

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00026-17 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00028-4 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00040-10 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00055-8 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00265-9 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00281-7 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00453-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Våler

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01075-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01118-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01187-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01219-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01250-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01565-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01650-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01686-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01813-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01822-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01855-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	12.01.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.01.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01863-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01926-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01926-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01939-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02046-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02168-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02179-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02182-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02187-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02210-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02229-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02284-8 Endringsskjema med signatur - Sykepleier - Stillingsøkning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02297-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02321-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.09.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02453-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02455-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02601-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV utland

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02601-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02679-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02758-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Hvaler

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02861-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02861-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02949-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02974-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03047-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Frogner

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03073-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03097-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03413-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03413-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03601-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03628-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03726-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03748-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03979-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Internasjonalt

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04000-20 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04001-17 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04053-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04063-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04121-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04140-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04174-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04253-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04336-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04336-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04657-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04676-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04776-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04866-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04889-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04900-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04908-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04921-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04958-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05031-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	12.01.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.01.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05033-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05036-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05098-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05102-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05150-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05161-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05194-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05288-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05315-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05464-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05525-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05622-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05779-9 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05788-6 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05814-10 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05961-3 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05989-4 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06011-3 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Rygge kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06135-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06192-15 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06274-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06282-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06305-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06337-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06337-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06343-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06382-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06433-19 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06433-20 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06517-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06615-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06674-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06734-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06776-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06810-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06813-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06874-18 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06985-21 Informasjon om NAKMI kurs - migrasjon og helse - i det nye året

Sak: Norsk nettverk for migrantvennlig sykehus - NONEMI

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 322

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07040-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07849-25 Vedtak om tvangsmulkt - Ledige stillinger 4. kvartal 2016

Sak: Undersøkelse om ledige stillinger - SSB

Avsender: Statistisk sentralbyrå

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07849-26 Ledige stillinger - 4. kvartal 2016 - RA-0678 - Ambulansetjenesten Fredrikstad

Sak: Undersøkelse om ledige stillinger - SSB

Avsender: Statistisk sentralbyrå

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07849-27 Ledige stillinger - 4. kvartal 2016 - RA-0678 - Ambulansetjenesten Moss

Sak: Undersøkelse om ledige stillinger - SSB

Avsender: Statistisk sentralbyrå

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00391-8 Påminnelse - Data for personskade 3. tertial 2016 - Helse Sør-Øst
Sak: Rapportering til Norsk Pasientregister - rapportering av data om personskader
Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: analyseavdelingen
Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01270-10 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01270-11 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01334-9 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01378-13 IA-oppfølging - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01621-8 Avtale for konsolidering av DIPS-databasene
Sak: Felles regional PAS / EPJ - Regional klinisk løsning RKL under Digital Fornying
Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen
Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01621-9 Bekreftelse fra Datatilsynet
Sak: Felles regional PAS / EPJ - Regional klinisk løsning RKL under Digital Fornying
Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen
Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01630-13 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01632-9 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01666-12 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02164-12 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02365-14 Oversendelse av tilleggsopplysninger - Avskjermet
Sak: Kvalitetssikring av Dødsårsakregisteret
Mottaker: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling
Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 024

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02428-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Internasjonalt

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02451-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02611-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02750-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03430-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03546-7 Svar på innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03598-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03598-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04083-21 Bamser til barne- og ungdomsklinikken

Sak: Gave til barne- og ungdomsklinikken Sykehuset Østfold

Avsender: Trine Susan Lund

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 469

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04629-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04636-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05088-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05130-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05235-7 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: AFA Försäkring

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05235-8 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: AFA Försäkring

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05754-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/05821-11 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Oslo kommune - Bydel Vestre-Aker

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 17.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06542-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00297-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00403-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00431-12 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00805-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00903-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00935-9 Kommentarer til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/01511 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00937-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01159-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01160-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01329-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01445-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01445-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01533-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01859-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01980-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02117-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02203-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02290-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02526-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02540-10 Kommentarer til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/04528 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02576-4 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Eidsberg kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02634-7 Svar på innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 12.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02647-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.08.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02843-2 Ny veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten

Sak: Høring - Forslag til veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02843-3 Veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten

Sak: Høring - Forslag til veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02886-10 Svar på innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 13.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02991-6 Svar på innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 05.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03203-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03397-3 Spesialistutdanning for leger - Kliniske læringsmål for del 1 og læringsmål i felles kompetansemoduler del 1-3

Sak: Høring - Læringsmål i ny spesialistutdanning for leger - De kliniske fagene i del 1 og felles kompetansemoduler del 1-3

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03632-4 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 18.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04065-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04210-59 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3190318986)

Sak: Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3190318986

Avsender: Annica Gustavsson

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04430-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 11.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04533-2 Svar på klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 26.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04622-2 Svar på klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 26.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04640-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Psykolog Målfrid Kvam

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04672-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Risikovurdering Person

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04704-6 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ACT-team Mosseregionen og Indre Østfold

Dok. dato: 06.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04908-2 Svar på innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Vestby kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 28.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04911-4 Ny faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04929-2 Oversendelse av redegjørelse

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Eidsberg kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold ambulant team

Dok. dato: 24.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04974-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 17.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05016-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Europeiske reiseforsikring

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 19.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05085-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Risikovurdering Person

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 21.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05094-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 24.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05196-2 Svar på innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: PP-tjenesten for videregående opplæring Region Halden

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 31.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05259-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05290-2 Svar på innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Råde kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 09.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 402

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05306-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Østfold fylkeskommune - PPT videregående opplæring, Region Indre Østfold

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 10.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05571-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05641-4 Invitasjon til Rådslag Pakkeforløp for behandling i Tverrfaglig spesialisert rusbehandling 060217

Sak: Invitasjon til diverse konferanser kurs seminar møter og samlinger fra Helse Sør-Øst - Helsedirektoratet 2017

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 040

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05900-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05972-11 Søknad og CV - Spesialist i klinisk pedagogikk - st. ref. (3283798604)

Sak: Spesialist i klinisk pedagogikk - st. ref. 3283798604

Avsender: Malin Jansson

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-2 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Mona Thorsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra:	12.01.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.01.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-3 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Anita Reiersen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-4 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Thea Løwén

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-5 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Mirielle Kristine Gundrosen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-6 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Sadia Ashraf

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-7 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Kaisa Aubert

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-8 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Katarzyna Sypula

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-9 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Mona Fredriksen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-10 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Elin Torine Larsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-11 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Dovile Zymanciuviene

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-12 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Tove Jørgensen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-13 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Jonas Linkas

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-14 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Mikael Holm-Gabler

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-15 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Kjersti Merete Flor Winther

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-16 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Linda Sköld

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-17 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Aina Hagen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-18 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Vibeke Evensen Zimmermann

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-19 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Kristin Andreassen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-20 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Elena Kvien

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra:	12.01.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.01.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-21 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Ingebjørg Rangøy Sjøland

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-42 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Ellen Waaler Løken

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-44 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Hege I. Vikeby Paulsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-46 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Solveig Helene Westvik Åserød

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-48 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Charon Thevik

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-50 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Wigdis Arctander

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-52 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Sandra Ohlsson

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-54 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Solveig Marie Arnesen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-56 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Gro Elisabeth Hokland-Richman

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-58 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Caroline Bjurstrøm Vaaler

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-60 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Lilliann Oliva Kildal

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-62 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Linda Jensen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-64 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Nora Elise Støldal

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-66 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Heidi Anette Svendsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-68 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Linn Ellefsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-70 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Bente Helene Wangsholm

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-72 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Kaja Solbakken Sæbø

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-74 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Marit Kristine Beck-Hansen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra:	12.01.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.01.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-76 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Andrine Idehen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-78 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Anne Obrestad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-80 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Ellen-Marie Lund

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-82 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Karianne Karlsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-84 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Karina Johnsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06167-86 Søknad og CV - Sosionom - st. ref. (3294834559)

Sak: Sosionom - st. ref. 3294834559

Avsender: Ida Heen Storeheier

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-2 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Jurgita Lukstaraupiene

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-3 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Tove Jørgensen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-4 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Igor Cekic

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-5 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Benedicte H. Kjørslevik Slatlem

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-6 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Helene Marie Høiberget

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-7 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Silje Kathinka Erichsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-14 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Mona Henriksen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-16 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: June Therese Sørli

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-18 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Mariann Mossik

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-20 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Nhu Tran

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-22 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Cato Krosby

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-24 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Tetiana Vasylega

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-26 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Terese Inderdal Pettersen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-28 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Sigrid Nayeli Rojas

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-30 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Monica Hansen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-32 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Inger Marie Syverstad

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-34 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Cecilie Enoksen By

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-36 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Tone Petronelle Sørli

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-38 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Linda Porsmyr-Rønningen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-40 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Kristine Brattstøl

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-42 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Jennifer Strohm

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-44 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Hanna Svendsen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-46 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Ellen Margrethe

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-48 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Kjersti Håpnes

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 12.01.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 12.01.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-50 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Hege Hærnes Andresen

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-52 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Mona Therese Løvhaug

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00001-54 Søknad og CV - Barnehagelærer - st. ref. (3294854635)

Sak: Barnehagelærer - st. ref. 3294854635

Avsender: Ina Bergstrøm

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00025-1 Qiagen - Bestilling pipetteringsrobot

Sak: Bestilling av Medisinsk Teknisk Utstyr 2017

Mottaker: Qiagen Norge

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: medisinsk teknologisk avdeling

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00207-1 Masseundersøkelsen mot livmorhalskreft - Avskjermet

Sak: Masseundersøkelsen mot livmorhalskreft - Avskjermet

Avsender: Kreftregisteret

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvinneklinikken

Dok. dato: 06.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00208-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Rygge kommune

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra:	12.01.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.01.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00209-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk poliklinikk Østfold

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00210-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Nordland politidistrikt - Svolvær politistasjon

Journaldato: 12.01.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk poliklinikk Østfold

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423