prosjekt for akuttpsykiatriske døgnenheter i psykisk helsevern for voksne

Sak: Høring - Kvalitetsarbeid i akuttpsykiatriske tjenester i regi av Akuttnettverket

Avsender: Akuttnettverket

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00355-35 Tilbakemelding i avsluttet tilsynssak

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00630-7 Endringsskjema med signatur - Overlege - Forlengelse - 50%

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00663-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00663-15 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00663-16 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00729-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00844-21 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00935-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01335-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01796-8 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01934-13 Bekreftelse på registrering av endring i Foretaksregisteret

Sak: Korrespondanse - Brønnøysundregistrene

Avsender: Brønnøysundregistrene

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 011

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02015-7 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02563-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02623-39 IA-oppfølging - Tilsagn om tilskudd ansvarsnr. 453003

Sak: Tilretteleggingstilskudd - systemtiltak

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02637-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02716-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02947-15 REK - Informasjon om vedtak

Sak: Forlengelsesstudie av dinatriumfostamatinib-studiet ved ITP- 049 - forskningsprosjekt M61923 - Ghanima

Avsender: REK sør-øst

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 525

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03009-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03015-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03017-8 Varselbrev i automatisk trafikkontroll - AE49162

Sak: Automatisk trafikkontroll

Avsender: Politiets ATK-senter

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03024-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03050-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03109-13 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2015/05620 - Avskjermet

Mottaker: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03267-16 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03474-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03766-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03987-11 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04208-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04208-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04866-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04926-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05060-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05630-15 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05631-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05787-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05787-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05813-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06621-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00013-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00115-57 Søknad om dekning av utgifter ved Pasientreiser som krysser kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser 2016 - 2017

Avsender: Audio-logopedisk kontor

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00269-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00444-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00480-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00789-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00805-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01133-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01160-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01372-16 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01372-17 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01526-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01559-14 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01559-15 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Fredrikstad

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01559-16 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Delta gruppen

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01567-7 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01681-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01729-8 Klagenemndas avgjørelse sendt fra Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Sak: Anskaffelse av Pasientreiser

Avsender: KOFA

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01856-7 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01882-11 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01915-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02487-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02733-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02807-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03053-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03110-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03204-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03465-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03930-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04088-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-190 Tilbakemelding - tolk - lungemedisinsk poliklinikk

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04727-5 Nasjonale avtaler - Avskjermet

Sak: Nasjonal anskaffelse - Transporttjenester

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 042

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04789-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Nordstrand

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05476-4 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05626-4 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05982-3 Søknad om dekning av utgifter til pasientreise som krysser kommunegrense - Fysioterapi - 2018

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Avsender: Ekholt Fysioterapi

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06058-7 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06085-10 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06085-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06091-5 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06091-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00680-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00717-139 Doserapport for perioden 011017 - 301117 - Ankomstsenter, bildediagnostikk

Sak: Doserapporter fra Statens strålevern 2017

Avsender: Statens strålevern

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk elektiv Moss

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01054-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01239-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01342-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01401-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01401-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01401-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01486-3 Vedrørende søknad om dekning av utgifter ved Pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreise - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01511-8 Kopi av sakkyndige vurderingen

Sak: Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01549-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01691-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01711-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01808-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01918-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02261-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02300-11 Koomentar til sakkyndig vurdering - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/03600 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02737-6 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advoktbistand - Avskjermet

Avsender: Fru Justisia - din advokathjelp AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk poliklinikk Østfold

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02769-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02815-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02874-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02986-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02999-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03022-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03265-9 Pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03353-4 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03360-9 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03445-2 Informasjon om saksbehandlingstid

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Statens helsetilsyn

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03579-10 Ny frikjøpt Tillitsvalgt fra NSF fra 01-03-2017

Sak: Frikjøpte tillitsvalgte 2017-2018

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03753-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03899-10 Seksjon transfusjonsmedisin-blodbank, senter for laboratoriemedisin, Sykehuset Østfold

Sak: Veritas 2017, Senter for laboratoriemedisin, ISO 9001

Mottaker: DNV GL Business Assurance (Norway) AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03910-3 Svar vedrørende høring

Sak: Høring - Utkast til revidert Elektronisk pasientjournal standard - Vedtak etter psykisk helsevernlov

Mottaker: Direktoratet for e-helse

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03913-4 Vedrørende søknad om dekning av utgifter ved pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03913-5 Vedrørende søknad om dekning av utgifter ved Pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03922-83 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)
Sak: Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531
Avsender: Jan Rune Andreasson

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04391-6 Vedtak i saken - Avskjermet
Sak: Erstatningssak NPE 2017/07278 - Avskjermet
Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen
Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04501-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04724-3 Arbeidsavtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04724-4 Arbeidsavtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04747-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04931-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07879 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05133-12 Purring på deres tilsva

Sak: Strømmåler Halden - kjøkken 2017

Mottaker: Hafslund nett AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: teknisk avdeling

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05183-10 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Utdanningsstilling - akuttstyepleie - st. ref. (3587346099)

Sak: INTERN ANNONSE - Utdanningsstilling - akuttstyepleie - st. ref. 3587346099

Avsender: Helene Berge Hansen

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05183-12 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Utdanningsstilling - akuttstyepleie - st. ref. (3587346099)

Sak: INTERN ANNONSE - Utdanningsstilling - akuttstyepleie - st. ref. 3587346099

Avsender: Cecilie Grading

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05229-2 Tilbakelevering av materiale - Arkiv over eiendommen Kolstad

Sak: Kolstad Pleiehjem - Historisk eiendomsarkiv

Mottaker: Østfold fylkeskommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05234-6 - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05243-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05385-2 Svar på forespørsel

Sak: Gjeldsordning - Avskjermet

Mottaker: NAV Våler

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05394-2 Svar på innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Risikovurdering Person

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05510-7 Uttalelse - pasientinformasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08941 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05520-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05554-3 Forespørsel om prosjektdeltakere - Nasjonal anskaffelse av kurs og konferansetjenester

Sak: Nasjonal anskaffelse kurs- og konferansetjenester

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: logistikk

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05575-2 Tilbakemelding til melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05632-3 Vedrørende henvendelse til Fylkesmannen

Sak: Tilsynssak - Lokal avklaring - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05671-2 Tilbakemelding til melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg, polikliniske tjenester Halden

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05680-1 utfordringer vedrørende byggets infrastruktur og tekniske løsninger ved nytt sykehusbygg på Kalnes

Sak: Utfordringer vedrørende byggets infrastruktur og tekniske løsninger ved nytt sykehusbygg på Kalnes

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05695-3 Forespørsel om prosjektdeltagere - nasjonal anskaffelse av radiofarmaka

Sak: Nasjonal anskaffelse av radiofarmaka - Forespørsel om prosjektdeltagelse

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: logistikk

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05705-2 Barneavdelingen - Spørsmål - Undersøkelse

Sak: Barneavdeling - Spørsmål - Undersøkelse

Mottaker: Indre Østfold legevakt, Askim

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05710-2 Bekreftelse på mottatt melding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05752-1 Personalmappe før nov 14

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05752-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2012 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05760-2 Vedrørende søknad om dekning av utgifter ved Pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05797-2 Vedrørende søknad om dekning av utgifter ved Pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05808-4 Vedrørende søknad om dekning av utgifter ved Pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Fra:	20.12.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	20.12.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05810-1 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05810-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05812-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05814-1 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05814-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05820-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05820-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05821-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05821-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05822-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Våler kommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05825-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05825-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05826-1 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05826-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05826-3 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05826-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05828-1 Personalmappe før nov 14

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05828-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05828-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05831-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05831-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05833-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05833-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05833-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05846-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05849-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05851-2 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Crawford & Company AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05852-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05852-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05852-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05854-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05855-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05855-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05856-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05856-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05857-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05857-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05869-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05869-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05870-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05874-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05880-1 Søknad til Helse Sør-Øst oktober 2017

Sak: Innovasjonsprosjekt - Blodgiverapplikasjon for verving og kommunikasjon gir blod i banken - Helgestad

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05882-3 Innsynsbegjæring - Kringkastingsavgift

Sak: Innsynsbegjæring - Kringkastingsavgift

Mottaker: Innsynsbloggen

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kommunikasjonsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05894-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/10770 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05894-7 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/10770 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05901-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05901-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05910-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05919-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05926-1 Henvendelse vedrørende Ths. Schwarzgate 22

Sak: Henvendelse til Sykehuset Østfold

Avsender: Lars Carlheim

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 00

Fra:	20.12.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	20.12.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05928-1 Ros for utmerket behandling

Sak: Pasienthenvendelse - Ros - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05929-1 Anmodning om dokumentasjon og at vi tar kontakt

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Advokatene i Borgergaten , Advokat Erik Parmer

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kirurgi

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05930-1 Anmodning om spesialisterklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: NAV Askim

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05931-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Crawford & Company AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05932-1 Klage på behandling - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 20.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 20.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05933-1 Anmodning om spesialisterklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Tryg Forsikring

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05934-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Kristiansand Kommune

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05938-1 Anmodning om legeerklæring

Sak: Vergemål - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05940-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Ytterbøl & Co AS

Journaldato: 20.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk poliklinikk Østfold

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423