

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00050-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00054-10 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00105-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2011 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00135-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00157-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00246-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00246-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00276-16 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00281-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00298-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00340-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00554-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00582-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Askim

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00630-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00638-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00706-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00944-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01267-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01442-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01469-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01471-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01822-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01871-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01979-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02209-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02218-17 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02325-7 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02496-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02662-7 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02730-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02815-6 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02849-17 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02884-4 Endrings skjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02965-6 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02965-7 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03104-3 Endrings skjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03222-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03329-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03359-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03361-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03464-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03467-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03467-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03473-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03484-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03623-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03628-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03668-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03674-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03682-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03718-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03726-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03761-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03831-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03900-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03919-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04000-21 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04078-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04105-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04250-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04267-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04395-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04445-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04453-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04455-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04504-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04523-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04523-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04611-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04700-12 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04732-3 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04794-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04805-13 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04830-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04844-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04964-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04992-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05002-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05312-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05375-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05410-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05411-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05421-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05432-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05437-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05658-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05706-5 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05729-8 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05775-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05788-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05820-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05860-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06025-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06143-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Hvaler

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06184-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06282-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06319-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06341-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06358-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06384-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06448-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06463-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06506-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06512-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06533-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06552-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06593-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06627-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06676-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06783-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06813-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06835-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06837-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06846-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06924-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00431-11 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00551-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00662-8 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01116-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01389-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01631-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01858-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01878-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01912-9 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01918-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-11 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02784-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03015-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03067-48 Tilbakemelding om gjennomført overføring til Incita

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Avsender: Helseforetaket Incita AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03162-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03184-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03370-9 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03433-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03756-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03756-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04210-15 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04345-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04391-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04754-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/05150-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05274-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05345-9 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05630-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06098-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06150-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06250-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06505-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06506-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00011-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00088-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00903-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01162-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01410-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01492-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01529-7 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01675-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02207-11 Svar på henvendelse om pasient

Sak: Erstatningssak NPE 2016/04310 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02228-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02240-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02281-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02317-5 Innkalling som vitne - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02332-6 Søknad og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02501-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03010-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03141-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03205-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03513-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03580-7 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03582-10 Kommentarer til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05843 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03747-13 Forespørsel - liten undersøkelsesenhets tilbud til øyeavdeling i Moss - Oppdatert - Sladdet tilbud

Sak: Anskaffelse av liten undersøkelsesenhets tilbud til øyeavdelingen i Moss

Mottaker: Sevest

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03929-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04296-2 Fagperson til prosjekt e-resept og kjernejournal

Sak: Innføring av e-resept og kjernejournal

Mottaker: Sykehuspartner

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 21.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04522-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Forespørsel om medisinsk utredning - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirmaet Grindstad og CO ANS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 321

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04582-6 Svar på klage på pasientgebyr

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04585-6 Søknad - Moduloppbygde Brakker Kalnes

Sak: Anskaffelse av Moduloppbygde brakker Kalnes

Avsender: Moelven ByggModul AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 05.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04585-7 Søknad - Moduloppbygde Brakker Kalnes

Sak: Anskaffelse av Moduloppbygde brakker Kalnes

Avsender: Malthus AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 05.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04585-8 Søknad - Moduloppbygde Brakker Kalnes

Sak: Anskaffelse av Moduloppbygde brakker Kalnes

Avsender: AF Gruppen Norge AS v/ AF Bygg Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 05.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04601-2 Svar på henvendelse om gave

Sak: Gave til kvinneklinikken Sykehuset Østfold

Mottaker: Linn L Pedersen

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 28.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 469

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04755-1 Tilbud om lokaler for stab- og støttepersonell

Sak: Midlertidig lokaler for stab- og støttepersonell

Avsender: Advokatfirma Turid Mæland AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 03.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04755-2 Svar på tilbud om lokaler for stab- og støttepersonell

Sak: Midlertidig lokaler for stab- og støttepersonell

Mottaker: Advokatfirma Turid Mæland AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 03.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04793-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04798-1 Frikjøp - Prosjekt Medikamentell Kreftbehandling

Sak: frikjøp

Mottaker: Malin Dahl

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kreftavdelingen

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04804-3 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04845-2 Retur av fakturaer

Sak: Retur av faktura adressert til overlege Ronny Lagerkrantz-Heie

Mottaker: Melhus Communication as

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 05.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 139

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04872-2 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05050-2 Svar på klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: medisinske poliklinikker

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05104-2 Pasienthenvendelse - Ros

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 24.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05108-2 Svar på pasienthenvendelse - Klage på regning

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05143-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05220-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05225-2 Oppmøtebekreftelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 472

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05231-3 Takk for henvendelse

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05254-2 Takk for henvendelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 09.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05318-2 Ombygging av 47 kV kraftledninger Kambo - Moss

Sak: Moss Sykehus Gnr/Bnr 3/1372 -1375 - Avtaler i forbindelse med Høyspennings luftledninger

Avsender: Rejlers Norge AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 29.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.31

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05383-3 Innkalling som vitne 210317 - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05507-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Forskningsprosjekt OUS - Lungekreft

Mottaker: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 522

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05587-2 Svar på hevendelse - Betraktninger ved innleggelser

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 460

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05655-6 Forespørsel om oppdatert journal

Sak: Eerstatningssak NPE 2016/09087 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05670-1 Oppfølging av uønsket hendelse

Sak: Feil i e-læringskurset Gat-analyse

Mottaker: Sykehuspartner

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 24.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05670-6 Sikkerhetsbrudd i e-læring om GAT analyse

Sak: Feil i e-læringskurset Gat-analyse

Mottaker: Sykehuspartner

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05799-6 Lukking av avvik - 379/16

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 379/16

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05837-2 Svar på henvendelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: affektive lidelser

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05924-4 Lukking av avvik - 389/16

Sak: Samhandlingsavvik - Spydeberg kommune (389/16)

Mottaker: Spydeberg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05937-4 Lukking av avvik - 392/16

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune - 392/16

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05950-5 Lukking av avvik - 395/16

Sak: Samhandlingsavvik - Spydeberg kommune - 395/16

Mottaker: Spydeberg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05957-4 Lukking av avvik - 385/16

Sak: Samhandlingsavvik - Halden kommune - 385/16

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06008-4 Lukking av avvik - 397/16

Sak: Samhandlingsavvik - Askim kommune - 397/16

Mottaker: Askim kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06022-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06083-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06091-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06092-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06131-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06152-2 Søknad og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06154-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06170-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06172-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06248-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06263-2 Tilbakemelding på klage

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Hobøl asylmottak

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00097-10 Smittevernnavtale mellom Spydeberg kommune og Sykehuset Østfold HF

Sak: Administrativt samarbeidsutvalg ADMS - 2017

Avsender: Spydeberg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00130-4 Lukking av avvik - 025/17

Sak: Samhandlingsavvik - Hvaler kommune (025/17)

Mottaker: Hvaler kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00163-2 Tilbakemelding på mottatt bekymringsmelding

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Mohammad Ahsan Rashid

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00178-2 Innkalling til møte

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00203-1 Forespørsel om veiledning i holdeteknikker

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Avsender: Rishaugen avlastning

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 490

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00280-5 Lukking av avvik - 038/17

Sak: Samhandlingsavvik - Askim kommune - 038/17

Mottaker: Askim kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00350-4 Lukking av avvik - 041/17

Sak: Samhandlingsavvik - Halden kommune 041/17

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00405-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00467-2 Tilbakemelding på anmodning om journal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Råde

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00479-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00479-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00501-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00538-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00578-2 Svar på varsel om åpning av gjeldsforhandling

Sak: Gjeldsordning - Avskjermet

Mottaker: Namsmannen i Halden

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00588-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00608-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00627-4 Lukking av avvik - 054/17

Sak: Samhandlingsavvik - Hvaler kommune (054/17)

Mottaker: Hvaler kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00645-6 Takk for tilbakemeldingen

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00653-2 Tilbakemelding til melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Trøgstad kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00654-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Sør-Vest Politidistrikt

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00660-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00706-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00712-2 Svar på henvendelse om GPS i ambulanser

Sak: GPS i ambulanser

Mottaker: Råde kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 325

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00722-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00723-4 Lukking av avvik - 055/17

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 055/17

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00729-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00754-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00758-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00761-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00766-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00773-2 Påminnelse - Behov for opplysninger om sengedøgn / døgnplasser i helseforetakene og de private sykehusene med driftsavtale

Sak: Sengedøgn / døgnplasser i helseforetakene og de private sykehusene med driftsavtale

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 022

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00821-2 Bekreftelse på anmeldt forhold

Sak: Politianmeldelse - Avskjernet

Avsender: Øst politidistrikt

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00840-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00843-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00854-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Askim kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00879-1 Oversendelse av husordensregler - avdeling for rusbehandling - Sykehuset Østfold

Sak: Husordensregler - tverrfaglig spesialisert rusbehandling

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 407

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00882-1 Henvendelse fra pasient

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 02.08.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00896-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Samhandlingsavvik Moss kommune - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00897-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00898-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00899-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Eidsberg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00899-2 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Eidsberg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00901-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Eidsberg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00902-1 Anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Halden politistasjon

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00903-1 Anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Norges Blindforbund

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00904-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00905-1 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00906-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00907-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00908-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokat Eva Frivold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00909-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 402

Fra: 23.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 23.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00910-1 Klage på faktura - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00911-1 Anmodning om journalopplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Crawford & Company AS

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00913-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00914-1 Pasienthenvendelse - Klage

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00915-1 Tapte eiendeler

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00916-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Protector forsikring ASA

Journaldato: 23.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423