

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00005-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00050-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00117-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00502-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00760-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00948-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01142-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01453-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01734-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01741-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01753-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02026-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02436-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02441-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02449-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02694-16 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03290-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03476-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03998-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04213-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04310-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04680-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04697-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04704-6 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04753-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04800-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04873-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04893-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05157-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05182-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05182-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05317-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05499-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05603-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06249-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06432-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06760-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06836-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07233-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/07251-45 Vedtatt HMS-strategi Sykehuset Østfold 2017-2021 - Oppsummering fra samarbeidsmøter

Sak: HMS-strategi Sykehuset Østfold HF 2015-2020

Mottaker: Unicare - Helse
NAV Arbeidslivssenter Østfold

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07371-4 Egengodkjent detaljregulering for B113 Brønnerød ArealplnID 0103 1011 - Sentrum

Sak: Reguleringsplan på Brønnerød

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.1

Dok.: Utgående internt produsert, 14/07792-20 Kontaktliste for Sykehuset Østfold julen 2016

Sak: Beredskapslister / kontaktlister Helse Sør-Øst og Sykehuset Østfold jul - nyttår - vinter - vår - sommer - høst

Mottaker: Guro Nordhagen

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00181-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00304-30 Oppsummering av dialogmøte med DNV GL 141216

Sak: Helse, miljø og sikkerhet - Miljøstyringssystem - ISO 14001

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 23.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.74

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01082-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01082-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01136-3 Tildeling samhandlingsmidler 2017 - Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingstiltak i Helse Sør Øst

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01778-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01912-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02006-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02296-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02560-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02612-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02870-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02922-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03028-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03725-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03978-47 Svar på henvendelse om journalinnsyn

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05018-20 Arbeidsavtaler januar - desember 2015

Sak: Skatteverket - Skatteoppgjøret 2014-2015-2016-2017

Avsender: Skatteverket

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05070-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06131-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/06232-8 Referat etter møte i lokal styringsgruppe 230816

Sak: Prosjekt Helsehjelp til barn i barnevernsinstitusjoner

Mottaker: Bufetat

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 331

Dok.: Utgående internt produsert, 15/06232-9 Referat fra møte i Lokal styringsgruppe 171016

Sak: Prosjekt Helsehjelp til barn i barnevernsinstitusjoner

Mottaker: Bufetat

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 331

Dok.: Utgående internt produsert, 15/06232-10 Referat fra møte i Lokal styringsgruppe 191216

Sak: Prosjekt Helsehjelp til barn i barnevernsinstitusjoner

Mottaker: Bufetat

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 331

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06317-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06518-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00306-99 HMS grunnkurs Sykehuset Østfold 2016 - Evaluering kursdag 1 , 2 og 3

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold 2016

Mottaker: Unicare - Helse
NAV Arbeidslivssenter Østfold

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00339-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00344-2 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00458-25 Avslutte som medlem av PSU Pasientsikkerhetsutvalg psykisk helsevern

Sak: Sykehuset Østfold - PSU - Pasientsikkerhetsutvalg psykisk helsevern - 2016

Mottaker: Marit Elin Indrefjord

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00668-2 Anmodning om legejournaler - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Protector forsikring ASA

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00837-4 Politiattest - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01066-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01330-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01438-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01533-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01538-33 Høringssvar - Nasjonal Retningslinje for håndtering av CBRNE-hendelser med personskade Desember 2016

Sak: Regionalt beredskapsutvalg - RBU 2016

Mottaker: Torstein Pålsrud
Martin F. Stolzenbach Olsen
Leif-Olav Røsholt

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01638-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02568-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02687-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02868-33 Utskrivningsklar pasient juni 2016 - Mot-innsigelse til krav - Faktura 3009115

Sak: Sarpsborg kommune - Ferdigbehandlede pasienter 2016 - Fakturering

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03312-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04065-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04135-2 Produksjon av samhandlingsavtale mellom Sykehuset Østfold og Oslofjord HV-distrikt 01 2017

Sak: Avtaler - Beredskap

Avsender: HV-distrikt 01

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04466-9 Svar til Riksrevisjon - Oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse om effektivitet i sykehus - Avskjermet

Sak: Riksrevisjonen - Oppfølging av undersøkelse om effektivitet i sykehus

Mottaker: Riksrevisjonen

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl § 5 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 134

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04583-5 Svarbrev - I trygge hender 24/7 - Invitasjon og søknad til deltakelse i læringsnettverk for tidlig oppdagelse og behandling av sepsis

Sak: Pasientsikkerhetsprogrammet - I trygge hender

Mottaker: Helsedirektoratet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 422

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-23 Avvik tolkesamtale

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: nyfødtintensiv

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04728-9 Svarbrev diverse spørsmål

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04996-18 Konkurransegrunnlag med vedlegg - Modulbygg Kalnes

Sak: Anskaffelse av Modulbygg Kalnes

Mottaker: Alle interessenter

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05331-4 Svar på samhandlingsavvik fra Spydeberg kommune - 343 / 16

Sak: Samhandlingsavvik - Spydeberg kommune - 343/16

Mottaker: Spydeberg kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospitalet avdeling

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05673-2 Møte med nevrologisk avdeling

Sak: Innsyn pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05680-2 Besvart fra Sykehuset Østfold - Tilbakemelding på tilsynsrapport

Sak: Branntilsyn - Åsebråten 2016

Mottaker: Fredrikstad Brann- og redningskorps

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: teknisk avdeling

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06118-2 Tilbudsforespørsel - Veiledningstjenester til psykiatrisk avdeling

Sak: Veiledningstjenester til psykiatrisk avdeling

Mottaker: Norasonde gruppen
TK Lang

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 21.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06209-1 HMS grunnkurs Sykehuset Østfold 2017 - Program og tilbakemelding innen 040117

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold 2017

Mottaker: Unicare - Helse
NAV Arbeidslivssenter Østfold

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 22.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06240-6 Nettverk for Næringseiendom - NfN - Sykehus Prosjekt 2017 - Prosjektoppfølgning

Sak: Nettverk for Næringseiendom - NfN

Avsender: Margrethe Foss

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: facility management

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00039-4 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Sykehuset Østfold - Offentlig journal

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00046-1 Om journalopplysninger fra Sykehuset Østfold

Sak: Myelomatoseregister - eksternt register - Schjesvold

Avsender: Oslo Universitetssykehus HF

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 14.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00155-4 Tilbakemelding på avviksmelding

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 031/17

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00157-4 Aviksmelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune - 032/17

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00229-2 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00594-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00603-3 Anmodning om journalopplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Landbruksforsikring

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg, polikliniske tjenester Halden

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00963-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00973-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00981-1 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00995-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00996-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01008-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01054-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01055-2 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rygge kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01100-1 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01103-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01107-1 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01131-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01135-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01136-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01142-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01152-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01153-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomsklinikken

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01155-1 Oppnevning av verge - Avskjermet

Sak: Vergemål - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01156-1 Søknad om dekning av utgifter til pasientreiser som krysser kommunegrense

Sak: Pasientreiser - Søknad om dekning av utgifter til reiser som krysser kommunegrense - Avskjermet

Avsender: Aremark legesenter

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01157-1 Pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01158-1 Innehenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Rakkestad kommune

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01159-1 Søknad om å få med ledsager ved pasientreiser

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Avsender: Legene i Nygaardsgaten Muhammad Awais

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01160-1 Sesonginfluensavaksine 2017/2018 bestilles nærmere influensasesongen

Sak: Influensavaksine 2017/2018

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 08.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 064

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01162-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 09.03.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 09.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01163-1 Pasienthenvendelse - Behandling og kommunikasjon

Sak: Pasienthenvendelse - Behandling og kommunikasjon - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01164-1 REK sør-øst Informasjon om vedtak

Sak: 2017/118 Theia-studien

Avsender: REK sør-øst

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 525

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01165-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsdyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Tryg Forsikring

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01167-1 Erstatning for skade under narkose

Sak: Pasienthenvendelse - Skade under narkose - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01168-1 Klage på forsinket behandling

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 09.03.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435