

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00161-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00217-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00258-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00391-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00516-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00732-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00882-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01046-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01291-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01402-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01749-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01864-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01901-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02089-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02275-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02296-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02335-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02594-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03935-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04321-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04466-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04630-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04700-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05123-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05525-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05742-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06107-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06175-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06364-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06489-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	13.07.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	13.07.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06750-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06808-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06952-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07495-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00798-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01947-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01968-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02316-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02782-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02816-15 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03024-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03085-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04038-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04038-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05508-7 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Advokatfirma Kogstad Lunde & Co

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06641-3 Utbetaling av inndratt beløp

Sak: Politianmeldelse - Gjerningsdato 220814

Avsender: Øst politidistrikt

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00011-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00541-17 Reviderte TNF anbefalinger gjeldende fra 150717

Sak: LIS - avtaler

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 064

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01530-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03093-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04760-22 Oversendelse av sak

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08092 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04820-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04959-3 Utskrift av venteliste - Avskjermet

Sak: Venteliste for nyre - nyre / pancreas og øycelle

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nyremedisinsk avdeling

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05618-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06048-3 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2016/10292 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00162-9 Regional anbefaling - Rapport fra arbeidsgruppen - Arkiverdige dokumenter i personalportalen og personaldokumentasjon
Sak: Revidering av arkivnøkkel for helseforetak og utarbeidelse av nasjonal BK plan
Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: dokumentasjonssenteret
Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 041

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00717-53 Doserapport for perioden 010517 - 300617 - Osteoporosepoliklinikken
Sak: Doserapporter fra Statens strålevern 2017
Avsender: Statens strålevern

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: revmatologisk poliklinikk Moss
Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00717-54 Doserapport for perioden 010517 - 300617 - Avdeling for bildediagnostikk
Sak: Doserapporter fra Statens strålevern 2017
Avsender: Statens strålevern

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk, leger
Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00717-55 Doserapport for perioden 010517 - 300617 - Avdeling for bildediagnostikk seksjon Moss
Sak: Doserapporter fra Statens strålevern 2017
Avsender: Statens strålevern

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk elektiv Moss
Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00755-5 Arbeidsavtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 21.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01292-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01420-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01448-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01542-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01635-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	13.07.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	13.07.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01640-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01696-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01709-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01711-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01935-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02261-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02355-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-710 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Caroline Sofie Nordhaug

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-722 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Malene Nordahl

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-726 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Anne Camilla Østraat Sævareid

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-730 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Truls Breda

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-736 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Heidi Jørgensen

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-742 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: André Bråthen

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-746 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Live Marie Berglund

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-758 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Henriette Lyngås

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-770 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Jarle Løvstad

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-774 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Harald Dalholt

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-779 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Karoline Broks

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-784 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Hanne Marie Lislrud

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02485-788 Søknad og CV - HR-rådgiver - st. ref. (3440039215)

Sak: HR-rådgiver - st. ref. 3440039215

Avsender: Maria Rosaria Schwaiger

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02576-6 Underretning om vedtak

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Statens helsetilsyn

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02638-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02740-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02747-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02755-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02837-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02874-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02901-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02908-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02978-2 Bekreftelse på mottatt melding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03000-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03098-2 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. (3425628698)

Sak: INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. 3425628698

Avsender: Ole Christian Heesch Skalstad Løkenhagen

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03098-4 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. (3425628698)

Sak: INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. 3425628698

Avsender: Lars Fredrich D Gustavsen

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03098-6 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. (3425628698)

Sak: INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. 3425628698

Avsender: Morten Bakkerud

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03098-8 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. (3425628698)

Sak: INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. 3425628698

Avsender: John Martin Eng

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03098-10 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. (3425628698)

Sak: INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. 3425628698

Avsender: Trude Dehlin

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03098-12 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. (3425628698)

Sak: INTERN ANNONSE - Fagutviklingskonsulent - st. ref. 3425628698

Avsender: Anette Kopperud

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03164-6 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: sykehusservice

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03208-2 Påminnelse - Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03302-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03304-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03331-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03339-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03340-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03354-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03360-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03379-2 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Rygge kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03379-3 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Rygge kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03386-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03389-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03390-1 Invitasjon til deltakelse inntektsmodellprosjekt høsten 2017
Sak: Prosjekt 2017 - Videreutvikling av inntektsmodell og inntektsfordeling i Helse Sør-Øst
Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi
Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03391-1 Innhenting av dokumentasjon
Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet
Avsender: Protector forsikring ASA

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret
Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03392-1 Innhenting av opplysninger
Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet
Avsender: Crawford & Company AS

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kreftavdelingen
Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03393-1 Anmodning om legeerklæring
Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet
Avsender: Øst politidistrikt

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling
Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03395-1 Innhenting av dokumentasjon
Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet
Avsender: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling
Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 13.07.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.07.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03397-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Vergemål - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ACT-team Mossregionen og Indre Østfold

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03398-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: geriatrisk og endokrinologisk avdeling

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03399-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: If Risikovurdering Person

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03400-1 Klage på behandling

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03401-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Edwin Ruud og enhet for gruppebehandling

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra:	13.07.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	13.07.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03402-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Halden kommune (181/17)

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03404-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune 182/17

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 13.07.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430