

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00105-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00192-16 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00212-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00474-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00504-10 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00611-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00913-11 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00937-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01084-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01267-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01505-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01551-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03474-8 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04121-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04263-16 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04440-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04589-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04715-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04743-5 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04752-5 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04769-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04777-8 Søknad og CV Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04815-8 Søknad og CV - Lege i spesialisering - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04846-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04873-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04887-9 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04893-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04940-11 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05004-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05024-6 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05470-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05762-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06674-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06756-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06824-4 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06855-22 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06871-11 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06924-10 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07234-14 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07586-23 Medforfattererklæring og skjema for endring av veiledergruppe - Avskjermet

**Sak:** Effect of luminal bacteria on intestinal immunity - doktorgradsprosjekt - Avskjermet

**Avsender:** Stine Indrelid

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl § 5 Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 523

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00181-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01368-3 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01539-9 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01552-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01778-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01829-16 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02008-8 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02103-13 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02560-9 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02919-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02922-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02922-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02923-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02923-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03095-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03430-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03763-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04387-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05409-13 Vedtak på erstatningssøknad - Avslag

**Sak:** Erstatningssak NPE 2015/09628 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05868-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06006-7 Kartlegging av utdanningskapasitet innenfor intensivsykepleie i helseforetak, høyskoler og universitet i Helse Sør-Øst

**Sak:** Fagutvalg innenfor intensivområdet

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06575-5 Endring av kontaktinformasjon - virksomhetsoverdragelse

**Sak:** Leiekontrakt mellom SØ DISE og Staten ved Direktoratet for nødkommunikasjon - Basestasjonsutstyr Halden Sykehus

**Avsender:** Direktoratet for nødkommunikasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 325

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00292-164 Doserapport for perioden 011116 - 311216 - Ortopedisk avdeling

**Sak:** Doserapporter fra Statens strålevern 2016

**Avsender:** Statens strålevern

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00309-10 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00340-8 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01375-18 Klage på vedtak - Ny vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/02267 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01438-5 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02231-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02491-10 Informasjon om vedtak

**Sak:** Behandlingseffekt og sikkerhet av Mongersen hos pasienter med aktiv Crohns sykdom - forskningsprosjekt - Jahnsen / Lerang

**Avsender:** REK sør-øst

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02609-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03110-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03620-10 Vedtak i søknad om erstatning - Avslag

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/06031 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04255-10 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/07157 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04359-4 Svar på klage på faktura 2272552

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04600-2 Svar på klage på parkering

**Sak:** Klage på parkering ved Sykehuset Østfold Kalnes

**Mottaker:** Ludger Schmidt

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 04.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04600-3 Svar på klage på parkering

**Sak:** Klage på parkering ved Sykehuset Østfold Kalnes

**Mottaker:** Ludger Schmidt

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04662-3 Svar på klage på pasientreiser

**Sak:** Pasientreiser - Klage - Avskjermet

**Mottaker:** Hobøl kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 06.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04679-2 Legeuttalelse fra kirurgisk avdeling

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 18.10.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05132-9 Erstatning av tapte eiendeler

**Sak:** Erstatning - Tapte eiendeler - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05166-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05194-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Vardia Forsikring AS

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 27.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05220-4 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05524-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05526-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05729-2 Svar på anmodning om journal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokat Arne Elvstuen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 30.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05804-2 Legeuttalelse fra kirurgisk avdeling

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05812-3 Uttalelse fra behandlingsstedet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05961-1 M62269 CTA non-interventional Novo Nordisk study - Kontrakt

**Sak:** EVOLVE - CTA non-interventional Novo norisk study - oppdragsforskning - Avskjermet

**Avsender:** Inven2

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl § 5 Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 525

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05961-2 M62269 - Oppfølging signert Novo Nordisk studieavtale - NN304-4016

**Sak:** EVOLVE - CTA non-interventional Novo norisk study - oppdragsforskning - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl § 5 Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 22.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 525

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06059-7 Lukking av avvik - 399/17

**Sak:** Samhandlingsavvik - Rakkestad Kommune - 399/16

**Mottaker:** Rakkestad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06063-2 Legeuttalelse fra kirurgisk avdeling

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Vansjø lensmannskontor

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06207-3 Ettersendelse av målinger på administrasjonsriggen

**Sak:** Helse, miljø og sikkerhet - Innemiljømålinger i Sykehuset Østfold

**Mottaker:** Unicare - Helse

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 25.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06207-4 Ettersendelse av målinger

**Sak:** Helse, miljø og sikkerhet - Innemiljømålinger i Sykehuset Østfold

**Avsender:** Unicare - Helse

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06217-2 Legeuttalelse fra kirurgisk avdeling

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 09.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06225-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06226-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434



**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06255-10 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06255-11 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06255-12 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06255-13 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00009-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00017-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.11.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00118-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00135-2 Uttalelse fra behandlingsstedet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Moss politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 18.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00161-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00206-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00247-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00283-5 E-post til NPE - Utsettelse av frist til 280217

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/11094 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 30.01.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00286-3 Bekreftelse på mottatt bekymringsmelding fra offentlig melder

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Hamar kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00485-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00511-3 Utlevering av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokat Bjerke

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00524-2 Uttalelse fra behandlingsstedet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00590-5 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/01148 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00602-2 Redegjørelse fra behandlingsstedet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Halden politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00640-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 14.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00676-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00678-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00680-2 Legevikar - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00736-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/01069 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00737-3 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/00995 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

# Sykehuset Østfold - Offentlig journal

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00741-2 Svar på anmodning om legeuttalelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00741-4 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00790-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Kriminalomsorgen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00796-4 Lukking av avvik - 059/17

**Sak:** Samhandlingsavvik - Hvaler kommune - 059/17

**Mottaker:** Hvaler kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00807-1 Bekymringsmelding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Rygge kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00814-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00823-2 Svar på klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00838-4 Lukking av avvik - 062/17

**Sak:** Samhandlingsavvik - Rakkestad kommune (062/17)

**Mottaker:** Rakkestad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00840-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00843-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-2 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Vladimir Trajkovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-3 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Malin Brevik Holtan

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-4 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Ilija Belosevic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-5 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Dusan Vasiljevic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-6 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Charlotte Jonassen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-12 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Marina Eng

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-14 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Camilla Wister

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-16 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Annette Sæther Lie

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-18 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Egzona Avdijaj

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-20 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Tara Khatri

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-22 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Goran Jaksic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-24 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Alma Mae Pangan

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-26 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Ivana Stajkovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-28 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Lorain Omabtang

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-30 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Dejan Mladenovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-32 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Gunn-Eva Skontorp

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-34 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Alice Øibo

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-36 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Henriette Martinsen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-38 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Joe Pete Tiu

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-40 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Emilie Helèn Graarud

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-42 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Marko Minic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-44 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Grethe Tveter

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-46 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Maria kildebo

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-48 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Jovan Sekulic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-50 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** rachel hansen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-52 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Katrine Kjølborg Fjeld

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-54 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Ida Trodal Henriksen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-56 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Liv Bakstad

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-58 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Emilie Celin Tangevold

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-60 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Jasminka Zelenbaba

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-62 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Kristin Fosli moxness

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-64 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Karoline Alexandersen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-66 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Tanja Petrovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-68 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Cathrine Elisabeth Eriksen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-70 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Anne-Lise Wold Kåsa

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-72 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Valgerður Bjarnadóttir

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-74 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Valentina Johannessen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-76 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Ruzica Vasiljevic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-78 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Aberash Godana Kondale

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-80 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Rikke Anine Solbakken

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-82 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Marianne Dahl

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-84 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Hanne Deinboll Amundsen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-86 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Milos Mitrovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-88 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Andrea Jenný Gísladóttir Aas

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-90 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Lene Holmen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-92 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Jeanette Iversen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-94 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Zenaida Tiquel

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-96 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Danijela Kocic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-98 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Lena Berg

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-100 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Kristine Kimmell

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-102 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Thea Marie Basberg

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-104 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Natasa Stankovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-106 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Susann Olava Groth

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-108 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** May Helene Bergsli

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-110 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Hanne Marie Finstad

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-112 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Linda Cecilie Stanes Torp

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-114 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Jelena Mistic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-116 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Marina Jovanovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-118 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Lilliane Kiza

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-120 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Tamara Milosevic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-122 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Ida Marie Berstad

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-124 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Gleanna Bello

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-126 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Cathrine Benjaminsen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-128 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Jelena Zdravkovic

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-130 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Siri Kvebæk

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-132 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Andrea Solbakken

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-134 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Linda Norland

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-136 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Linda Jeanette Johansen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00847-138 Søknad og CV - Helsefagarbeider - st. ref. (3340167530)

**Sak:** Helsefagarbeider - st. ref. 3340167530

**Avsender:** Aida Ziarniak

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00855-2 Tilbakemelding mottatt bekymringsmelding fra offentlig melder

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00868-4 Lukking av avvik - 065/17

**Sak:** Samhandlingsavvik Fredrikstad kommune (065/17)

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00873-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Kriminalomsorgen

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00941-2 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Mottaker:** Vest politidistrikt - Bergen sentrum politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00998-1 Henvendelse vedrørende pasient

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00998-2 Tilleggsopplysninger

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00999-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Rakkestad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01003-1 Henvendelse vedrørende pasient

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01011-1 Forespørsel om besøk

**Sak:** Besøk fra partiledelsen i KrF

**Avsender:** Østfold KrF

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kommunikasjonsavdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01012-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fysioterapiavdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01014-1 Anmodning om legeuttalelse - journalutskrift

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Sarpsborg politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 01.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 01.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01015-1 Anmodning om legeuttalelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01016-1 Anmodning om legeuttalelse - journalutskrift

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Sarpsborg politistasjon

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01017-1 Klage på sjåfør

**Sak:** Pasientreiser - Klage - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01019-1 Retting og sletting i journal - Klage på feil i epikrise

**Sak:** Retting og sletting i journal - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 01.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: medisinske poliklinikker

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 421