

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00328-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00557-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00613-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00826-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01447-3 Avtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01506-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03196-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03288-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05300-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05799-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06806-2 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07367-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07939-25 Raskere tilbake - Utbetaling av aktivitetsbasert refusjon 3 tertila 2016

**Sak:** Prosjekt - Raskere tilbake

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01158-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02440-29 Tilsynsrapport - Avskjermet

**Sak:** Varsel om alvorlig hendelse - Avskjermet

**Avsender:** Statens helsetilsyn

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02643-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03039-13 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03039-14 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04063-3 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Jared as

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05814-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06419-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01188-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01675-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02157-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02227-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02784-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03090-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03189-4 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04171-5 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Rygge kommune

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04914-4 Påminnelse - Proweb - Autorisasjonsansvarlige hos de enkelte HF/RHFene og selskapene.

**Sak:** Virksomhetsoverdragelse til Sykehusinnkjøp HF - Oppgradering av SharePoint løsning

**Avsender:** Sykehusinnkjøp

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 011

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00106-31 Innkalling og sakspapirer til beredskapsråd 22. mai 2017 - til eksterne

**Sak:** Beredskapsrådet 2017

**Mottaker:** Sykehusapotekene HF  
Sykehuspartner IKT

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01135-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01445-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01476-3 Innhenting av dokumentasjon - Påminnelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01691-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01741-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01787-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01884-2 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02044-27 Søknad og CV - Sykepleier - st. ref. (3421543955)

**Sak:** Sykepleier - st. ref. 3421543955

**Avsender:** Maria Hatlelid

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02100-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02117-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02136-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02181-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02182-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02183-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02184-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02185-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02186-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02270-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02272-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02279-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02283-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02322-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02323-1 Vitneinnkalling - 070617

**Sak:** Vitneinnkalling - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Retts- og påtaleenheten

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02324-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02325-1 Pasientrettighetsklage

**Sak:** Pasientrettighetsklage - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02326-1 Pasients eiendeler

**Sak:** Oppbevaring av pasients eiendeler - Avskjermet

**Avsender:** Advokat Sverre A. Lolland

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 492

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02327-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Bjørge-Skaaraas & CO AS

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02328-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasinetjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Ytterbøl & Co AS

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02329-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Simonsen Vogt Wiig AS

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02330-1 Pasienthenvendelse - Klage på taxi sjåfør

**Sak:** Pasienthenvendelse - Klage på taxisjåfør - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02331-1 Endring av nasjonale særkoder 2017 - Tillegg mai

**Sak:** Endring av nasjonale særkoder 2017

**Avsender:** Helsedirektoratet

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 121

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02332-1 Brukerundersøkelse fra Helsedirektoratet

**Sak:** Brukerundersøkelse fra Helsedirektoratet

**Avsender:** Norstat Survey

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 099

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02333-1 Erstatningssøknad

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: akuttmottaket Kalnes

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02335-1 Feilsendt dokumentasjon

**Sak:** Avviksmelding - Avskjermet

**Avsender:** Trøgstad kommune

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02337-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/04521 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 18.05.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 18.05.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02339-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Codex Advokat Oslo AS

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 11.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02340-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02341-1 Pasienthenvendelse - Savnede eiendeler

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: døgnområde 10 - kreftsykdommer

Dok. dato: Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02345-1 Arbeidstvist - Avskjermet

**Sak:** Arbeidstvist - Avskjermet

**Avsender:** Salomon Johansen AS Advokatfirma

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 257

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02349-1 Pasienthenvendelse

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02354-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Eidsberg kommune

Journaldato: 18.05.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402