

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00091-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00103-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00189-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00191-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00273-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00302-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00352-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Råde

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00602-3 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Servicesenter

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00946-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00975-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01028-15 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Rygge

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01250-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01514-7 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01532-3 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01832-4 IA-oppfølging - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** NAV Halden

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01908-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01951-10 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02156-9 Arbeidsbetingelser - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02177-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02229-10 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02568-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Forvaltning Hedmark

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02669-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02684-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02894-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02991-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03038-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03165-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03290-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03467-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03474-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Moss

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03768-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04000-19 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Halden

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04108-8 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04188-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04570-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04752-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04834-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04846-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04849-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05161-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05428-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05849-21 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05859-2 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Rygge

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06116-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06292-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06561-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06626-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06709-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06808-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06810-12 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06813-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06985-8 Referat fra NONEMI møtet 210416

**Sak:** Norsk nettverk for migrantvennlig sykehus - NONEMI

**Avsender:** Nasjonal kompetanseenhet for migrasjons- og minoritetshelse

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 25.04.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 322

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07522-10 Invitasjon til Østfoldkonferansen 2017

**Sak:** Østfoldkonferansen

**Avsender:** Østfold fylkeskommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 274

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/08116-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Crawford & Company AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 23.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00007-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00051-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00550-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00632-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01879-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02047-10 Prisregulering for Helseekspress

**Sak:** Anskaffelse av Helseekspress

**Avsender:** Geilo Turbusser

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02068-7 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02112-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Ås

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02456-5 Ingen journaldokumenter etter mai 2015

**Sak:** Erstatningssak NPE 2015/04497 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03363-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.07.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03475-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04065-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04601-17 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04754-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Vestby

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/05479-11 Svar på forespørsel om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Tryg Forsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05948-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05951-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05952-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05953-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06098-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06316-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00241-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00280-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00878-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/01034-5 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01222-24 Import av elektrisk / elektronisk medisinsk utstyr ( EE produkt )

**Sak:** Rammeavtale avfallshåndtering Norsk Gjenvinning 2015-2017

**Avsender:** Norsk Gjenvinning AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 14.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.74

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01529-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01538-29 Oppsummering fra RBU-møte 020616

**Sak:** Regionalt beredskapsutvalg - RBU 2016

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 16.06.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02039-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02054-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02114-6 Avtale om overføring av humant biologisk materiale for forskningsformål - Folkehelseinstituttet og Sykehuset Østfold

**Sak:** ETORA - forskningsprosjekt - FHI

**Avsender:** Folkehelseinstituttet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02332-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/02430-5 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 23.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/02694-15 Oversendelse av supplerende opplysninger

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03319-6 Avslutning av tilsynssak - Avskjermet

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03382-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 17.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03437-8 Ikke kvalifisert - Behandlingsplass psykisk helsevern

**Sak:** Anskaffelse av behandlingsplass psykisk helsevern

**Mottaker:** Alle interessenter

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 23.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03437-9 Konkurransesgrunnlag - Behandlingsplass psykisk helsevern

**Sak:** Anskaffelse av behandlingsplass psykisk helsevern

**Mottaker:** Aleris Ungplan og boi  
Incita

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 30.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03488-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03513-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03528-2 Svar på anmodning om retting og sletting i journal

**Sak:** Retting og sletting i journal - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 30.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 421

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03749-4 Svar på anmodning om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** AIG Europe Limited

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423



**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03754-1 NSD-godkjenning - Meldingsarkivet  
**Sak:** Thirty days mortality data to aid improved treatment of stroke patients in Østfold Hospital Trust - kvalitetsikringstudie - Abbas  
**Avsender:** Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS NSD

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 12.07.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 024

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03940-4 Oversendelse av journalkopier  
**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet  
**Mottaker:** Salomon Johansen AS Advokatfirma

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03977-2 Informasjon til offentlig melder - Konklusjon på undersøkelse  
**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet  
**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04222-4 Svar på henvendelse om klage på behandling  
**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04244-3 Oversendelse av journaldokumenter  
**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/07140 - Avskjermet  
**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04321-4 Oversendelse av dokumentasjon  
**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet  
**Mottaker:** Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04564-2 Oversendelse av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk Pasientforening - Kontoret for pasienthjelp

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04585-4 Søknad - Moduloppbygde brakker Kalnes

**Sak:** Anskaffelse av Moduloppbygde brakker Kalnes

**Avsender:** JBM Modul AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 30.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04593-2 Oversending av utskrift av journal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirmaet Helland Ingebrigtsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04627-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Europeiske reiseforsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 12.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04630-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirmaet Grindstad og CO ANS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 12.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04656-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 12.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04657-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 13.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04683-2 Svar på anmodning om kopi av pasientjournal

**Sak:** Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04686-2 Gjeldssituasjon - Avskjermet

**Sak:** Gjeldsordning - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Våler

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04704-7 Utlevering av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 10.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04706-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 13.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04713-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Rygge kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 25.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04742-1 Oversendelse av redegjørelse

**Sak:** Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Mottaker:** Kontrollkommisjon I for psykisk helsevern i Østfold

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk akuttmottak voksne

Dok. dato: 30.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04829-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Poititsak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 09.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04830-2 Videsendt klage

**Sak:** Pasientreiser - Klage - Avskjermet

**Mottaker:** Taxisentralen AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 11.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05005-2 Oversendelse av legeerklæring

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05088-2 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Tryg Forsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 24.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05095-2 Utlevering av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Halden kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 21.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05145-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05177-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05247-1 Svar på forespørsel om kopi av ambulansetransportjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Egen journal - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 31.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05294-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Psykologspesialist Felicia Lie

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05307-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 08.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05308-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 08.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05315-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 18.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05323-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Tryg Forsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 08.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05381-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Halden kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 18.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05386-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Tryg Forsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05388-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Eika Forsikring AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05398-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05475-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05476-2 Svar på søknad om dekning av transport ved pasientreiser som krysser kommunegrensen

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Mottaker:** Østfold Logopedtjeneste

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05478-2 Svar på søknad om dekning av transport ved pasientreiser som krysser kommunegrensen - Avskjermet

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Mottaker:** Østfold Logopedtjeneste

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05487-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Halden kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05489-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Jernbanepersonalets bank og forsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05493-2 Svar på søknad om tillatelse til drosjetransport over kommunegrenser

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 18.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05499-2 Svar på søknad om dekning av utgifter ved pasientreiser

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 18.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05501-2 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Tryg Forsikring

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05512-2 Svar på søknad om tillatelse til drosjetransport over kommunegrenser

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 18.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05542-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Vardia Forsikring AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 17.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05550-2 Svar på søknad om dekning av utgifter til transport over kommunegrense

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 21.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05706-2 Uttalelse fra behandlingsstedet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 28.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423



# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05817-2 Svar på anmodning om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-2 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Hege Desiree Henriksen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-3 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Camilla Hegland Løkenhagen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-4 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Sabina Lilly Maria Mosny Østbye

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-5 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Maren J Hopstock Eldevik

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-6 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Monica Strand

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-12 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Hanne Helgesen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05844-14 Søknad og CV - Sykepleier / vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. (3275632847)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med relevant videreutdanning - st. ref. 3275632847

**Avsender:** Gabriel Pablo Schønberger

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05901-2 Utlevering av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Moss kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05905-2 Svar på anmodning om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Langseth Advokatfirma DA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-2 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Camilla Lervik Andersen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-3 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Kine Kjellemo

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-4 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Andrea Skullestad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-5 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Sylvi Margareth Pettersen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-6 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Tanja Marie Olsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-7 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Gine Thomassen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-8 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Erlend Larsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-9 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Cathrine Nilsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-10 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Hedda Teig Halvorsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-11 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Marie Aam

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-12 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Lene Riise

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-13 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Katrine Villtun

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-14 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Gro Sandstedt

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-15 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Beanca Gjølberg Grottenberg

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-30 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Nina Henriette Haugen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-32 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Linn Therese Elven

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-34 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Veslemøy Gattermann

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-36 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Tarjei Emil Reber

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-38 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Trude Engene

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-40 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Marte Langgård Grasto

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05934-42 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3284589918)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3284589918

**Avsender:** Hege Sleipnes

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05991-7 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fysioterapeut - st. ref. (3275706223)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Fysioterapeut - st. ref. 3275706223

**Avsender:** Mia Iselin Fjellheim

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05995-3 Påminnelse - Forespørsel om ytterligere helseopplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Frende Livsforsikring AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-2 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Shkelqim Malaj

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-3 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Anna Maria Gorska Schnitzkewitz

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-4 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Elise Linh Vu

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-5 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Arne Løberg Sæter

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-6 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Tatjana Haddeland

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-7 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mohamed Omran

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-8 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** M. T. Salih Bisme

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-9 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Susanne Rebbestad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-10 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Sigrid Forsland

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-11 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Nida Akhtar

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-12 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mobina Nawaz

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-13 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Anis Ettehadulhagh

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-14 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Sigrid Næss

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-15 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Ali Al-Ibadi

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-16 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Nadjia Tanovic

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-17 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Tone Kolås Henriksen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-18 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Isma Manzoor

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-19 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Svetlana Petrovic-Baukovic

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-20 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mathias Olaf Thorvaldsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-21 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mohammad Asif Malik

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-22 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Ana Majstorovic

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-23 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Tayyab Ahmad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-24 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Ai Van Thuy Ho

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-25 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Maja Akopian

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-50 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Henrik Holvin Jacobsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-52 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Christian Spillum Myhre

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-54 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Thomas Tetens Moe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-56 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mansoor Shah

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-58 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Adam Sypula

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-60 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mohammad Ismail Saeed

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-62 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Sara Brown

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-64 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Anders Myrvold Dahl

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-66 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Hilde Grane Kringlegarden

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-68 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Selma Vujicic

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-70 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Karl-Erik Karlsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-72 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Mette Tavlo

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05999-74 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. (3283505531)

**Sak:** Lege i spesialisering - Øyesykdommer - st. ref. 3283505531

**Avsender:** Hoang Oanh Pauline Do

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-2 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Susan Aarsrud

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-3 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Kristine Hemstad Hansen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-4 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Nina Stø Skukkestad

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-5 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Venche Østbye

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-6 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Camilla Nordahl

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-12 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Malin Endsjø

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-14 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Tom Johan Lindquist

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-16 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Kolbrún Vilhjálmisdóttir

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-18 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Christina Marie Paulsen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-20 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Ann-Cathrine Örtkvist Ruud

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-22 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Elin Furuheim

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-24 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Johan Olsson

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-26 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Emely Kaspersen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-28 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Veronica Gjerdin Rislåa

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-30 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Sarah Nordby Humlekjær

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06000-32 Søknad og CV - Operasjonsplanlegger - st. ref. (3278774506)

**Sak:** Operasjonsplanlegger - st. ref. 3278774506

**Avsender:** Lene Engdal Andresen

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06022-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06106-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Eika Forsikring AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06107-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06128-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Storebrand Livsforsikring AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06129-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06131-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06136-4 Bekreftelse på mottatt melding - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06152-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06161-1 Møtereferat fra Referansegruppe strategisk kompetanseutvikling 210616

**Sak:** Regional referansegruppe strategisk kompetanseutvikling

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og kompetanseavdelingen

Dok. dato: 21.06.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06161-2 Møtedokumenter - Referansegruppen strategisk kompetanseutvikling 190416

**Sak:** Regional referansegruppe strategisk kompetanseutvikling

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og kompetanseavdelingen

Dok. dato: 19.04.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016



**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06169-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06193-2 Tilbakemelding til offentlig melder - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Trøgstad kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06222-2 Utlevering av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Sør-Vest politidistrikt - Haugesund politistasjon

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06239-1 LCC Forum - Seminar, årsmøte og middag i Oslo 140616

**Sak:** FM-seminarer og nettverk

**Avsender:** LCC Forum

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 11.05.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 274

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06239-4 600Minutes Eiendomsforvaltning og -utvikling

**Sak:** FM-seminarer og nettverk

**Avsender:** Manamement Events

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 19.04.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 274

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06239-5 Personlig invitasjon - Et paradigmeskifte er nødvendig, men også mulig for å beholde vårt helse- og omsorgssystem - Kom og lær hvordan

**Sak:** FM-seminarer og nettverk

**Avsender:** Hospital IT AS

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 22.04.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 274

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06246-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06247-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06250-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00009-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00017-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00021-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00027-1 Pasienthenvendelse

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00028-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Askim kommune

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00029-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Askim kommune

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00033-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold HF

**Sak:** Samhandlingsavvik - Askim kommune

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00034-1 Søknad om dekning av utgifter til pasientreiser som krysser kommunegrense

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00035-1 Klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Fra:** 03.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 03.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00036-1 Søknad om dekning av utgifter til pasientreiser som krysser kommunegrensen

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00038-1 Søknad om dekning av utgifter til pasientreiser som krysser kommunegrense

**Sak:** Pasientreiser - Søknad - Avskjermet

**Avsender:** Bygdelegene

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00039-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk avdeling

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00041-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet

**Sak:** Samhandlingsavvik - Rygge kommune

**Avsender:** Rygge kommune

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 07.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00042-1 Klage på behandling

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00043-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Dennis Brorstrøm as

Journaldato: 03.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423