

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00055-13 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00094-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00295-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00302-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00556-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00582-10 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00930-16 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01528-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01544-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01715-17 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01855-16 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01860-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01860-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02210-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02613-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02967-10 Permisjon - Forlengelse av 60 % reduksjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03727-7 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03924-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04389-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04440-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04649-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04785-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04785-10 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04878-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05007-15 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05074-11 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05074-12 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05074-13 Individuell utdanningsplan - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05074-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05166-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05271-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05359-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05644-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05735-18 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06040-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06098-17 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06303-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06335-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06710-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06710-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07185-13 Helseklage - Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2014/06446 - Avskjermet

**Avsender:** Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07234-16 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07665-4 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01136-4 Bekreftelse for overføring av midler til samhandlingstiltak - Retur av skjema

**Sak:** Samhandlingstiltak i Helse Sør Øst

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01378-16 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01720-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02013-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02298-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02298-14 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02859-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03261-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06541-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00297-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00297-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00434-11 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00902-8 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04065-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04804-7 Bekreftelse på mottatt melding - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05558-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05851-5 Vedlegg til søknad om dekning til taxi

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Avsender:** Rygge Fysioterapi

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06022-7 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00416-2 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00703-43 Innkalling til Styremøte Sykehuset Østfold 181217

**Sak:** Styret i Sykehuset Østfold - Styremøter 2017

**Mottaker:** Styret i Sykehuset Østfold

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00724-4 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01284-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01500-10 Oversendelse av dokumenter - Status samarbeid avtalespesialister  
**Sak:** Samarbeidsavtaler mellom helseforetakene og avtalespesialistene  
**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling  
Dok. dato: 21.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01553-8 Vedtak i sak  
**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/02894 - Avskjermet  
**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen  
Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01821-3 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01850-7 Endrings skjema - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01874-5 Bekreftelse - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02369-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02688-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02819-6 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/04308 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02858-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/03013-71 17/02860-34 - Anlegg i Myrås Næringsområde, Trøgstad i Østfold

**Sak:** BEREDSKAP - Storulykkeforskriften 2016-2017

**Mottaker:** Svea Fyrverkerier AS

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03389-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04159-27 Intern saksbehandling - Avskjermet

**Sak:** Interne saksforberedelser - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04211-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04521-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04797-2 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04988-2 Informasjon om vedtak

**Sak:** Hokusai post VTE study - forskningsprosjekt - Ghanima

**Avsender:** REK sør-øst

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 21.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05091-2 Vedtak i saken

**Sak:** Rettighetsklage - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05147-2 Påminnelse - Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05280-1 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05280-2 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05280-3 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05470-5 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Trøgstad kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05470-6 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Trøgstad kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 13.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05569-2 Søknad og CV - Overlege - Barne- og ungdomspsykiatri - st. ref. (3630978765)

**Sak:** Overlege - Barne- og ungdomspsykiatri - st. ref. 3630978765

**Avsender:** Heike Therese Dahl Simensen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05569-4 Søknad og CV - Overlege - Barne- og ungdomspsykiatri - st. ref. (3630978765)

**Sak:** Overlege - Barne- og ungdomspsykiatri - st. ref. 3630978765

**Avsender:** Line Hartveit Jonassen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05569-6 Søknad og CV - Overlege - Barne- og ungdomspsykiatri - st. ref. (3630978765)

**Sak:** Overlege - Barne- og ungdomspsykiatri - st. ref. 3630978765

**Avsender:** Jorunn Thue Hansen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-2 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Gina Thorsrud Lømo

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-3 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Kjell Olav Skjerve

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-4 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Daniel Andre Sæves

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-5 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Åse Gry Rekstad

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-6 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Marianne Kromann Fredriksen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-12 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Tone Camilla Thoresen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05570-14 Søknad og CV - Klinisk sosionom - st. ref. (3631839895)

**Sak:** Klinisk sosionom - st. ref. 3631839895

**Avsender:** Stine Helen Karlsen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-2 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Natalija Blagojevic

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-3 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Cathrine Bunæs

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-4 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Helga Frang

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-5 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Ena Górska

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-6 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Daria Brattaas

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-12 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Heidi Thuve

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-14 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Cathrine B Kristiansen / Pedagog og atferdsterapeut

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-16 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Tone Camilla Thoresen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-18 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Tone Danielsen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-20 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Zade Berglund

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-22 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Kristina Søgaard

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-24 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Mona Frydenlund

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05571-2 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. (3630921276)

**Sak:** Spesialist i klinisk pedagogikk/pedagog - st. ref. 3630921276

**Avsender:** Ingrida Kairyte

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-2 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Tiril Anja Matland

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-3 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Zobair Popal

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-4 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Julia Selmaj

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-5 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Tove Matzen Drachmann

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-6 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)  
**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550  
**Avsender:** Rikke Thomassen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen  
 Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-7 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)  
**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550  
**Avsender:** Sarah Marlen Ødegaard

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen  
 Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-8 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)  
**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550  
**Avsender:** Carina Johnsen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen  
 Dok. dato: 09.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-9 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)  
**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550  
**Avsender:** Anders Bugge Bakken

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen  
 Dok. dato: 10.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-18 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)  
**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550  
**Avsender:** Natalie Simensen

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen  
 Dok. dato: 17.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-20 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Lone Handberg

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-22 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Irina Tunikova

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-24 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Erik Jahr

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05572-26 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3631838550)

**Sak:** Psykologspesialist / psykolog - st. ref. 3631838550

**Avsender:** Kaja Halden Aarrestad

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05603-6 Retting og sletting i pasientjournal - Avskjermet

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Dennis Brorstrøm as

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05716-2 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05762-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05880-5 Innvilgelse av tilskudd med betingelser

**Sak:** Innovasjonsprosjekt - Blodgiverapplikasjon for verving og kommunikasjon gir blod i banken - Helgestad

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05881-2 Innvilgelse av tilskudd

**Sak:** Innovasjonsprosjekt - Spillbasert trening for raskere og bedre vurdering av slagrammede - Schjerverud

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 18.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05919-2 CV

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

<b>Fra:</b>	21.12.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	21.12.2017	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05919-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05922-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05922-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05923-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05923-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05923-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05925-1 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05925-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05927-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05942-1 Henvendelse vedrørende faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Fra:** 21.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 21.12.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05951-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05953-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 15.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05955-1 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernsak - Avskjermet

**Avsender:** Eidsberg kommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Edwin Ruud og enhet for gruppebehandling

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05956-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Nemi Forsikring AS

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 19.12.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05958-1 Høring - Regional plan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2018-2029

**Sak:** Høring - Regional plan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2018 - 2029

**Avsender:** Østfold fylkeskommune

Journaldato: 21.12.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 21.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

**Fra:** 21.12.2017    **Dokumenttype:** I, U    **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 21.12.2017    **Journalenhet:** Alle    **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05959-1 Retting og sletting i pasientjournal

**Sak:** Retting - Sletting i journal - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 21.12.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 21.12.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 421

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05960-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 21.12.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 19.12.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05961-1 Bekreftelse på anmeldt forhold

**Sak:** Bekreftelse på anmeldt forhold - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt

Journaldato: 21.12.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 18.12.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 393