

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00085-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00174-14 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00338-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00398-12 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00434-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00458-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00606-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00720-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00920-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01004-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01041-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01253-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01493-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01507-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01598-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01637-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01745-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02185-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02225-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02329-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02449-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02662-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02720-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02991-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03038-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03066-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03081-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03167-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03211-12 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03469-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03524-28 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03628-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03690-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03827-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03869-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04349-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04495-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04570-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04805-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04827-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04836-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04917-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04940-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05209-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05209-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05314-15 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05521-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05540-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05540-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05629-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05677-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05694-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05747-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05779-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05835-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05853-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05933-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05961-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06249-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06396-13 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06403-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06432-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06475-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06529-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06824-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07617-2 Informasjon om vedtak

**Sak:** Rivaroksabam i utredning av dyp venetrombose - RiSched - Forskningsprosjekt - Ghanima

**Avsender:** REK sør-øst

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl § 5 Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08018-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08174-26 Leieavtale Tuneveien 20 - Regnskapstall 2016

**Sak:** Leiekontrakt for deler av Tuneveien 20 - Høgskolen i Østfold

**Avsender:** Statsbygg Region Øst

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 032

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/00018-8 Rapportering av TSB-aktivitet for 2016

**Sak:** Aktivitetsdata innen tverrfaglig spesialisert rusbehandling - TSB

**Mottaker:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00414-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00726-17 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00734-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00843-13 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01056-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01503-6 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2015/01662 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01583-4 Informasjon om den nasjonale Mat og Drikke avtalen

**Sak:** Nasjonal anskaffelse - Mat og drikke

**Avsender:** Sykehusinnkjøp

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 063

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01690-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01878-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02525-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02736-5 Oversending av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Hvaler kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02783-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02816-14 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02911-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03048-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/03053-3 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Leirfjord kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03488-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05604-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05682-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/06179-8 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Rakkestad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06280-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00066-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00245-10 Sakkyndig vurdering - Kommentarer

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/00329 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00279-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00282-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00289-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00401-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00634-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00767-6 Referat fra møte i ansettelsesrådet for turnusleger 201016

**Sak:** Ansettelsesrådet for turnusleger 2016

**Mottaker:** Ansettelsesrådet for turnusleger

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 21.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00898-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00902-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00962-14 Oversendelse av rapport fra tilsyn med Sykehuset Østfold - opplysningsplikt til barneverntjenesten for helsepersonell ved Barne - og ungdomssenteret

**Sak:** Tilsyn - Helsepersonells opplysningsplikt til barnevernet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og pasientsikkerhet

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00962-15 Oversendelse av rapport fra tilsyn med Sykehuset Østfold - helsepersonells opplysningsplikt til barnevernet når voksne legges inn med alkoholintoksikasjon

**Sak:** Tilsyn - Helsepersonells opplysningsplikt til barnevernet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og pasientsikkerhet

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01301-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01410-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01475-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02173-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02229-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02232-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/02396-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/02634-8 Svar på anmodning om innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02725-14 Innsigelse på faktura 3011265 - utskrivningsklar pasient desember 2016

**Sak:** Moss kommune - Ferdigbehandlede pasienter 2016 - Fakturering

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02907-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03038-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03103-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03381-5 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03425-7 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/05666 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03771-2 Rapport med risikovurdering etter tiltak om tilsyn - inneklima og luftkvalitet ved DPS Fredrikstad

**Sak:** Arbeidstilsynet - Tilsyn - DPS Fredrikstad

**Mottaker:** Arbeidstilsynet

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 21.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03846-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04054-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirma Norman & Co

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04331-4 Status i saken

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04440-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04484-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04559-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04648-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04714-6 Sakkyndig rapport - Kommentarer

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/07163 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04824-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04837-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Østfold fylkeskommune - PPT videregående opplæring, Region Moss

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04894-12 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05043-3 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Ringerike kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon voksenhabilitering

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05235-4 Forlengelse av Tjenesteavtalen 2016

**Sak:** Prosjekt forbedret tjenesteavtale for 2017

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 204

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05303-5 Utlevering av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05352-6 Utlevering av legeerklæring

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringsak - Avskjermet

**Mottaker:** Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 16.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05507-3 Anmodning om utskrift av pasientjournaler

**Sak:** Forskningsprosjekt OUS - Lungekreft

**Avsender:** Oslo universitetssykehus

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 522

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05690-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Kriminalomsorgen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05748-2 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05814-3 Utsatt frist

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05814-5 Etterspørsel om PSUs behandling av saken

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05815-6 Utlevering av legeerklæring

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05935-7 Avklaring etter påminnelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05964-8 Svar på invitasjon til møte 060217

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06019-4 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Råde kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06043-7 Klage på manglende behandling

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06043-10 Oversendelse av uttalelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06165-6 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423



**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06255-6 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00097-5 Ny smittevern avtale mellom Skiptvet kommune og Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Administrativt samarbeidsutvalg ADMS - 2017

**Avsender:** Skiptvet kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00097-6 Ny smittevern avtale mellom Våler kommune og Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Administrativt samarbeidsutvalg ADMS - 2017

**Avsender:** Våler kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00097-7 Ny smittevern avtale mellom Våler Sykehjem og Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Administrativt samarbeidsutvalg ADMS - 2017

**Avsender:** Våler kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00097-8 Ny smittevern avtale mellom Rygge kommune og Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Administrativt samarbeidsutvalg ADMS - 2017

**Avsender:** Rygge kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00177-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Hallingdal barnevern

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00242-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/10962 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00265-2 Utlevering av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** UiO Institutt for medisinske basalfag

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00272-1 Tjenestemessig behov for privat bil - Bjørn Hødal

**Sak:** Dieselforbud Oslo

**Mottaker:** Oslo kommune ved bymiljøetaten

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 17.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00272-2 Tjenestemessig behov for privat bil - Einar Gløersen

**Sak:** Dieselforbud Oslo

**Mottaker:** Oslo kommune ved bymiljøetaten

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 17.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00283-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/11094 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00285-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/10961 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00287-2 Utlevering av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 19.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00297-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/09502 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00323-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirmaet Alm AS

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00358-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/00130 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00362-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Landbruksforsikring

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00379-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Lægland Kosberg & Hanisch AS

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00381-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/00344 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-2 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Angela Altea

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-4 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Milena Stojanovic

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-6 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Milica Graovac

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-8 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Kaltun Ibrahim Sheik

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-10 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Maja Duraskovic

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-12 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Olia Samimi

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-14 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Marta Kurtovic

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-16 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Olivier Iradukunda

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-18 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Karoline Gundersen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-20 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Siri Aaserud

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-22 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Aleksander Moan

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-24 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Bashir Mohamed

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-26 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Teklemariam Gebre

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-28 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Joanna Gucwa

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-30 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Marie Hovland

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-32 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Kristina Bau Hjelmark

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-34 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Martine Abrahamsen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-36 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Julie Horak Elders

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-38 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Damian Martín Delgado

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-40 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Camilla Godli Johannessen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-42 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Miriam Svendsen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-44 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Lillian Therese Madsen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-46 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Jelena Zivanovic

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-48 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Astrid Dorthea Espeland

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-50 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Tahira Batool

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-52 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Laila Kazmi

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-54 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Hani Abdulahi Ahmed

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-56 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Inger Lise A. Jansen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-58 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Susanne Mørk Grundvig

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-60 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Tommy Gilhus

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00413-62 Søknad og CV - Bioingeniører - vikariat - st. ref. (3322114095)

**Sak:** Bioingeniører - vikariat - st. ref. 3322114095

**Avsender:** Kristyl Mae Surio

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00427-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/10968 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00429-3 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokathuset Liljedahl

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00441-6 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/00781 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00450-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokat Ness Lundin

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00464-3 Utlevering av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00493-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2010/02611 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00506-2 Utlevering av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00515-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/00688 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00517-2 Utlevering av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00553-2 Svar på anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Skiptvet kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00599-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advoktbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirma Kogstad Lunde & Co

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00600-2 Svar på innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00603-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Landbruksforsikring

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00608-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00608-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00608-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00609-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00644-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/01239 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00645-4 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00648-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirmaet Winther Christensen AS

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00652-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/00936 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00667-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk Pasientforening - Kontoret for pasienthjelp

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00677-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Gatejuristen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00680-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00682-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00710-2 Oversending av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00714-1 Politianmeldelse - Avskjermet

**Sak:** Politianmeldelse - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Sarpsborg politistasjon

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00724-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00746-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00755-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00767-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00784-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00800-1 Anmodning om legeuttalelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Fredrikstad politistasjon

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00801-1 Tilsynsrapport - Haldenklubben - Branntilsyn

**Sak:** Tilsynsrapport - Haldenklubben - Branntilsyn

**Avsender:** Halden kommune

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: teknisk avdeling

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00802-2 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00804-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00805-1 Forespørsel om spesialisterklæring

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** NAV Hvaler

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00806-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00808-1 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal -Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Gatejuristen

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00809-1 Anmodning om pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Statens pensjonskasse

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 17.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 17.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00811-1 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00812-1 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Avsender:** SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00813-1 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/01219 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00814-1 Klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 17.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434