

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00093-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00128-12 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00433-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00548-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00638-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00696-9 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00795-30 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00835-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00913-12 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01028-17 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Moss

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01124-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01187-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01355-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01389-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01781-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01903-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01982-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02079-14 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02184-5 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02374-19 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02374-20 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02705-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02705-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02709-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02794-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02867-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02963-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02991-5 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03024-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03080-4 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03130-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Moss

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03468-12 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03468-13 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03524-33 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03524-34 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03569-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03575-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03669-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04163-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04249-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04317-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04467-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Arbeid og ytelser Romerike

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04526-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Lege Kristoffer Bordado Simensen

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04805-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04870-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04956-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04973-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05065-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05187-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05314-14 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/05469-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05493-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05510-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05541-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05690-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05849-22 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05916-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06192-16 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06336-4 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06337-13 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06517-5 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06871-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07064-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07064-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07164-13 Informasjon til virksomheter som er godkjent etter forskrift om krav til kvalitet og sikkerhet

**Sak:** Benbank ved Sykehuset Østfold - Humane celler og vev

**Avsender:** Helsedirektoratet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 364

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07234-15 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07252-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08225-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00059-27 Innkalling HMS-ledermøte 141016

**Sak:** Helse, miljø og sikkerhet - Helse Sør-Øst RHF

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 07.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00059-31 Indikatorverdier november

**Sak:** Helse, miljø og sikkerhet - Helse Sør-Øst RHF

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 18.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01628-4 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01661-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01693-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02008-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02604-36 Melding om bivirkning - Risperdal

**Sak:** Bivirkninger ved legemiddel

**Avsender:** Oslo universitetssykehus

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 372

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02870-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03490-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03792-6 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04083-27 Gave til barne- og ungdomsklinikken

**Sak:** Gave til barne- og ungdomsklinikken Sykehuset Østfold

**Avsender:** Robin Rør Olsen

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 469

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04724-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04986-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.06.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05206-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/06058-32 Infeksjonskontrollprogram - Kommuner - Samarbeidsavtale med Sykehuset Østfold

**Sak:** Avtale om bistand innen smittevern fra Sykehuset Østfold til kommunale helseinstitusjoner

**Mottaker:** Aremark kommune  
 Askim kommune  
 Eidsberg kommune  
 Fredrikstad kommune  
 Halden kommune  
 Hobøl kommune  
 Hvaler kommune  
 Marker kommune  
 Moss kommune  
 Rakkestad kommune  
 Rygge kommune  
 Råde kommune  
 Sarpsborg kommune  
 Skiptvet kommune  
 Spydeberg kommune  
 Trøgstad kommune  
 Våler kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 305

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06360-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00318-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00396-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00396-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00409-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00441-16 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00789-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00794-11 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01713-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01878-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Moss

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02039-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02153-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02155-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02281-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02606-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02647-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03074-2 Avtale om foredrag - MSD

**Sak:** MSD - foredrag / konsulent avtale - Seksjonsoverlege Jetmund Ringstad

**Avsender:** MSD Norge AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 274

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03422-6 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 02.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03426-14 Avslag på erstatningssøknad

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/05697 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03743-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04162-18 Informasjon om mottatt klage på tildeling - LCMSMS

**Sak:** Anskaffelse av LCMSMS med høy grad av automasjon

**Mottaker:** Matriks AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 08.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04389-7 Klage på vedtak - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/04716 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04394-12 Innhenting av opplysninger - Påminnelse

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04577-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04715-10 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/07841 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04771-3 Klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04995-4 Lokal avklaring - Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05174-3 Uttalelse fra behandlingsstedet - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Norges Blindforbund

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05316-4 Lokal avklaring – Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05529-8 Lokal avklaring - Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05593-3 Lokal avklaring - Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05643-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05707-6 Lokal avklaring - Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05811-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05896-5 Oversendelse av tilsynssak - Avskjermet

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06136-10 Svar på forespørsel om dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Moss kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06164-2 Svar på forespørsel om innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk organisasjon for asylsøkere NOAS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06171-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06216-2 Informasjon om overtakelse av pasienter fra Vestby kommune

**Sak:** Spørsmål om overtakelse av Vestby kommune

**Mottaker:** Moss Legevakt

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00063-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00063-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00096-3 Konferanse om brukermedvirkning i 2018 - forespørsel om representant til programkomite

**Sak:** Brukerutvalget Sykehuset Østfold - 2017

**Avsender:** Oslo universitetssykehus

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00097-11 Ny smittevernnavtale mellom Rakkestad kommune og Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Administrativt samarbeidsutvalg ADMS - 2017

**Avsender:** Rakkestad kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00154-4 Tilbakemelding på avvik knyttet til samhandling - 033/17

**Sak:** Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 033/17

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00172-4 Svar på avviksmelding fra Sykehuset Østfold - Avskjermet

**Sak:** Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 035/17

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00260-2 Høring - Forslag til nasjonal faglig retningslinje for kompetanse og kvalitet i nyfødttintensivavdelinger

**Sak:** Høring - Nasjonal faglig retningslinje for kompetanse og kvalitet i nyfødttintensivavdelinger

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00274-2 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Retting og sletting i journal - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Dennis Brorstrøm as

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 421

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00356-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00376-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00379-5 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Advokatene Læglund Kosberg & Hanisch AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00387-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00433-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00433-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.01.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00465-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00479-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00483-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00492-3 Lokal avklaring - Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302



**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00495-2 Svar på henvendelse om innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Eika Forsikring AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00502-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00513-2 Svar på henvendelse om innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Nordic Loss Adjusting AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00521-3 Uttalelse fra behandlingsstedet - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Norges Blindeforbund

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00538-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00579-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00588-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00588-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00594-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00598-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Stiftelsen Rettferd for taperne

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00608-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00608-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00609-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00621-3 Anmodning om fullmakt

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00628-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00658-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00680-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00682-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00686-2 Svar på henvendelse om innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00693-2 Uttalelse fra behandlingsstedet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Tryg Forsikring

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00703-2 Innkalling - Styremøte Sykehuset Østfold 270217

**Sak:** Styret i Sykehuset Østfold - Styremøter 2017

**Mottaker:** Nestleder i styret SØ Petter Brelin  
Styreleder Peder Olsen  
Styremedlem Gro Seim  
Styremedlem Jane-Ann Lindahl  
Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold  
Styremedlem Per Skaugen Bleikelia  
Styremedlem Rune Andre Jakobsen  
Styremedlem Tone Kristine Lie Nilsen  
Representant for brukerutvalget i styret Vigdis Yttervik  
Representant fra brukerutvalget i styret Svein Gurvin  
administrerende direktør stab

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00724-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00743-2 Svar på anmodning om journal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00771-3 Forespørsel om journalopplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00802-1 Tilbakemelding på anmodning om journal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00809-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Statens pensjonskasse

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00865-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Råde kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00883-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00886-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00900-1 Bekymringsmelding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ambulanse seksjon Sarpsborg

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00919-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon poliklinisk utredning og behandling Åsebråten

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00919-2 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00920-1 Inhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Østfold fylkeskommune - PPT videregående opplæring, Region Moss

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00921-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommene - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 18.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00923-1 Dispensasjon fra taushetsplikten i forbindelse med kvalitetssikring av helse og omsorgstjenesten - Validering av Prosjekt CT-colografi

**Sak:** CT - colografi - Bjørn Einar Nielsen

**Avsender:** Helsedirektoratet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk, leger

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00924-1 Tap av eiendeler - Høreapparat

**Sak:** Erstatning - Tap av eiendeler - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00925-1 Forespørsel om pasientopplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00926-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Samhandlingsavvik - Spydeberg kommune

**Avsender:** Spydeberg kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00927-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokat Ernest Tell

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00928-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00929-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 24.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 24.02.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00930-1 Kravforespørrel

**Sak:** Gjeldsordning - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00931-1 Forespørrel om journalopplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00932-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Nemi Forsikring AS

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00936-1 Vedtak i klagesak

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for psykisk helsevern og rusbehandling

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00937-1 Anmodning om informasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Eidsberg kommune

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon poliklinisk utredning og behandling Åsebråten

Dok. dato: 18.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00938-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 24.02.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423



**Fra:** 24.02.2017    **Dokumenttype:** I, U    **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 24.02.2017    **Journalenhet:** Alle    **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00939-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 24.02.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 22.02.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00941-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Vest politidistrikt - Voss avdelingskontor

Journaldato: 24.02.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 21.02.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00942-1 Forespørsel om forelesning 140617

**Sak:** Forespørsel om foredrag - Frambu kompetansesenter

**Avsender:** Frambu kompetansesenter for sjeldne diagnoser

Journaldato: 24.02.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 24.02.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 274