

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/00040-16 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00341-15 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/00357-20 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00357-21 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00582-9 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00716-11 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00797-2 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00918-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01028-19 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Rygge

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01244-11 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01624-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Karine Omberg

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01810-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01820-19 Bekreftelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02000-8 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02120-6 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02221-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02487-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02594-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02609-10 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02794-14 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03113-7 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03384-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03384-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03569-5 Bekreftelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03802-15 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Rygge

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03802-16 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04249-22 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04320-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04386-3 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04391-3 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Halden

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04585-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04624-6 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04638-7 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04738-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Våler

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04945-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/05045-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05275-10 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05390-6 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05431-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05469-13 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05779-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05808-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05836-4 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06213-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Skiptvet

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06336-7 Politiattest

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06365-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Aremark

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06381-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06434-14 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06630-2 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06636-8 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06757-17 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06768-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06878-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/08174-30 Møtereferat 08.11.2017

**Sak:** Leiekontrakt for deler av Tuneveien 20 - Høgskolen i Østfold

**Mottaker:** Statsbygg Region Øst

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 032

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01516-8 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02153-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02866-9 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02911-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03162-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03511-4 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03569-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03708-23 Selvmord og selvmordsforsøk under innleggelse

**Sak:** Meldeordningen for uønskede hendelser i Spesialisthelsetjenesten

**Avsender:** Helsedirektoratet

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 040

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03845-12 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03897-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04882-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04986-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05140-11 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06404-3 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06404-4 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06521-4 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06542-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00321-14 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00321-15 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00613-11 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00808-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00829-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01252-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/01561-5 Signert Bilag 5 - Endringer i den opprinnelige avtaleteksten\_2017-11-07

**Sak:** Innovasjonsprosjekt - Fjernmonitorering av kreftpasienter - Olsen

**Mottaker:** Dignio AS

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 532

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/01750-4 Anmodning om sletting og retting i journal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Mottaker:** Advokatfirmaet Storrвик

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01984-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02058-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03203-4 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04440-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04634-159 Tilbakemelding - tolk - gastromedisin

**Sak:** Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

**Mottaker:** Amesto Tolk AS

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04634-160 Tilbakemelding - tolk - gastro

**Sak:** Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

**Mottaker:** Amesto Tolk AS

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05112-13 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/08527 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06101-11 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/10602 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00106-50 Innkalling og sakspapirer til beredskapsrådet 16. oktober 2017 (eksterne deltakere)

**Sak:** Beredskapsrådet 2017

**Mottaker:** Torbjørn Andre Tønnesen (Sykehuspartner)  
Sykehusapotekene HF

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00106-60 Forhåndsgodkjent referat fra beredskapsrådet 16. oktober 2017 (oppdatert med korrekt dato) (eksterne)

**Sak:** Beredskapsrådet 2017

**Mottaker:** Torbjørn Andre Tønnesen (Sykehuspartner)  
Sykehusapotekene HF

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00261-15 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00261-16 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00406-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00717-125 Doserapport for perioden 010917 - 311017 - Nukleærmedisinsk seksjon

**Sak:** Doserapporter fra Statens strålevern 2017

**Avsender:** Statens strålevern

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: nukleærmedisin

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01647-11 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/02581 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01828-2 Utredning diagnostisering og oppfølging av ME-syke over 18 år i Østfold

**Sak:** Utredning diagnostisering og oppfølging av ME-syke over 18 år i Østfold

**Mottaker:** ME-ungdom Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: revmatologisk avdeling

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/02125-2 SV: Vedr. reklamsjonssak 17/02125

**Sak:** Reklamasjon solavskjerming Kalnes mai 2017

**Mottaker:** AF bygg Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: teknisk avdeling

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/02156-17 Informasjonssikkerhet ved gjennomføring av avtale med ekstern leverandør

**Sak:** Informasjonssikkerhet ved gjennomføring av avtale med ekstern leverandør

**Mottaker:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02200-10 Invitasjon til forsikringsseminar 161117 - Påminnelse

**Sak:** Særforsikringer i Helse Sør-Øst

**Avsender:** Waco Forsikringsmegling AS

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 00

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/02352-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03022-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03022-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03245-7 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03508-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/03643-6 Redegjørelse fra nevrologisk avdeling

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03885-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/03889-2 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Danica Pensjonsforsikring AS

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: infeksjonsmedisinsk avdeling

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04040-6 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Råde kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04144-8 Oversendelse av etterspurte data

**Sak:** Riksrevisjonen - Forvaltningsrevisjon om effektiv bruk av legeressurser

**Mottaker:** Hoff, Eivor Hovde (Eivor-Hovde.Hoff@riksrevisjonen.no)  
postmottak@riksrevisjonen.no

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 134

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04221-6 Oversendelse av uttalelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04350-3 Klage på faktura - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04406-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04409-9 Påminnelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04505-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04576-2 Kart over Kalnes

**Sak:** Kart over Kalnes - Syketransport

**Mottaker:** CHARBE@ous-hf.no

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04633-3 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04664-2 Finansiering av ACT i Indre Østfold - Samarbeidskommunene - Påminnelse

**Sak:** Finansiering av ACT i Indre Østfold

**Avsender:** Trøgstad kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04665-5 Innhenting av pasientjournal

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/08477 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04768-2 Oversendesle av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04782-3 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/09114 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04802-4 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04882-5 Foresprøsel om prosjektdeltagere - Forprosjekt anskaffelse av medisinske møbler  
**Sak:** Forprosjekt anskaffelse av medisinske møbler - Foresprøsel om prosjektdeltagere  
**Mottaker:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: logistikk  
Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 051

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04918-2 Oversendelse av dokumentasjon  
**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet  
**Mottaker:** Aurskog Høland Kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim  
Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04981-2 Svar på søknad om dekning av utgifter ved pasientreiser som krysser kommunegrense  
**Sak:** Pasientreiser - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser  
Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05018-2 Forespørsel om frivillig arbeid - Jobbskygging  
**Sak:** Henvendelse om frivillig arbeid - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 279

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05055-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05074-3 Bekreftelse på anmeldt forhold

**Sak:** Politianmeldelse - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Ski

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05127-1 eksisterende ACT-avtaler Indre/Moss til Vestby for orientering.

**Sak:** eksisterende ACT-avtaler Indre/Moss til Vestby for orientering.

**Mottaker:** Vestby kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05128-1 Refusjon knyttet til stjernetakster

**Sak:** Helfo - refusjon av stjernetakster

**Mottaker:** HELFO

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05169-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05171-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05171-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05172-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05185-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05188-1 Bekymringsmelding til barnevernet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Askim kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold døgnbaserte tjenester post 1 Moss

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05193-2 VG overliggerdøgn/utskrivingsklare - Oversendelse av rapporter

**Sak:** Innsynsbegjæring utskrivningsklare pasienter

**Mottaker:** VG

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kommunikasjonsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05194-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05197-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05197-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05199-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05200-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05200-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05208-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05208-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05211-2 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05217-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05224-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/05226-2 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05231-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05231-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05231-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 09.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 09.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05234-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05235-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05238-1 Fremtidige behov for ny eller oppgradert infrastruktur innenfor høyt prioriterte forskningsområder

**Sak:** Forskningsrådet - Innspill til oppdatering av Norsk veikart for forskningsinfrastruktur

**Avsender:** Norges forskningsråd

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05239-1 Veileder for godkjenning av databehandling fra sikre tredjeland

**Sak:** Databehandling fra sikre tredjeland - Europakommisjonen

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05241-1 Henvendelse vedrørende pasient

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Halmstad Legekontor

Journaldato: 09.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kreftavdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

<b>Fra:</b>	09.11.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	09.11.2017	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05244-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt

Journaldato:	09.11.2017	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering
--------------	------------	-------------	----------------------	----------------	--

Dok. dato:	23.10.2017	Arkivdel:	Pasientarkiv	Klasse:	423
------------	------------	-----------	--------------	---------	-----

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/05245-1 Forespørsel om prosjektdeltakere i regional anskaffelse - Produkter til gastrostomi

**Sak:** Regional anskaffelse - Produkter til gastrostomi

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato:	09.11.2017	Tilg. kode:	U	Saksbehandler:	avdeling for innkjøp og logistikk
--------------	------------	-------------	---	----------------	-----------------------------------

Dok. dato:	09.11.2017	Arkivdel:	Sakarkiv	Klasse:	065
------------	------------	-----------	----------	---------	-----