

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00121-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00336-5 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00351-9 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00372-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00523-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00567-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00596-3 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00597-13 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00623-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00684-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01445-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01532-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01565-10 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01685-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01808-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01896-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02165-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02176-15 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02504-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02524-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03021-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03051-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03162-8 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03168-7 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03220-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03445-7 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03524-30 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03806-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03876-11 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03972-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04082-11 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04474-7 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04491-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04732-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04849-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04877-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05036-10 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05088-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05147-10 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05208-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05208-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05312-17 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05428-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05470-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05494-7 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05541-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05627-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05628-5 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05694-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05888-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05919-11 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05947-5 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05961-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06029-9 Organisasjonsendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06138-6 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06193-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06213-8 Organisasjonsendring - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06700-4 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06749-17 Organisasjonsendring - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06756-6 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06764-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06783-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06835-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06840-5 Ansiennitetsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06922-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07033-8 Orientering om stevning for tingrett

Sak: Erstatningssak NPE 2013/04401 - Avskjermet

Avsender: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07260-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08193-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01116-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01476-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01598-8 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01661-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01694-5 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02112-7 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02133-8 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02365-19 Innhenting av tilleggsopplysninger om dødsårsak - Avskjermet

Sak: Kvalitetssikring av Dødsårsakregisteret

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 024

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02398-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02883-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03015-9 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03047-15 Informasjon om renhold av pasientrom fra ISS

Sak: Eksterne henvendelser om Facility Management-tjenester

Avsender: ISS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 23.08.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03132-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03314-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03404-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03505-14 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 09.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03657-2 Endringsbilag til avtale

Sak: Anskaffelse av Sommervedlikehold 13/1979

Mottaker: Alle interessenter

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 25.06.2015 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.6

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04047-4 Oversendelse av journalopplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Landbruksforsikring

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 07.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04640-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/05009-2 Oppsigelse av avtale

Sak: Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste personvern (NSD) - forskning

Mottaker: Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS NSD

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 31.03.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 005

Dok.: Utgående internt produsert, 15/05009-3 Søknad om utnevning av Personvernombud for forskning og kvalitetssikring ved Sykehuset Østfold HF

Sak: Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste personvern (NSD) - forskning

Mottaker: Datatilsynet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 31.03.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 005

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05223-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05347-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05630-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/06106-10 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/06470-11 Tilsynssak - Oppfølging

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06521-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/06539-5 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 31.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00212-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00279-11 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00562-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00789-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01745-4 Invitasjon til videokonferanse om implementering av pakkeforløp for psykisk helse og rus

Sak: Pakkeforløp for psykisk helse og rus

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01828-11 Avslutning - Sluttrapport

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01940-15 Bekreftet forlenget frist

Sak: Erstatningssak NPE 2016/03881 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01979-2 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02024-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02026-10 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02160-4 Organisasjonsendring - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02444-12 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: føde-barselseksjonen

Dok. dato: 27.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02610-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02888-10 Avlysning av konkurranse og avvisning av tilbud - Cardiac output monitor

Sak: Anskaffelse av cardiac output monitor

Mottaker: Neovitalis Aps

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02888-11 Avlysning av konkurranse og avvisning av tilbud - Cardiac output monitor

Sak: Anskaffelse av cardiac output monitor

Mottaker: Scan-Med AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02888-12 Avlysning av konkurranse og avvisning av tilbud
Cardiac output monitor

Sak: Anskaffelse av cardiac output monitor

Mottaker: Vingmed

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03025-2 Anmodning om utsettelse svarfrist

Sak: Tvist om fortrinnsrett for deltidsansatte - Avskjermet

Mottaker: Arbeidstilsynet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 257

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03059-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03276-10 Tilsynssak - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03308-7 Klær og smykker tilhørende pasient

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03507-10 Avslag på erstatningssøknad

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05806 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04070-8 Tilsynssak lokal avklaring - Nytt møtetidspunkt

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04095-9 Kommentarer til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/06803 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04320-2 Landsoversikt MBVI reevaluering rapport 2016

Sak: Mor - barn - vennlig sykehus i Norge

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 362

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04326-11 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/07265 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04356-4 Anmodning om utsatt frist

Sak: Erstatningssak NPE 2016/07250 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 11.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04541-2 Oversendelse av tilleggopplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04543-1 Presentasjon for Sykehuset Østfold 130916

Sak: Vilkår for rett til sykepenger

Avsender: NAV Arbeidslivssenter Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 14.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 214

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04548-4 Bekreftelse på Sykehuset Østfold sin deltakelse i HSOPSC

Sak: Måling av prehospital sikkerhetskultur ved bruk av Hospital Survey On Patient Safety Culture - HSOPSC - eksternt prosjekt - Sørskår

Mottaker: Universitet i Stavanger

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 26.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 520

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04550-2 Oppgradering på PrismaVent og softwareprogrammet PrismaTSNew

Sak: Henvendelse om ny rammeavtale på Prisma Vent40

Avsender: VeriVitagruppen

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: medisinsk teknologisk avdeling

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04578-1 Oppsigelse av rammeavtale punkt 6 - Distribusjon Østfold

Sak: Oppsigelse av distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi

Mottaker: AGA AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: medisinsk teknologisk avdeling

Dok. dato: 21.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04578-2 Oppsigelse av rammeavtale punkt 6 - Distribusjon Østfold

Sak: Oppsigelse av distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi

Avsender: Helseforetakenes innkjøpstjeneste

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: medisinsk teknologisk avdeling

Dok. dato: 23.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04730-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirmaet Hestenes og Dramer & Co

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 14.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04749-5 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/07907 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04750-1 Styreevaluering 2016 og oppdatert protokoll

Sak: Styrets egenevaluering 2016

Mottaker: Nestleder i styret SØ Petter Brelin
Styremedlem Per Skaugen Bleikelia
Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
Styremedlem Rune Andre Jakobsen
Styremedlem Tone Kristine Lie Nilsen
Styremedlem Gro Seim
Styreleder Peder Olsen
Norsk Sykepleieforbund Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 26.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04790-1 Avslag på henvisning

Sak: Pasientrettighetsklage - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04894-10 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 13.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05039-3 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08372 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05055-5 Anmodning og retting / sletting av journalopplysninger

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05086-3 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08424 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05109-8 Oversending av økonomitall for kommentarer i mal for årlig melding 2016

Sak: Årlig melding 2016 - Sykehuset Østfold HF

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi og oppfølging

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 022

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05113-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05130-3 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08458 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05149-3 Tilbakemelding på uttalelse

Sak: Begjæring om medisinsk undersøkelse - Avskjermet

Avsender: Den rettsmedisinske kommisjon

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05153-7 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08482 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05181-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold døgnbaserte tjenester post 1 Moss

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05188-2 Krav om godtgjørelse fra LIKEVEKT Merete Nesset

Sak: Krav om godtgjørelse - brukerutvalg

Avsender: Merete Nesset

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 01.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 232

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05188-4 Svar på henvendelse om korrigerings av faktura

Sak: Krav om godtgjørelse - brukerutvalg

Mottaker: Merete Nesset

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 232

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05376-1 Avslag på pasientklage - Dokumenter

Sak: Pasientrettighetsklage - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss

Dok. dato: 08.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05411-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokatene i LO

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 11.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05412-1 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rygge kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold døgnbaserte tjenester post 1 Moss

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05421-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Kriminalomsorgen

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05446-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Storebrand Livsforsikring AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 11.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05475-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05484-9 2. gangs påminnelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05620-2 Anmodning om begrunnelse for vedtak - Tilbakemelding

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Legene Brelin og Brelin

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05671-3 Henleggelse av undersøkelse

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05708-2 Svar på søknad om dekning av reiseutgifter

Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05746-10 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05792-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05822-2 Svar på anmodning om journal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05875-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Crawford & Company AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05879-8 Anmodning om konsekvensutredning eller aktuell informasjon om nedleggelse av akuttbilen

Sak: Redusert ambulanskapasitet og beredskap

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prosess

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05932-1 Påmelding til kveldsmøte med Bayer 220916

Sak: Invitasjon til kveldsmøte med Bayer

Avsender: Bayer AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 273

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05942-14 Avrop på rammeavtale 74484 - Prosjekt HSØ Mobil ultralyd for anestesipersonell - Tildeling

Sak: Anskaffelse av rammeavtale mobil ultralyd for anestesipersonell
Minikonkurranse

Mottaker: Secma AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05942-15 Avrop på rammeavtale 74484 - Prosjekt HSØ Mobil ultralyd for anestesipersonell - Tildeling

Sak: Anskaffelse av rammeavtale mobil ultralyd for anestesipersonell
Minikonkurranse

Mottaker: GE Vingmed Ultrasound AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06070-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06085-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06129-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06153-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06153-4 Ansiennitetsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06154-4 Ansiennitetsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06169-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06170-4 Ansiennitetsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06179-2 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06251-4 Ansiennitetsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00143-4 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00176-2 Svar på anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Rakkestad lensmannskontor

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 16.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00177-3 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Hallingdal barnevern

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00192-5 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00192-7 Oversendelse av dokumenter - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00362-3 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Landbruksforsikring

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00383-2 Svar på søknad om dispensasjon fra kompetansekravet

Sak: Søknad til fylkesmannen om dispensasjon fra spesialistkravet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 010

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00383-3 Svar på søknad om dispensasjon fra kompetansekravet

Sak: Søknad til fylkesmannen om dispensasjon fra spesialistkravet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 010

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00386-2 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Trøgstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00392-3 Bekreftelse på mottatt melding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon poliklinisk utredning og behandling Åsebråten

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00396-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Nemi Forsikring AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00426-2 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00432-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Seksjon for avgiftning og kartlegging

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00434-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2010 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00435-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00479-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.07.2011 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00501-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00502-3 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00518-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Trøgstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00519-1 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Spydeberg kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00552-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00554-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.01.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00555-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00576-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00577-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00579-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00579-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00594-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00604-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00606-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00607-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00608-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00614-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00614-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.05.2008 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00617-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokat Nils Dagfinn Lier

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00618-1 Vedtak i saken - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2013/04985 - Avskjermet

Avsender: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00619-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Nemi Forsikring AS

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 05.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00620-1 Henvendelse på vegne av pasient

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00621-1 Forespørsel om helseopplysninger - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: If Risikovurdering Person

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00624-1 Tilbakemelding til offentlig melder - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Vestby kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold døgnbaserte tjenester post 1 Moss

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00625-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Hvaler kommune

Avsender: Hvaler kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00627-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Hvaler kommune

Avsender: Hvaler kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00630-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00633-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse via Lytteposten - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: akuttmottaket Kalnes

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00636-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00636-2 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00637-1 Forespørsel om legeopplysninger - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Europeiske reiseforsikring

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 08.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00638-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00639-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00639-2 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00639-3 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00640-1 Anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00641-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 08.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423