

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00055-10 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00125-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00125-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00566-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00881-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00899-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00901-4 IA - oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00978-11 IA - oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01118-13 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01832-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03222-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04890-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05108-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05545-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06839-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07502-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07904-5 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Råde kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00131-4 Nasjonale rammeavtaler- konsulenttenester HR, OU og rekruttering

**Sak:** Nasjonal anskaffelse av konsulenttenester HR/OU og revisjon

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 231

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00736-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01439-8 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01864-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02114-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02451-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02863-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03007-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04124-9 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05568-12 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 215/09856 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00541-14 Oppstart av LIS 1706 TNF-BIO og informasjon om Cimzia startpakke år 2

**Sak:** LIS - avtaler

**Avsender:** Sykehusinnkjøp

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 064

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00937-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01133-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01133-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01441-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01638-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01638-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01675-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01684-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01917-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02784-4 Attester - Vitnemål - Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03103-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03527-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03548-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04260-9 Politisk planforum 23. mai - fylkesplanens samfunnsdel

**Sak:** Fylkesplan for Østfold

**Avsender:** Østfold fylkeskommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05166-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05268-10 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/08697 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05709-6 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/09343 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05865-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06201-6 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/10534 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00449-9 Oppdrag og bestilling 2017 - feil i indikator for trombolyse

**Sak:** Oppdrag og bestilling Sykehuset Østfold 2017

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 022



**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00542-11 Fra medievakten Helse Sør-Øst RHF: Foreløpig protokoll ekstrordinært styremøte 5 mai 2017

**Sak:** Styremøter Helse Sør-Øst RHF 2017

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01073-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01728-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01783-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01809-2 Kartlegging av tilstandsgrad bygg

**Sak:** Kartlegging tilstandsgrad bygg

**Avsender:** Atle Brynestad

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 24.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01819-2 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: SMP Askim

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01853-1 Arbeidavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01853-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01898-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01930-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01960-2 Samhandling private aktører

**Sak:** Samhandling private aktører

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01963-2 REFNR:1697975 Påminnelse om kontroll. Rapport 927319.

**Sak:** Tilsynsrapport nr 928461 - Varsel om vedtak

**Avsender:** installatorweb@eidsivanett.no

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01963-3 REFNR:1717999 Godkjent. Rapport 928460.

**Sak:** Tilsynsrapport nr 928461 - Varsel om vedtak

**Avsender:** installatorweb@eidsivanett.no

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02130-2 Attester - Vitnemål - Autorisasjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2013 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02135-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Rakkestad kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 30.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02140-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Råde kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02144-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02148-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 05.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02150-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Skiptvet kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02152-1 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02152-2 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02154-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02155-1 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 05.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302