

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00036-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00805-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01372-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01858-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02618-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03598-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04207-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04264-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05002-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05444-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05571-7 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05860-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05860-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06566-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00805-9 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Hobøl kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01158-8 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01771-13 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02735-4 Forespørsel om dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Crawford & Company AS

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03026-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03028-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03208-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03208-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03365-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03422-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Spydeberg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03845-13 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04493-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04596-3 Anmodning om uttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Oslo politidistrikt

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05569-13 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2012/01632 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06251-7 Multimedia - Deltagere til evalueringsteam

Sak: Regional multimedia i Helse Sør-Øst

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 041

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00081-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00089-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00110-5 Tilbakemelding på mottatt melding fra fra offentlig melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01107-4 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Ås Kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon voksenhabilitering

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01950-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02849-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03546-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03682-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04056-8 Innkalling som vitne - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04157-8 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-54 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-139 Tilbakemelding - Sykehuset Østfold - Barne- og ungdomshabilitering
Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold
Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab
Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05129-5 Pasienthenvendelse
Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering
Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05417-3 Henleggelse av sak
Sak: Barnevernssak - Avskjermet
Avsender: Rygge kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten
Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05694-4 Arbeidstaker slutter
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05996-16 Tilbakemelding til Sykehuset Østfold - Avskjermet
Sak: Pasientombudssak - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen
Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06191-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00662-6 Tilbud maler- og beleggarbeider

Sak: Anskaffelse av maler- og beleggtjenester

Avsender: Smådahl AS

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00703-20 Innkalling - Styremøte Sykehuset Østfold 190617

Sak: Styret i Sykehuset Østfold - Styremøter 2017

Mottaker: Styremedlem Kjetil Olsen
 Styremedlem Anita Talåsen Granli
 Styremedlem Anne-Karin Rime
 Representant fra brukerutvalget i styret Svein Gurvin
 Representant for brukerutvalget i styret Vigdis Yttervik
 Varamedlem i styret SØ Iren Elisabeth Skau Wiig
 Styreleder Peder Olsen
 Styremedlem Gro Seim
 Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
 Nestleder i styret SØ Petter Brelin
 administrerende direktør stab

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00703-22 Innkalling - Styremøte Sykehuset Østfold 190617 - Oppdatert med ettersendte saksdokumenter 150617

Sak: Styret i Sykehuset Østfold - Styremøter 2017

Mottaker: Styremedlem Kjetil Olsen
 Styremedlem Anita Talåsen Granli
 Styremedlem Anne-Karin Rime
 Representant fra brukerutvalget i styret Svein Gurvin
 Representant for brukerutvalget i styret Vigdis Yttervik
 Varamedlem i styret SØ Iren Elisabeth Skau Wiig
 Varamedlem i styret SØ Kristin Kornelia Utne
 Styreleder Peder Olsen
 Styremedlem Gro Seim
 Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
 Nestleder i styret SØ Petter Brelin
 administrerende direktør stab

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold
 Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01317-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01431-9 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02626 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen
 Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01674-16 Inntektsrammer 2018

Sak: Økonomisk langtidsplan - ØLP - 2018 - 2021

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi
 Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 121

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01807-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02457-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02535-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02596-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03029-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03057-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03205-8 Taushetserklæring fra Halden kommune

Sak: Forhåndsstemmegivning Stortings- og fylkestingsvalg 2017

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03626-8 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/05106 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03954-2 Anmodning om utlevering av journal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad, ambulant team

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04409-10 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04519-3 Innkalling - samtale

Sak: Varslingssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04656-2 Innhenting av dokumentasjon - Påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04665-6 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08477 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04744-11 Innhenting av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07836 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04912-5 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/09344 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04979-2 Sykehuset Østfold Pasientreiser

Sak: Pasientreiser - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04997-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08303 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05017-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05025-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05043-5 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/09807 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05133-1 Fakturering tilknyttet Kjærlighetsstien 30 Haldenklubben
Sak: Strømmåler Halden - kjøkken 2017
Mottaker: Hafslund Nett AS

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: teknisk avdeling
 Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05149-2 Korrigert avtale - avtalehjemmel som spesialist i øyesykdommer/ generell oftalmologi lokalisert
Sak: Avtale - Øyesykdommer/Oftalmologi - Østfold
Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: øyeavdelingen
 Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 306

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05180-2 Svar på innsigelse vedrørende utskrivningsklar pasient - september 2017
Sak: Utskrivningsklare pasienter - Askim kommune - September 2017 - Fakturering
Mottaker: Askim kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)
 Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 159

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05203-2 Pårørendehenvendelse - Avskjermet
Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen
 Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05236-2 Arbeidsavtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05236-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05240-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05243-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05250-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05251-1 Utrulling av nettbutikk

Sak: Vaksiner - Folkehelseinstituttet

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 064

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05252-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 27.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05253-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05254-1 Studenter som ønsker praksisplass - Avskjermet

Sak: Praksisplass - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 275

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05255-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Eidsberg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05256-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05256-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05257-1 Antall avropspasienter - Tilbakeføring

Sak: Avtale innen kirurgi - Avropspasienter innen fagområdet øye

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 329

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05259-1 Anmodning om diagnosekoder på attesten

Sak: Vurdering av arbeidsmulighet

Avsender: NAV Skanning

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 429

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05261-1 Lokal avklaring

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05262-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 23.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05263-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05264-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 03.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05265-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05266-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05267-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05268-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05269-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05271-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05272-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05273-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Protector forsikring ASA

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 10.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 10.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05274-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05275-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05277-1 Innkalling som vitne

Sak: Vitneinnkalling - Avskjermet

Avsender: Oslo kommune - Bydel Grünerløkka

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05278-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05281-1 Anmodning om dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Halvorsen & Co

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra:	10.11.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	10.11.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05282-1 Anmodning om legeerklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt

Journaldato: 10.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423
