

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00078-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00213-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00295-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00451-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00597-10 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00615-17 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00706-14 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00855-17 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00944-5 Bekreftelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01263-1 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01446-16 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01735-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01744-2 Krav fra medarbeider - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01820-20 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01860-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01973-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02020-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02231-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02249-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02415-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02633-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02925-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03718-13 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03921-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04024-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04024-4 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04052-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04079-6 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04877-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05166-9 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	30.11.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	30.11.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05166-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05315-7 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05478-8 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05555-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05609-10 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05619-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05727-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05857-6 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06003-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06020-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06027-8 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06150-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06192-19 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06458-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06458-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06578-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06759-7 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06787-5 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06787-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06787-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07252-13 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07252-14 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07252-15 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/08044-7 Krav fra medarbeider - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00266-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01245-5 Oppnevningbrev til Fagråd for bibliotektjenester

Sak: Fagråd for bibliotektjenester

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01294-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Nordstrand

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01611-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01663-13 Innkalling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03264-9 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03370-15 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03711-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05465-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05763-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06491-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00268-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00842-8 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00842-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01083-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01654-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01855-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01934-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02026-13 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02192-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02983-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03056-12 Vedtak i saken

Sak: Erstatningssak NPE 2016/04124 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04560-11 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04727-3 Nasjonal anskaffelse - Avskjermet

Sak: Nasjonal anskaffelse - Transporttjenester

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 042

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06083-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00066-3 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00066-4 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00427-8 Sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/10968 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00883-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01362-3 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rygge kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02213-4 Henleggelse av sak

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 10.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03086-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03602-5 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/06959 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03614-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03922-75 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)

Sak: Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531

Avsender: Tommy Martiniussen

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03972-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-23 Intern saksbehandling - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-24 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04265-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04281-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04301-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04594-5 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04632-5 Oversendelse av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Hedemark og Oppland

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04860-5 Oversendelse av uttalelser

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08714 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04986-1 Prosjekt Fra gammelt til nytt sykehus og SØ sin medarbeiderundersøkelse

Sak: Forespørsel om innsyn i resultater fra medarbeiderundersøkelse 2016

Avsender: Høgskolen i Østfold

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05146-5 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08927 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05260-11 - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05260-13 Brev fra advokat - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05315-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05316-2 Tilbakemelding på mottatt melding fra offentlig melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05328-4 Prosjektdeltager for den nasjonale anskaffelsen - Forbruksmateriell sterilforsyning

Sak: Nasjonal anskaffelse av produkter til sterilforsyning

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: logistikk

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05356-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05373-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05387-8 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07137 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05462-5 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/09993 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05520-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05555-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05555-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05566-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05591-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05607-2 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05607-3 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05607-4 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05607-5 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05613-1 Bekreftelse på mottatt melding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 24.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05614-1 Klage på oppfølging og behandling

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05617-1 Anmodning om retting og sletting i journal

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05618-1 Klage på avslag

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05619-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05622-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2017/10162 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05624-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Rakkestad kommune

Avsender: Rakkestad kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 30.11.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.11.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05625-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 25.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05626-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Råde kommune

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 28.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05627-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 21.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05628-1 Anmodning om samarbeid - Praksisplasser

Sak: Praksisplass - Helsearbeidere

Avsender: Yrkeshøgskolan, Kunskapsförbundet Väst

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag- og kompetanseavdelingen

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 275

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05629-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: Crawford & Company AS

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: gastromedisinsk avdeling

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra:	30.11.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	30.11.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05630-1 Klage på sjåfører

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05631-1 Melding om behov for vergemål - Kopi

Sak: Vergemål - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05632-1 Anmodning om dialog

Sak: Tilsynssak - Lokal avklaring - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 30.11.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.11.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433