

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00066-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00125-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00144-11 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00206-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00231-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00258-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00285-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00285-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00318-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00357-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00362-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00372-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00372-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00439-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00441-18 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00483-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00531-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00557-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00595-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00760-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00821-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00920-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00965-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01107-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01175-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01279-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01311-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01417-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01461-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01532-5 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01532-6 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01686-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01799-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Servicesenter

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01818-3 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02150-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02317-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02318-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02478-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02668-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02948-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03108-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03139-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03169-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03212-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03361-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03504-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03541-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03816-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03973-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04436-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04461-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04466-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04466-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04483-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04612-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	08.06.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.06.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04805-15 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04943-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04977-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04977-9 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04977-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04977-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04992-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05015-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05043-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05187-13 Skademelding - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05220-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05239-11 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05245-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05258-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05271-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	08.06.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.06.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05292-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05357-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05449-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05461-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05780-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05932-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05947-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05947-7 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05964-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05971-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06031-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06378-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06382-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06416-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2014 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06425-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06436-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06517-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06575-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06702-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06712-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06922-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06979-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07364-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07496-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07882-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00668-8 Utkast til regional plan for avtalespesialistområdet

Sak: Geografisk plassering av nye avtalespesialister - vurdering av behov i eget sykehusområde

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og pasientsikkerhet

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00773-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00930-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01116-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01270-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01273-7 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01368-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01610-11 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01852-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01880-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	08.06.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.06.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02212-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02298-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02611-20 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02678-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03131-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03162-8 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03186-8 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03521-5 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03546-8 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjernet

Avsender: Rygge kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03569-12 Arbeidsavtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03591-16 Manglende medisinsk fødselsmelding

Sak: Medisinsk Fødselsregister

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 362

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03839-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03845-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04207-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04225-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04699-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04699-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/05043-13 Oversendelse av informasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Råde kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05274-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06043-7 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06106-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00211-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00222-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00266-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00403-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00433-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00500-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01091-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01200-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01254-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01254-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01254-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01495-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01708-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01772-5 Skademelding - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01777-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01777-5 Attester-Vitnemål-Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01915-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01957-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02128-3 Helseklage - Informasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2012/01881 - Avskjermet

Avsender: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02156-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02484-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02534-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02560-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02560-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02608-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02642-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02642-6 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02727-3 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Vergemål - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02786-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02882-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03204-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03400-14 Oversendelse av journaldokumenter

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05618 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03425-13 Kommentarer til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05666 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03501-2 Signert avtale mellom Sykehuset Østfold og Stiftelsen Friluftssykehuset

Sak: Stiftelsen Friluftssykehuset

Avsender: Stiftelsen Friluftssykehuset

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 315

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03544-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04046-48 Invitasjon til dialogkonferanse Sykehuset Østfold 15. juni 2017 - oversendelse av dokumenter

Sak: Utviklingsplan Sykehuset Østfold

Mottaker: 'Nav Østfold'
 'Jeløy kurbad'
 'Bakke rehabiliteringsinst'
 Fylkesmannen i Østfold
 Helse Sør-Øst
 Østfold fylkeskommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04046-49 Invitasjon til dialogkonferanse Sykehuset Østfold - utviklingsplan og folkehelse - oversendelse dokumenter

Sak: Utviklingsplan Sykehuset Østfold

Mottaker: Anita Talåsen Granli (anital@so-hf.no)
 Anne-Karin Rime (anne-karin.rime@so-hf.no)
 Kjetil Olsen (xjeols@so-hf.no)
 Nestleder i styret SØ Petter Brelin
 Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
 Styremedlem Gro Seim
 Styreleder Peder Olsen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04127-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.02.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04210-132 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3190318986)

Sak: Sykepleiere - Spesialsykepleiere - st. ref. 3190318986

Avsender: Nina Alette Reinsborg

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04311-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04572-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04759-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04970-8 Skademelding - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05017-12 Sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08303 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05119-11 Attester-Vitnemål-Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05408-9 Vedtak i saken

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08892 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05423-8 Innhenting av opplysninger - Behandlingsstedets uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08929 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05583-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05592-4 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Hobøl kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05718-12 Vedtak i saken

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09260 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05723-8 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09280 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05763-6 Oversendelse av journaldokumenter

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09501 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05778-23 Avtaleinformasjon på ny nasjonal rammeavtale

Sak: Nasjonale rammeavtaler - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 090

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05803-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06083-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06091-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06119-15 Innspill til utviklingsplan for Sykehuset Østfold

Sak: Ungdomsråd 2016-2018

Avsender: Silje Bruland Lavoll

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: klinikk for akuttmedisin

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06192-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06251-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00435-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00480-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00895-9 Lukking av avvik - 075/17

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune - 075/17

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00974-8 Lukking av avvik - 069/17

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 069/17

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00990-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01028-4 Tilbakemelding på LAR behandling

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01141-4 Oversendelse av avvismelding fra Fredrikstad legevakt

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 086/17

Mottaker: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01143-4 Oversendelse av avvik fra Fredrikstad legevakt

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune (085/17)

Mottaker: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01179-6 Lukking av avvik - 089/17

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune 089/17

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01209-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2016/11039 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01281-3 Vitnestevning - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad Tingrett

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01453-3 Innhenting av dokumentasjon - Påminnelse

Sak: Forsikringssak

Avsender: Protector forsikring ASA

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 059

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01500-6 Samarbeid helseforetak og avtalespesialister Referat fra møte 230517

Sak: Samarbeidsavtaler mellom helseforetakene og avtalespesialistene

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01537-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01664-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01666-4 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon poliklinisk utredning og behandling Åsebråten

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01703-4 - Avskjermet

Sak: Pålegg om tilsvar i arbeidsretts sak - Avskjermet

Mottaker: Styreleder Peder Olsen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01799-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01805-4 Svar på påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Tryg Forsikring

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01862-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01898-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02117-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02130-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02156-4 Tilbaketrekking av fullmakt

Sak: Informasjonssikkerhet ved gjennomføring av avtale med eksternt leverandør

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02173-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02174-6 Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02177-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02237-5 Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02250-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02260-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02267-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-2 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Kaj-Erling Zachariassen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-3 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Thomas Laugerud

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-6 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Lisa Risøen Nybakk

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-7 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Thor Egil Andersen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-9 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Rebekka Andreassen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-10 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Sandra Baardsen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-12 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Erlend Andreas Søderlund

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-14 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Morten Bakkerud

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-17 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Samson Maksuti

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 21.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-18 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Stian Glomstad Pendrup

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-20 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Petter Holstad Andersen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 25.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-22 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Marlen Kristiansen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 25.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-24 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Lars Sandgaard Andersen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-26 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Karina Alsos

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 28.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-28 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Yngve Haugen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-30 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Mourad Mensi

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-31 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Turid Bredal Jorde

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-32 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Marie Johannessen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-34 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Linda Nilsen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 04.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-36 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Lars Jørgensen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-39 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Pia Marte Johnsen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-40 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: Malin Engebråten

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-42 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)
Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200
Avsender: John Versteegen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-44 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Maja Pettersen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-46 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Ingrid Felde Olaussen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-47 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Maria Lunde Nilsen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-49 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Ingrid Matberg

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-52 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Victoria Berg

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02278-54 Søknad og CV - Ambulansearbeider m/autorisasjon - st. ref. (3422929200)

Sak: Ambulansearbeider med autorisasjon - st. ref. 3422929200

Avsender: Anette Kopperud

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02298-2 Svar på avviksmelding - Avskjermet

Sak: Avviksmelding - Ringvoll bedriftshelsetjeneste

Mottaker: Ringvoll bedriftshelsetjeneste as

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02306-4 Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02313-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02313-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02344-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02346-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02346-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02350-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02351-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02352-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02356-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02365-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02369-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02389-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02439-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rygge kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02449-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Våler kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02456-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02465-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-2 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Hilde Katrine Holmesland

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-4 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Monika Kawalec

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-5 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Sigrun Stenebråten

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-7 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Hanne Fjæraa

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-9 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Elin Sliper Langeteig

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-10 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Anke Bungenberg

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-13 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Anette Willassen

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02491-18 Søknad og CV - Intensivsykepleier - st. ref. (3447876395)

Sak: Intensivsykepleier - st. ref. 3447876395

Avsender: Jeanette Haugland

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02502-2 - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02505-4 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02514-4 Oversendelse av journaldokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/04481 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02515-1 Klage på avslag

Sak: Pasientrettighetsklage - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02519-2 Svar på innsigelse til faktura - Avskjermet

Sak: Utskrivningsklare pasienter -Sarpsborg kommune - Mars 2017 - Fakturering - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 159

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02529-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02533-1 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02533-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02533-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02535-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02541-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02542-1 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02542-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02542-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02572-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02575-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02575-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02575-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02595-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02595-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02596-3 Attester-Vitnemål-Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02597-2 Innhenting av dokumentasjon - Påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Frende Livsforsikring AS

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for akuttmedisin

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02598-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02599-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02599-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02599-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02603-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02603-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02603-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02604-1 Henvendelse fra pasient

Sak: Pasientklage

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02605-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02609-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02610-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 24.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra:	08.06.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.06.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02611-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02611-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02624-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02624-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02627-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02628-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02628-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02628-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02628-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02629-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02629-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02632-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02637-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02638-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02638-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02641-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02641-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02661-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02679-3 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Tryg Forsikring

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02681-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02683-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02709-1 Bekyringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rakkestad kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02712-1 Invitasjon til seminar om etablering av ACT og FACT - team. 27. og 28. september

Sak: Etablering av ACT- og FACT-team

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 332

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02714-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Klage - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02715-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02716-1 Pasienthenvendelse - Klage

Sak: Pasienthenvendelse - Klage - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02717-1 Klage på Fakturanummer 1910311

Sak: Pasienthenvendelse . Klage på faktura - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02721-1 Pasienthenvendelse - Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02730-1 Høring om innføring av overtredelsesgebyr mv. i flere lover med folkehelseformål

Sak: Høring - Innføring av overtredelsesgebyr i flere lover med folkehelseformål

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02734-1 Anmodning om spesialisterklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 08.06.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.06.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02735-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Våler kommune

Avsender: Våler kommune

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02736-1 Anmodning om uttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Moss politistasjon

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02737-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advoktbistand - Avskjermet

Avsender: Fru Justisia - din advokathjelp AS

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02738-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 08.06.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423