

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00204-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00460-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00472-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00493-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00583-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00715-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00716-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00852-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01237-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01556-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01678-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01734-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01772-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01842-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Nav Hobøl

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02496-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02871-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03768-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04132-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04249-15 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04333-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04350-14 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04554-12 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04611-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04814-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04826-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04859-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04863-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04877-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04925-5 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04951-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05004-14 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05078-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05239-10 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05262-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05317-9 Avtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05323-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05397-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05397-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05545-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05550-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05919-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05932-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Råde

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06107-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06305-10 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06475-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06589-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06698-3 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06698-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06769-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08043-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08052-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00597-6 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01865-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02270-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03264-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03628-8 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03687-8 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03850-6 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjernet

**Avsender:** Eidsberg kommune

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04794-3 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05062-5 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06318-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00285-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01083-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01861-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01979-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02026-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02153-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02192-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02310-3 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02495-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03756-7 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/06129 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03929-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04185-3 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/06818 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04605-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04925-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00433-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00638-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00717-47 Doserapport for perioden 010517 - 300617 - Gastromedisin

**Sak:** Doserapporter fra Statens strålevern 2017

**Avsender:** Statens strålevern

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: gastromedisinsk avdeling

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00767-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01010-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01537-3 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01538-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01697-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01711-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01714-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01978-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02117-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02162-6 Svar på anmodning om utsatt frist

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/03584 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02358-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02505-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

<b>Fra:</b>	06.07.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	06.07.2017	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02505-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02561-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02571-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02591-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02594-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02625-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02631-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02644-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02690-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02722-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02723-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02727-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02729-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02749-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02753-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02757-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02774-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02791-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02806-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02843-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02852-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02858-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02896-1 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-2 Søknad og CV - MBT terapeut

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Sanja Kravac

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-3 Søknad og CV - MBT terapeut

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Florije Bergene

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-4 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Anja Sletten Walstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-5 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Aksel Mannermaa Rynning

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-6 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Jasmin Mohsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-12 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Tadija Durovic

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-14 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Kyrre Rutle Johansson

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-16 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Hanna Lishaugen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-18 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Linn Adriana Thomassen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-20 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Vibecke Mønnich

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-22 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-24 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Magnus Loftsgaard

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-26 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Joakim Fundberg

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-28 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Linda Nesse

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-30 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Hanife Erza Ekiz

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-32 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Joanna Kuriata

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-34 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Magnus Bye Nebelung

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-36 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Tom Johan Lindquist

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-38 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Kristin Hippe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-40 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Eva Henriette Mohn

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-42 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Arne Inge Sørensen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-44 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Ena Mujakovic

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-46 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Tinna Björg Jónsdóttir

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-48 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Hege Stevenson

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-50 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Niloufar Jalali-Moghadam

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-52 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Ingrida Kairyte

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-54 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Harveen Kaur

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-56 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Cathrine Lund Müller

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-58 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Per Olaf Moe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-60 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Karine Solbakken

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-62 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Eline Sørensen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-64 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Janne Wiken Halvorsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-66 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Hanne Espeland

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-68 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Henrik Wang-Iversen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-70 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Therese Nordkild Nilsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-72 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Sebastian F. Stoltz

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-74 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Brita Kathrine Nybø Arnesen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-76 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Hanna Meidell Noodt

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-78 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Siri-Christine Stenersen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02962-80 Søknad og CV - MBT terapeut - st. ref. (3396245347)

**Sak:** MBT terapeut - st. ref. 3396245347

**Avsender:** Camilla Suominen Dypbukt

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02963-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02969-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02972-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-2 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Agathe Hammeren

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-4 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Hanne Karlsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-6 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Priyanka Mohanraj

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-8 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Heidi Antonsen Vassal

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-10 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Erita Thaqi

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-12 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Mette Iren Stordal

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-14 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Simon Jeksrud Hovelsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02992-16 Søknad og CV - Sykepleier/vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. (3488399595)

**Sak:** Sykepleier / Vernepleier med stedfortrederfunksjon - st. ref. 3488399595

**Avsender:** Jarle Løvstad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02999-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03004-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-2 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Sophie Baastad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-4 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Otto Karlsson

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-6 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Anna Nadzamová

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-8 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Charlott Karlsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017    **Dokumenttype:** I, U    **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017    **Journalenhet:** Alle    **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-10 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Hedda Teig Halvorsen

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-12 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Erlend Larsen

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-14 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Jens Heide

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.07.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-16 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Priyanka Mohanraj

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-18 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Beate Agersted Jensen

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-20 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Veslemøy Gattermann

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-22 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Sissel Stammesfet

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-24 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Lana Azad

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-26 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Tina Reinertsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-28 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Christine Porsmyr Olsen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-30 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Frode Pettersen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-32 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Elisabeth Aakre

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03089-34 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3495370912)

**Sak:** Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3495370912

**Avsender:** Aina Jahre Mustaparta

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03154-2 Invitasjon til å gi innspill tvangslovsutvalget

**Sak:** Tvangslovsutvalget

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 339

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03177-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03245-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03270-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03277-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03281-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03284-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 06.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03285-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03286-1 Skademeldingsskjema

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/05586 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03288-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Trygg-Hansa Försäkring filial

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03291-1 Høring på forskrift om endring av førerkortforskriften med vedlegg

**Sak:** Høring om foreskrift om endring av førerkortforeskriften

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03292-1 Krav om innsyn etter offentlighetsloven

**Sak:** Innsynsbegjæring

**Avsender:** Jens Kristensen

Journaldato: 06.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

**Fra:** 06.07.2017    **Dokumenttype:** I, U    **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.07.2017    **Journalenhet:** Alle    **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03292-2 Krav om sammenstilling av informasjon etter offentlighetsloven

**Sak:** Innsynsbegjæring

**Avsender:** Jens Kristensen

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 05.07.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 046

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03292-3 Graveteamets rapport om menneskerettigheter på rusfeltet

**Sak:** Innsynsbegjæring

**Avsender:** Jens Kristensen

Journaldato: 06.07.2017    Tilg. kode: U    Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 05.07.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 046