

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00129-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00159-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00246-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00441-16 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00530-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00623-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01130-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01330-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01527-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01716-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01754-14 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01814-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01855-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01870-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02010-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02275-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02837-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03064-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03322-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03833-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04478-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04611-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04709-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05002-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05020-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05143-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05397-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05397-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05523-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05588-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05662-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06055-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06172-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06241-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06390-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06390-14 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06443-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06509-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07345-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Bufetat Sarpsborg

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07939-27 Raskere tilbake og NPR-avregning aktiviserbasert refusjon for 2016

Sak: Prosjekt - Raskere tilbake

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00131-5 Konsulenttenester HR, OU og rekruttering - Viktig informasjon

Sak: Nasjonal anskaffelse av konsulenttenester HR/OU og revisjon

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 231

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00800-14 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01968-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02604-44 Melding om bivirkning - Ciprofloxacina

Sak: Bivirkninger ved legemiddel

Avsender: RELIS Sør-Øst Oslo universitetssykehus HF Rikshospitalet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: infeksjonsmedisinsk avdeling

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 372

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02664-7 Helseklage - Vedtak i saken

Sak: Erstatningssak NPE 2014/03067 - Avskjermet

Avsender: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra:	05.07.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.07.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02999-5 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03312-4 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04205-4 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04386-7 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05927-7 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06641-2 Underretning til klager - Avskjermet

Sak: Politianmeldelse - Gjerningsdato 220814

Avsender: Øst politidistrikt - Ski

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00013-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV oppfølging utland

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00401-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00460-5 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00937-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	05.07.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.07.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01127-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01445-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01448-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01672-4 Vedrørende rituell omskjæring av gutter

Sak: Rituell omskjæring av guttebarn

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01954-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02231-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02474-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02791-11 Avslag - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/04884 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04162-7 Tilbud på anskaffelse av LCMSMS

Sak: Anskaffelse av LCMSMS med høy grad av automasjon

Avsender: Matriks AS

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 08.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04162-17 Vedrørende klage i anskaffelse med saksnr. 16/04162

Sak: Anskaffelse av LCMSMS med høy grad av automasjon

Avsender: Thermo Electron Sweden AB

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 08.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04632-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05112-9 Sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08527 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05300-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05471-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05655-12 Avslag - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09087 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05722-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05863-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06171-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00440-2 Vikartjenester - Krav til politiattest

Sak: Vikartjenester helsepersonell - Informasjon om forsikringer

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bemanningsavdelingen (1)

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 219

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00500-4 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00501-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00587-7 Innhenting av oppdaterte journalopplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2017/00868 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00717-46 Tilordningsliste for perioden 010717 - 310817 - Røntgenavdelingen

Sak: Doserapporter fra Statens strålevern 2017

Avsender: Statens strålevern

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk akutt Kalnes

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00729-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00922-1 Konesjon til å behandle personopplysninger - Validering av kvalitetssikringsprosjektet CT-colografier - Sykehuset Østfold

Sak: Validering av Prosjekt CT-colografi

Avsender: Datatilsynet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk, leger

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01341-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01381-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01385-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01710-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01728-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01981-2 Tilbakemelding til melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02100-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02313-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02318-3 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02403-4 Tilbakemelding til offentlig melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Hobøl kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold ambulant team

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02452-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02455-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02455-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02456-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02457-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02457-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02458-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02458-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02458-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02461-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02461-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02495-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02505-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02596-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02624-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02767-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02853-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02934-5 Tilbakemelding til offentlig melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Hobøl kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold ambulant team

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02987-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03016-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03018-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03037-2 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Gatejuristen

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03057-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03069-3 Tildeling av midler til styrking av kompetanse og kapasitet - Tilleggsbevilgning

Sak: Styrking av kompetanse og kapasitet - Barn som avhøres ved Statens barnehus - Medisinske undersøkelser

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03097-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03133-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03135-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03190-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03218-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03243-1 Pasienthenvendelse på vegne av andre - Avskjermet

Sak: Henvendelse vedrørende pasient

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 469

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03244-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03246-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Moss politistasjon

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03247-1 Forskningsrådet ber om forslag til medlemmer til De nasjonale forskningsetiske komiteer

Sak: Nasjonale forskningsetiske komiteer - Forslag til medlemmer

Avsender: Norges forskningsråd

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03248-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Sarpsborg politistasjon

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03249-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Samhandlingsavvik - Marker kommune

Avsender: Marker kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03251-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03252-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03253-1 Krav om redegjørelse fra databehandlingsansvarlige i helseforetakene eiet av Helse Sør-Øst RHF

Sak: Databehandling i helseforetakene - Tilgangsstyring logging og avvikshåndtering

Avsender: Datatilsynet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03254-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Vertikal Helse AS

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03255-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03256-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03258-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 02.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03259-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barneverssak - Avskjermet

Avsender: Trøgstad kommune

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Edwin Ruud og enhet for gruppebehandling

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03260-1 Pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03261-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: PP-tjenesten for videregående opplæring

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 05.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03264-1 Ros til akuttmottaket

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: akuttmottaket Kalnes

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03265-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03272-1 Informasjon - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: NAV Eidsberg

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03273-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03275-1 Innhenting av informasjon

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra:	05.07.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.07.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03276-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03279-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03280-1 Tap av eiendeler - Avskjermet

Sak: Tap av eiendeler - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492