

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00177-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00217-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00263-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00706-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00750-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00913-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02173-6 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02496-8 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03190-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03487-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03768-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04071-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04245-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04853-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05102-7 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05122-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05137-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05137-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05785-5 Navnendring

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Mona Wilhelmsen Hagen

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05860-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05900-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05916-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06140-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06846-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07197-42 Oppnevning som vikar for legekyndig medlem i Kontrollkomisjon I for psykisk helse i Østfold

**Sak:** Kontrollkomisjonen I for psykisk helsevern i Østfold

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07197-43 Oppnevning som varamedlem i Kontrollkomisjon I for psykisk helse i Østfold

**Sak:** Kontrollkomisjonen I for psykisk helsevern i Østfold

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07197-44 Oppnevning som varamedlem i Kontrollkomisjon I for psykisk helse i Østfold

**Sak:** Kontrollkomisjonen I for psykisk helsevern i Østfold

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07197-45 Kontrollkomisjon I for psykisk helsevern i Østfold - Sammensetning fra og med 010717

**Sak:** Kontrollkomisjonen I for psykisk helsevern i Østfold

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07443-8 Vurdering - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak NPE 2014/04529 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08284-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00059-49 Kartlegging av vold og trusler mot helsepersonell og medpasienter - Informasjon  
**Sak:** Helse, miljø og sikkerhet - Helse Sør-Øst RHF  
**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen  
Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00059-51 Agenda HMS-ledermøte 22. mars 2017  
**Sak:** Helse, miljø og sikkerhet - Helse Sør-Øst RHF  
**Avsender:** Signe Hveem

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen  
Dok. dato: 15.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00800-13 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01514-9 IA-oppfølging - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01556-10 Endringsskjema - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02432-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02525-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02563-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02563-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02604-43 Hendelse etter vaksinasjon - Forespørsel etter ytterligere tilleggsinformasjon - Avskjermet

**Sak:** Bivirkninger ved legemiddel

**Avsender:** Folkehelseinstituttet

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 372

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02646-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03167-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03264-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03365-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00341-6 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02290-15 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03344-34 Personaloppfølging - Avskjermet

**Sak:** Interne saksforberedelser - Avskjermet

**Avsender:** Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03360-6 Bekeftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03518-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04743-34 Personaloppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personaloppfølging - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04743-35 Intern saksbehandling - Avskjermet

**Sak:** Personaloppfølging - Avskjermet

**Avsender:** Ane Wigera / Spekter

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04743-37 Personaloppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personaloppfølging - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04743-44 Innsyn i sak 2016/1694 - Statens helsetilsyn

**Sak:** Personaloppfølging - Avskjermet

**Avsender:** Statens helsetilsyn

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04906-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06247-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00368-14 Status vedrørende reklamasjon fryserom 17/00368

**Sak:** Reklamasjon knyttet til prosjekteringsfeil av fryserom  
- for ARK og INTARK for nytt østfoldsykehus

**Avsender:** Arkitema Architects

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: teknisk avdeling

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00463-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00501-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00596-4 Informasjon til offentlig melder - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00596-5 Informasjon til offentlig melder - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00751-3 Kontant betaling fra pasienter for helsehjelp

**Sak:** Kontantbetaling - Betaling fra pasienter for helsehjelp

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00797-5 SV: Tilbudsforespørsel på transcutan monitoriering av pasienter med respirasjonssvikt, sak nr. 17-00797

**Sak:** Anskaffelse av Transcutan måling av pasienter med respirasjonssvikt

**Avsender:** Hansen Jarl Lyder, Bergman Diagnostika AS

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01100-6 Informasjon til offentlig melder - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01100-7 Informasjon til offentlig melder - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01267-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01292-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01292-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01292-4 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01748-4 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01787-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02353-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02383-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02415-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02416-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02417-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02419-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02419-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02419-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02554-2 Dispensasjon fra kompetansekravet for faglig ansvarlig etter psykisk helsevernloven § 1-4

**Sak:** Dispensasjonssøknad vedtaksmyndighet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 00

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02769-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02873-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-2 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Maren Hovde Sandviken

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-3 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Mina Helèn Zachariassen

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-6 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Lana Azad

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-8 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Ilijana Toljaga

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-10 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Jens Heide

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-12 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Lise Amanda Sofie Møller

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-14 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Lisa Cederqvist

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-16 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Sanaria Rizgar

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02887-18 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3437294966)

**Sak:** Sykepleiere - st. ref. 3437294966

**Avsender:** Marie Therese Wernersen-Guldberg

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02930-2 Søknad og CV - Sykepleier - st. ref. (3482127222)

**Sak:** Sykepleier - st. ref. 3482127222

**Avsender:** Emma Sofie Dedorsson

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02930-4 Søknad og CV - Sykepleier - st. ref. (3482127222)

**Sak:** Sykepleier - st. ref. 3482127222

**Avsender:** Ida Therese Haug

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03061-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03142-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03155-2 Høring - Pakkeforløp for psykisk helse og rus

**Sak:** Høring - Pakkeforløp psykisk helse og rus

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03164-3 Pasienthenvendelse

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: sykehusservice

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03184-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03200-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03219-1 Klage på hjemsendelse

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03220-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Edwin Ruud og enhet for gruppebehandling

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03221-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

**Avsender:** Vertikal Helse AS

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03223-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/06240 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03224-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet

**Sak:** Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03226-1 Anmodning om organisasjonskart over Sykehuset Østfold

**Sak:** Organisasjonskart over Sykehuset Østfold

**Avsender:** Dignus Medical - Kletor AS

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 011

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03227-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/05436 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 04.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 04.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03228-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03229-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03231-1 Oppfølging av OBD for 2017 - Jordmor hos den fødende så tidlig som mulig i aktiv fase av fødselen og til fødselen er over

**Sak:** Oppfølging av fødende i aktiv fase av fødselen og til fødselen er over

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 362

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03232-1 Oppfølging av status- og endringsmelding

**Sak:** Bekkenbunninsuffisiens - Forekomst av inkontinens og effekt av treningsopplegg ved inkontinens ved førstegangsfødende - Johannessen

**Avsender:** NSD - Norsk senter for forskningsdata AS

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03233-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

**Avsender:** Codan Forsikring

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

<b>Fra:</b>	04.07.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	04.07.2017	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03234-1 Orientering om mottatt begjæring om vergemål

**Sak:** Vergemål - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 04.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490