

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00028-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00034-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00034-8 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00034-9 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00040-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	11.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	11.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00074-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00110-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00120-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00176-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00177-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00183-7 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00191-17 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00193-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00231-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00238-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00274-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00280-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00298-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00352-7 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00352-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00357-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00441-15 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00528-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00536-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00611-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00615-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00647-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00706-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00720-10 Endringskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00903-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00978-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01251-8 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01303-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01303-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV oppfølging utland

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01443-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01453-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01491-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01626-2 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01650-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01650-9 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01683-15 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01683-16 IA --Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01781-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01808-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01820-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01842-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Nav Hobøl

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01855-11 Skademelding - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Protector forsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01901-3 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01936-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01973-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01973-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02045-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02045-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02085-7 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02203-4 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	11.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	11.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02231-7 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02239-4 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rakkestad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02269-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02301-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02310-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02360-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02361-13 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02450-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02464-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02475-8 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02490-6 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02514-2 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Rosenlund Legesenter

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02524-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02524-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02670-3 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02679-20 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02691-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02692-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02701-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02734-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02767-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02791-14 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02794-11 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02946-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02983-7 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02991-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03009-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03035-3 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03105-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03125-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03198-5 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Ås

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03332-2 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03390-15 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03418-5 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03450-7 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03453-10 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03504-17 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03513-2 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03513-3 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03524-39 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03622-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03879-4 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03927-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03949-2 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Skiptvet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03953-5 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04018-4 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04121-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04121-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04140-14 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04151-2 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04217-13 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04249-16 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04249-18 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04320-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04350-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04364-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04364-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04364-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04552-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04552-5 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	11.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	11.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04565-13 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04610-4 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04611-13 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04645-3 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04680-15 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04709-16 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04802-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04852-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04863-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04870-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04876-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04876-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04945-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04951-10 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04972-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04974-15 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04985-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05002-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05019-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05082-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05097-10 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05097-11 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05108-13 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05148-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05222-17 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05270-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05270-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05286-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05293-3 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05312-20 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05312-22 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05375-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05411-10 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05428-7 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05433-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05461-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05468-8 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05468-9 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05469-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05495-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05701-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05709-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05712-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05780-21 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05808-2 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05836-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05915-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05976-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06067-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06087-7 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	11.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	11.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06105-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06122-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06122-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06185-22 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06282-14 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06343-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06347-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06425-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06450-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06480-3 Navndring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06506-10 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06571-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06574-4 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06587-5 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06594-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06612-4 IA - Oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: NAV Råde

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06641-7 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06643-11 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06709-5 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06738-18 Avtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06782-13 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06805-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07054-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Ringerike

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08193-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08287-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	11.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	11.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00126-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00266-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00296-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00296-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00304-36 Revisjon uke 35

Sak: Helse, miljø og sikkerhet - Miljøstyringssystem - ISO 14001

Avsender: DNV GL v/Gaute Botten

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.74

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00619-39 Oppsummering fra møte i MFU-H arbeidsutvalg 070417

Sak: Midlertidig fagutvalg helsefag i Helse Sør-Øst

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 07.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00619-40 Midlertidig fagutvalg helsefag - Saksliste til møte den 260417 klokka 10-14

Sak: Midlertidig fagutvalg helsefag i Helse Sør-Øst

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00619-41 HIV koordinatører, sak til fagråd og fagutvalg

Sak: Midlertidig fagutvalg helsefag i Helse Sør-Øst

Avsender: Kirsti Tørbakken

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00619-42 Midlertidig fagutvalg helsefag - Presentasjoner fra møtet i går

Sak: Midlertidig fagutvalg helsefag i Helse Sør-Øst

Avsender: Kirsti Tørbakken

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00843-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00934-5 IA - oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Nesodden

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01294-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Nordstrand

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01410-4 Vedtektene SØ - Endring adresse for HF

Sak: Vedtekter for Sykehuset Østfold HF

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01476-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01631-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01864-10 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01865-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01879-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01918-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02010-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-24 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02114-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02320-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02320-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02338-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02365-32 Utlevering av tilleggsopplysninger om dødsårsak for dødsfall i 2016

Sak: Kvalitetssikring av Dødsårsakregisteret

Mottaker: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk akuttavdeling

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 024

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02440-28 Anmodning om informasjon om saksgang

Sak: Varsel om alvorlig hendelse - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02623-32 IA-oppfølging - Tilsagn om tilskudd ansvarsnr 443012

Sak: Tilretteleggingstilskudd - systemtiltak

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02628-20 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02829-17 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02925-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03197-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03847-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03978-53 Utlevering av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04165-7 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04206-14 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04224-8 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04232-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04233-12 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Aurskog-Høland

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04347-15 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04389-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04462-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04494-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05070-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05071-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05263-12 Henvendelse vedrørende fritak for Sykehuset Østfold Kalnes

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06359-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06518-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00043-2 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00319-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00339-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00400-9 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00410-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00434-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00434-8 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00434-9 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00725-13 Helseklage - Vedtak i saken

Sak: Erstatningssak NPE 2016/01244 - Avskjermet

Avsender: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00794-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00898-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00903-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00936-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00939-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01061-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01091-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01159-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01559-13 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01729-2 KOFA-sak Pasientreiser - [WSWR-LEGAL.FID1002644]

Sak: Anskaffelse av Pasientreiser

Avsender: Wikborg Rein Advokatfirma AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01729-3 Anskaffelser av pasientreiser - Sak 2017/0065 [WSWR-LEGAL.FID1002644]

Sak: Anskaffelse av Pasientreiser

Avsender: Wiikborg og Rein v/Line Camilla Werner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01729-4 KOFA-sak - Pasientreiser

Sak: Anskaffelse av Pasientreiser

Avsender: KOFA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01729-5 Anskaffelse av pasientreiser - Sak 2017/0065 [WSWR-LEGAL.FID1002644]

Sak: Anskaffelse av Pasientreiser

Avsender: Wiikborg Rein v/Line Camilla Werner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01750-3 Retting og sletting i journal - Avskjernet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjernet

Avsender: Advokatfirmaet Storrвик

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02039-10 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02728-7 Bekreftelse - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02732-4 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02783-3 Bekreftelse - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02895-10 Endringsskjema med signatur - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03014-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03105-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03327-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03344-26 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.12.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03344-36 Personaloppfølging - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Jan L. Backer

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03972-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04192-4 RE: Dr Foster Global Comparators Programme

Sak: Dr Foster kvalitetsprogram

Avsender: Telstra Health - Dr Foster

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-45 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-46 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-47 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-48 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-49 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-50 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04521-7 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-76 Fakturering Amesto Tolk

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Kirsti Johansen - Amesto Tolk

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-81 Tilbakemelding tolketjeneste - Bildediagnostikk

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04743-32 Personaloppfølging - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04743-38 Personaloppfølging - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04832-7 PAPICstudien - Innlemmes i PhD søknad

Sak: PICCLINE - forskningsprosjekt - Leonardsen

Avsender: Stine Thorvaldsen Smith

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05008-33 Valgklage til Bedriftsdemokratinemnda - Trukket

Sak: Valgstyret 2017

Avsender: Torstensen Bente Helene

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05110-10 Kommentar til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08526 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05232-7 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08436 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05557-7 Forespørsel om prosjektdeltagere og referansepersoner - nasjonal anskaffelse av trykkeritjenester

Sak: Nasjonal anskaffelse - trykkeritjenester

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: logistikk

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 062

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05655-11 Kommentar til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09087 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06047-10 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/10254 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06091-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06108-4 Forespørsel om legejournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00015-130 Kurs for forflytningsveiledere - Forberedelser til møte 07.09.2017

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Avsender: Unicare - Helse

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00015-131 Innspill til samarbeidsmøte 29.08.2017

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Avsender: Unicare - Helse

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00031-15 Oppsummering RBU 010617

Sak: Regionalt Beredskapsutvalg - RBU 2017

Avsender: Rune Rimstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00031-16 Oppsummering RBU 010617

Sak: Regionalt Beredskapsutvalg - RBU 2017

Avsender: Rune Rimstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00206-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00301-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00317-9 Oversendelse av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00332-7 Lukking avvik (040/17)

Sak: Samhandlingsavvik - Hvaler kommune - 040/17

Mottaker: Hvaler kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00348-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00610-4 Lukking avvik (052/17)

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune (052/17)

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00646-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Legeerklæring - Avskjermet

Mottaker: NAV Askim

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00684-13 Oversendelse av opplysninger

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00792-13 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00924-2 Tap av eiendeler - Høreapparat. - Avskjermet

Sak: Erstatning - Tap av eiendeler - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00990-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01009-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01038-4 Lukking avvik (083/17)

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune (083/17)

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01172-4 Redegjørelse fra Sykehuset Østfold

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01223-7 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01228-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01251-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02476 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01310-6 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01339-6 I trygge hender 24-7 - Velkommen til læringsnettverket samling 1 - Tidlig oppdagelse og behandling av sepsis

Sak: Pasientsikkerhetsprogrammet - Innsatsteam SEPSIS

Avsender: I trygge hender 24/7

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01339-8 I trygge hender 24-7: Invitasjon til læringsnetterke samling 2 - Tidlig oppdagelse og behandling av sepsis 8.juni

Sak: Pasientsikkerhetsprogrammet - Innsatsteam SEPSIS

Avsender: I trygge hender 24/7

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01339-13 Tilbakemelding på meldeskjema fra NSD

Sak: Pasientsikkerhetsprogrammet - Innsatsteam SEPSIS

Avsender: NSD v/Linda Ringstad

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01341-10 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01429-8 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02615 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01478-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01493-2 Svar på henvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Informasjon før undersøkelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 411

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01506-7 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02732 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01506-8 Innhenting av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02732 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01511-7 Oversendelse av uttalelse

Sak: Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01513-5 Redegjørelse fra behandlingsstedet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02764 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01553-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02894 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01555-7 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/03159 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01572-4 Lukking avvik (109/17)

Sak: Samhandlingsavvik Moss kommune (109/17)

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01596-2 Documentation from the department of surgery

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: MetLife Tunzir S.A.

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01609-3 Supplerende opplysninger til barnevernstjenesten

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Barnevernstjenesten Trøgstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: akuttmottaket Kalnes

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01631-4 Lukking avvik (110/17)

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune (110/17)

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01654-4 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Landbruksforsikring

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01675-3 Oversending av samhandlingsavvik fra Fredrikstad og Hvaler legevakt.

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad og Hvaler legevakt (112/17)

Mottaker: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01697-4 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01698-2 Anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01745-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01756-2 Oversendese av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01757-2 Svar på klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01777-2 Oversendelse av pasientopplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01778-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01784-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01798-10 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01816-2 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rygge kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01827-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01835-3 Oversending av avvik fra Moss Legevakt

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune (128/17)

Mottaker: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01837-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01844-2 Anmodning om spesialisterklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Troms

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01845-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09391 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01848-2 Anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01849-5 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01861-2 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01864-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01880-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01923-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01924-1 Gjenglemte verdisaker ved Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Gjenglemte verdisaker etter opphold på Sykehuset Østfold - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad Tingrett

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01925-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01927-1 Gjenglemte verdisaker ved Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Gjenglemte verdisaker etter opphold på Sykehuset Østfold - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01928-1 Gjenglemte verdisaker ved Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Gjenglemte verdisaker etter opphold på Sykehuset Østfold - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01929-1 Gjenglemte verdisaker ved Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Gjenglemte verdisaker etter opphold på Sykehuset Østfold - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad Tingrett

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01931-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Klage på faktura

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01951-1 Oversending av ambulansejournal

Sak: Oversending av ambulansejournal

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01978-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01991-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01993-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01994-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Avus Norge

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02030-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirma Kogstad Lunde & Co

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 03.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02087-6 Innsynsbegjæring

Sak: Innsynsbegjæring

Avsender: Birgit Feltvik

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02209-3 Gjenglemte verdisaker ved Sykehuset Østfold - Avskjermet

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Meddelelse om skifteform - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad Tingrett

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02214-2 Utkast til høringssvar - Konseptutredning sivilforsvaret

Sak: Høring - Konseptutredning Sivilforsvaret

Avsender: Helse Sør-Øst v/Hilde Jacobsen

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospitalet avdeling

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02401-3 Klage på avslag på transport med Pasientreiser til Vestby fysikalske institutt
Sak: Pasientreiser - Søknad - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser
 Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02413-1 Informasjon om nye kapasiteter i Forsvaret mtp brudd i vannforsyning over lengre tid.
Sak: BEREDSKAP - Sivilforsvar - Forsvar - HV01 2017
Avsender: Oslofjord HV-distrikt 01

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospita avdeling
 Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02514-12 Oversendelse av dokumentasjon
Sak: Erstatningssak NPE 2017/04491 - Avskjermet
Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen
 Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02572-7 Avtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02637-2 Bekreftelse - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02663-2 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02663-4 Personalmappe før nov 14

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02690-5 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02691-4 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02765-1 Russetreff Fredriksten Festning Halden mai 2017 - OLH evaluering

Sak: BEREDSKAP - Sikkerhet ved store arrangement 2017

Avsender: Jon Osvald Groth, SØ

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02792-9 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/05171 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02833-3 Angående informasjonskampanjen Bare spør!

Sak: Bare spør kampanjen

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02888-7 Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-23 Foreløpig invitasjon

Sak: BEREDSKAP - Storulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Moss kommune v/Knut Bjørndalen

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-24 Foreløpig invitasjon

Sak: BEREDSKAP - Storulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Vestby kommune v/Sjur Authen

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: prehospital avdeling

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra:	11.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	11.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-34 Foreløpig invitasjon

Sak: BEREDSKAP - Sturulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Vestby kommune v/ Rune Sletner

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: prehospita avdeling

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03484-3 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 25.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03484-4 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03484-7 Svar på tilbakemelding

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03692-4 Utsatt frist Deres ref 2017/3452

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03784-6 Erstatningskrav - Tap av eiendeler

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03806-3 Pitchekonkurranse for Innovasjonspartnerskap 15/9

Sak: Skisse for innovasjonspartnerskap fra Sykehuset Østfold til Innovasjon Norge

Avsender: Innovasjon Norge

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03899-5 Agenda - v4- Rapport og funnliste periodisk revisjon 2

Sak: Veritas 2017, Senter for laboratoriemedisin, ISO 9001

Avsender: DNV GL, Hannestad, Anette

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03960-1 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03987-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03992-5 Bekreftelse på mottatt bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03999-7 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/06376 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04026-1 Krav fra Fagforbundet - Avskjermet

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Fagforbundet Sykehuset Østfold HF

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04064-4 Signert avtale Traume ABC for arbeid med voksne, 16. og 17.nov 2017

Sak: Nettverksgruppe traumebehandling - psykisk helsevern

Avsender: RVTS Øst

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 330

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04138-8 Invitasjon til atomberedskapsøvelse tirsdag 211117

Sak: BEREDSKAP - Øvelser internt og eksternt - ikke fullskala

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-1 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-2 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-3 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04379-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08531 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04386-8 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08447 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04390-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07287 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04393-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07335 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04464-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08281 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04496-2 Svar på pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04518-2 Takk for henvendelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04534-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07246 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04581-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07764 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04621-3 Signert samarbeidsavtale mellom avtalespesialister i oftalmologi og Sykehuset Østfold HF

Sak: Samarbeidsavtale mellom avtalespesialister i oftalmologi og Sykehuset Østfold HF

Avsender: Lege Vibeke Wankel

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04627-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/08700 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04629-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt, Askim

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04636-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i paseintjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: KLP Skadeforsikring AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04668-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Helseklage - Avskjermet

Mottaker: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04684-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07676 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04707-2 Oversending av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04714-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04715-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold - Avvik 17-32

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune (250/17)

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 07.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04716-1 Høring - Planprogram helse og omsorgsplan 2019 - 2031

Sak: Høring - Helse og omsorgsplan 2019 - 2031

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04720-1 Ønsket som vitne

Sak: Vitneinnkalling - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Elden DA

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04721-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: billediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04723-1 Oralkirurgi på fylkeskommunens prioriterte pasienter ved dagkirurgisk avdeling

Sak: Samarbeid med overtannlegene

Avsender: Østfold fylkeskommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 306

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04725-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04727-1 Anmodning om innsyn i journal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Monica Lindbeck AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04731-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 08.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04733-1 Anmodning om retting og sletting i journal

Sak: Retting og sletting av journal - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04734-1 Oppdragsdokument 2017 - Styringsbudskap om bruk av avvikssystem og klassifikasjonssystem

Sak: Styringsbudskap om bruk av avvikssystem og klassifikasjonssystem

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 306

Fra: 11.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 11.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04735-1 Innsigelse på faktura

Sak: Utskrivningsklare pasienter - Moss kommune - August 2017

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 07.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04736-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04737-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Askim kommune

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04738-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04739-1 Varsel om igangsetting av forenklet planendring av reguleringsplan for Kalnes Videregående skole

Sak: Reguleringsplan Kalnes Videregående skole

Avsender: Arkama AS

Journaldato: 11.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.1