

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00010-21 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00010-22 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00045-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00063-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00063-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00150-10 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00174-16 Avtale - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00179-14 Bekreftelse - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00191-11 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00206-7 Endringsskjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00206-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00582-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Askim

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00720-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00783-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00807-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00881-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00937-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00968-13 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00998-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01130-11 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01142-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01203-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01215-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01215-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01396-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01650-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Rygge

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01716-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01799-5 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01863-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01992-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02026-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02182-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02338-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02540-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02679-19 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02707-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02774-5 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02870-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02896-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02899-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03132-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03299-17 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03418-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03507-5 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03525-9 Endringsskjema med signatur - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03525-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03530-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03551-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03611-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03963-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04001-21 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04103-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04121-17 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04230-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04243-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04250-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04263-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04270-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04270-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04289-9 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04432-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04558-3 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Hvaler

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04600-10 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04611-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04615-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04709-15 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04750-5 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04799-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04835-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04951-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04951-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/04983-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04986-7 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05005-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05025-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05025-10 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05068-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05112-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05112-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05143-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05254-7 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05262-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05268-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05271-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05284-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05370-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05397-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05397-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05437-18 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05525-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05662-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05662-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05780-17 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05808-4 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05843-2 Arbeidsbetingelser

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05897-9 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05932-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06174-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06279-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06382-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06451-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06463-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06535-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06655-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06656-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	18.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	18.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06774-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06821-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06924-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06965-52 UMS - Oppdatert brukerveiledning 010816

Sak: Beredskap - UMS - varslings- og innkallingssystem (GAS)

Avsender: UMS v/Mike Thill

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 25.08.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06980-5 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07066-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07256-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07316-6 Spørsmål om tilleggsopplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07373-8 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07438-27 Fondsrapport pr 31.08.2017

Sak: Forskningsfond - INVEN2

Avsender: Inven2 AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 161

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07849-45 Hovedutsending brev - Ledige stillinger - 3. kvartal - RA-0678

Sak: Undersøkelse om ledige stillinger - SSB

Avsender: no-reply@ssb.no

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07900-7 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08026-10 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08172-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/08174-28 00104 Tuneveien 20 Sarpsborg - Helse Sør-Øst RHF - Budsjett bruksavhengig driftskostnader for 2018

Sak: Leiekontrakt for deler av Tuneveien 20 - Høgskolen i Østfold

Avsender: Statsbygg Region Øst

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 032

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00254-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00304-31 Oppsummering - Dialogmøte med DNV GL 14. desember

Sak: Helse, miljø og sikkerhet - Miljøstyringssystem - ISO 14001

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jfr Fvl §13 Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.74

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00367-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00410-112 Informasjon om prisjustering 2018 - Abbott

Sak: Bestilling av medisinsk teknisk utstyr 2015

Avsender: Abbott Norge AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00597-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00619-43 Oppsummering fra møte i Midlertidig fagutvalg helsefag 27.09.17

Sak: Midlertidig fagutvalg helsefag i Helse Sør-Øst

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00844-17 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01118-14 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Arbeid/Ytelse SP Utland

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01270-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01389-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01530-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01663-10 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01666-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01808-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01880-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01880-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01880-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-20 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-21 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02112-14 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Ås

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02298-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02365-42 Kvalitetssikring av Dødsårsaksregisteret - Innhenting av tilleggsopplysninger om dødsårsak for dødsfall 2016 - Avskjermet

Sak: Kvalitetssikring av Dødsårsakregisteret

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 024

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02365-43 Kvalitetssikring av Dødsårsaksregisteret - Innhenting av tilleggsopplysninger om dødsårsak for dødsfall i 2016 - Avskjermet

Sak: Kvalitetssikring av Dødsårsakregisteret

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 024

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02426-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02623-36 IA - Oppfølging-tilsagn om tilskudd ansvarsnr. 174000

Sak: Tilretteleggingstilskudd - systemtiltak

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02678-16 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02870-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02919-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02998-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02998-19 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03009-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03015-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03049-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03049-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03233-4 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03267-15 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03562-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03570-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03631-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03790-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04095-12 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04124-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04206-10 Fritak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04210-16 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04458-14 Kunngjøring om kontraktstildeling

Sak: Anskaffelse av Kjøp og abonnementshåndtering av tidsskrifter

Mottaker: Alle interessenter

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 10.12.2015 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 044

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04671-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04671-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04840-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04877-5 Bekymringsmelding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04969-2 Prisreguleringer

Sak: Avtale for service og vedlikehold tilknyttet anlegg for gass og trykkluftanlegg

Avsender: Oras AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.6

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04990-6 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05061-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05130-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05206-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05825-9 Tilbud maskinavhengige spesialetiketter

Sak: Anskaffelse av maskinavhengige spesialetiketter uten trykk

Avsender: Skanem Stavanger AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 18.04.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 062

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06242-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06248-50 Prisendring Sykehuset

Sak: Anskaffelse av tolketjenester

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06248-51 Prisendring 01.09.17

Sak: Anskaffelse av tolketjenester

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06359-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06621-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00006-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00253-25 AMU

Sak: Sykehuset Østfold HF - Arbeidsmiljøutvalget - AMU - 2016

Avsender: Styremedlem Tone Kristine Lie Nilsen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: sykehusservice

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00335-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00339-8 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00409-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00409-13 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00410-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00503-15 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00507-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00615-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00615-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01023-8 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01222-27 Avvikssak 2291061/8 - Restavfall fra Norsk Gjenvinning

Sak: Rammeavtale avfallshåndtering Norsk Gjenvinning 2015-2017

Avsender: Norsk Gjenvinning AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 27.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.74

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01342-14 Tilbud på anskaffelse av Co2 laser

Sak: Anskaffelse av CO2 laser fiberoptikk

Avsender: GB Medical AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 31.08.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01446-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01687-6 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01778-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01924-8 Tilbud på leie av Helseekspress og -buss

Sak: Anskaffelse av Leie av Helseekspress og buss

Avsender: Drangedal bilruter AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 16.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01924-9 Tilbud på leie av Helseekspress og -buss

Sak: Anskaffelse av Leie av Helseekspress og buss

Avsender: Schaus

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 19.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01924-10 Tilbud på Leie av Helseekspress og -buss

Sak: Anskaffelse av Leie av Helseekspress og buss

Avsender: HMK

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01924-12 Tilbud på leie av Helseekspress og -buss

Sak: Anskaffelse av Leie av Helseekspress og buss

Avsender: Unibuss

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 20.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01935-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02088-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02156-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02161-8 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	18.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	18.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02334-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02404-13 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02739-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02807-12 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02915-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02983-5 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03090-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03216-7 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03315-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03344-5 Bekreftelse på utsettelse

Sak: Personaloppfølging - Avskjermet

Avsender: Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.06.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03344-22 Interne saksforberedelser - Avskjernet

Sak: Personaloppfølging - Avskjernet

Avsender: Wikborg, Rein & Co. Advokatfirma DA v/Jan L Backer

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03599-6 Endrings skjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04009-8 Norsk versjon av CANTAB - Teknisk løsning

Sak: The Norwegian Atrial Fibrillation and Stroke Study II - doktorgradsprosjekt - Høie

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04065-9 Endrings skjema - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04229-53 Taushetserklæringer

Sak: Taushetserklæringer - Amesto tolk

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04260-7 Foreløpig invitasjon, fylkesplanprosess om folkehelse og levekår

Sak: Fylkesplan for Østfold

Avsender: Østfold fylkeskommune

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 03.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04484-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04553-9 Tilbud på anskaffelse av Pasientreiser samt smågodstransport

Sak: Anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport 2016

Avsender: Taxisentralen AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04553-10 Tilbud på anskaffelse av Pasientreiser samt smågodstransport

Sak: Anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport 2016

Avsender: Oslo Taxibuss AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04553-11 Tilbud på anskaffelse av Pasientreiser samt smågodstransport

Sak: Anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport 2016

Avsender: InterBuss Fredrikstad AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 17.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04553-13 Tilbud på anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport
Sak: Anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport 2016
Avsender: Moss Taxi AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk
Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04553-14 Tilbud på anskaffelse av Pasientreiser, samt smågodstransport
Sak: Anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport 2016
Avsender: Bring

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk
Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04553-15 Tilbud på anskaffelse av Pasientreiser, samt smågodstransport
Sak: Anskaffelse av Pasienttransport samt smågodstransport 2016
Avsender: Taxi3

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk
Dok. dato: 20.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04554-3 Endrings skjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-91 Tilbakemelding - Tolke - Dialysen
Sak: Amesto Tolke - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold
Avsender: Amesto Tolke AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab
Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-92 Tilbakemelding tolk - Avdeling for bildediagnostikk

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-94 Tilbakemelding tolk - Barne-og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-103 Tilbakemelding tolk - Avdeling for bildediagnostikk

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-109 Tilbakemelding - Tolk - Barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-123 Tilbakemelding - Tolk - Sarpsborgklinikken

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-124 Tilbakemelding - SØ - Hjerterpoliklinikken

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-127 Tilbakemelding - SØ - Døgnområde 8

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-131 Tilbakemelding - Tolk - Barne- og ungdomsklinikken

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk - Mona Thoresen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-132 Tilbakemelding - tolk - barne- og ungdomsavdelingen

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-133 Tilbakemelding - tolk - barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-134 Tilbakemelding - tolk - barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-136 Tilbakemelding - tolk - barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04634-137 Tilbakemelding - SØ - Barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Avsender: Amesto Tolk AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-138 Tilbakemelding - SØ - Barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk - Mona Thoresen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04855-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04996-22 Tilbud på anskaffelse av Modulbygg Kalnes

Sak: Anskaffelse av Modulbygg Kalnes

Avsender: JBM Modul AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04996-23 Tilbud på anskaffelse av Modulbygg Kalnes

Sak: Anskaffelse av Modulbygg Kalnes

Avsender: Malthus AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 31.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05166-9 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16-45-1 Innkalling til Styremøte OKOS - onsdag 14.september 2016

Sak: Styremøter i OKOS (opplæringskontoret for offentlig sektor) 2016

Avsender: Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og kompetanseavdelingen

Dok. dato: 31.08.2016 Arkivdel: Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05285-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05404-14 Vedtak i saken - Avslag

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08896 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05457-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05462-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05526-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05570-11 Etterspørring av mer informasjon - Kapabilitetskatalog - Øvelse NATO

Sak: Beredskap - NATO øvelse 2018

Avsender: Sykehuset Innlandet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05570-18 Foreløpig oversikt kapabilitetsoversikt Helse Sør-Øst

Sak: Beredskap - NATO øvelse 2018

Avsender: Sykehuset Innlandet v/Jan Wilhelm Willassen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05838-10 Tilbud på anskaffelse Sommedvedlikehold

Sak: Anskaffelse av Sommedvedlikehold

Avsender: Steen & Lund AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05838-11 Tilbud på anskaffelse Sommedvedlikehold

Sak: Anskaffelse av Sommedvedlikehold

Avsender: Råde Graveservice AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 28.02.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05942-9 "Minikonkurranse 16/05832 Mobilt ultralydapparat" PASSORD for åpning av dokumenter

Sak: Anskaffelse av rammeavtale mobil ultralyd for anestesipersonell
Minikonkurranse

Avsender: GE Healthcare Clinical system Norway AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06006-10 Vedtak i saken - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/10001 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06118-3 Tilbud på anskaffelse av veiledningstjenester til psykiatrisk avdeling
Sak: Veiledningstjenester til psykiatrisk avdeling
Avsender: Norasondegruppen as

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk
 Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06118-4 Tilbud på anskaffelse av veiledningstjenester til psykiatrisk avdeling
Sak: Veiledningstjenester til psykiatrisk avdeling
Avsender: T-K Lang

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk
 Dok. dato: 02.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00015-171 Agenda HMS-ledermøte 270917
Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017
Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen
 Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00064-4 Endrings skjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00093-7 Endrings skjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00387-6 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00415-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00433-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00465-7 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00607-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00717-109 Doserapport for perioden 010717 - 310817 - Brystdiagnostisk senter
Sak: Doserapporter fra Statens strålevern 2017
Avsender: Statens strålevern

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: brystdiagnostisk senter (BDS)
 Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00886-5 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00973-3 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00978-4 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 17.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01073-4 Endringsskjema - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 19.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01109-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01272-5 Angående beredskapsøvelse for FMOS 28. september 2017

Sak: Fylkesberedskapsrådet 2017

Avsender: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap v/Mona.Brygard

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01272-6 Oppdatert krisehåndteringsplan for Fylkesmannen i Østfold

Sak: Fylkesberedskapsrådet 2017

Avsender: Fylkesmannen v/Weines, Hege

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01339-1 I trygge hender 24/7: Deltagelse og påmelding på læringsnettverk for tidlig oppdagelse og behandling av sepsis

Sak: Pasientsikkerhetsprogrammet - Innsatsteam SEPSIS

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 11.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01345-11 Tildelingsbrev anskaffelse av bildekk til ambulansetjenesten ved Sykehuset Østfold

Sak: Anskaffelse av Bildekk til Ambulansetjenesten

Mottaker: Dekkmann v/Glenn Smith

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01345-12 Tildelingsbrev anskaffelse av bildekk til ambulansetjenesten ved Sykehuset Østfold

Sak: Anskaffelse av Bildekk til Ambulansetjenesten

Mottaker: Sykehusinnkjøp v/Martin Sofus Tollefsen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01345-13 Tildelingsbrev anskaffelse av bildekk til ambulansetjenesten ved Sykehuset Østfold

Sak: Anskaffelse av Bildekk til Ambulansetjenesten

Mottaker: Sykehusinnkjøp v/Martin Sofus Tollefsen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01515-5 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01674-15 Budsjettskriv nr 5 om aktivitetsforutsetninger knyttet til budsjett 2018

Sak: Økonomisk langtidsplan - ØLP - 2018 - 2021

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 121

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01872-6 Tilbud på anskaffelse transcutan monitorering av pasienter med respirasjonssvikt

Sak: Anskaffelse av transcutan monitorering av pasienter med respirasjonssvikt

Avsender: Timik AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02004-2 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02129-3 Anmodning om dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/03785 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02205-8 CBRNE-senteret: CBRNE-seminar for leger, helse- og beredskapspersonell 27. – 29. november 2017

Sak: CBRNE Senteret 2017 - Diverse dokumenter - Faglige råd - Strategidokumenter mm

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02262-4 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02347-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02365-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02369-2 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02372-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02390-4 Tilbakemeling NRK

Sak: Innsynsbejæring - VG Dagsorden

Mottaker: NRK Dagsnytt

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02461-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02535-2 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02625-5 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02675-2 Klage - Påminnelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02686-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02741-5 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02753-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02776-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02833-1 Informasjonskampanjen Bare spør!

Sak: Bare spør kampanjen

Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.09.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02858-2 Endringskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-43 Møte om ROS og beredskapsplaner mellom Sykehuset Østfold og Borregaard

Sak: BEREDSKAP - Storulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Borregaard AS v/Lill Anita Johansen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-45 EBS Sturulykkeforskriften Kosan Gas

Sak: BEREDSKAP - Sturulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Kosan Gas v/Fredrik Svensson

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-48 VS: Invitasjon til møte(r) Sykehuset Østfold HF

Sak: BEREDSKAP - Sturulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Fylkesmannen i Østfold v/Hege Weines

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 03.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-77 Møte - Sturulykkeforskrift

Sak: BEREDSKAP - Sturulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Unger Fabrikker AS v/John Kåre Egeland

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-81 Foreløpig invitasjon

Sak: BEREDSKAP - Sturulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Fredrikstad Kommune v/Rune Robertsen

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 17.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03013-87 Invitasjon

Sak: BEREDSKAP - Sturulykkeforskriften 2016-2017

Avsender: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl § 24 Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03200-4 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03270-3 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03385-10 Innvilget utsettelse - Sak 17/8202

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03411-2 Forespørsel om adresser

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold v/Bakken, Torgunn

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03534-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03579-5 Ny frikjøpt tillitsvalgt fra Delta i 20%

Sak: Frikjøpte tillitsvalgte 2017

Avsender: Delta

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03579-6 Deltas frikjøpt FTV 2017-2019

Sak: Frikjøpte tillitsvalgte 2017

Avsender: Delta

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03647-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.11.2014 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03778-1 datauttrekk MESTRY prosjektet i Sarpsborg

Sak: Mestry - eksternt forskningsprosjekt - Sarpsborg kommune / Helsedirektoratet

Avsender: Intro International AS v/Sindre Kirchhoff

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 52

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03778-2 Datauttrekk fra Kalnes

Sak: Mestry - eksternt forskningsprosjekt - Sarpsborg kommune / Helsedirektoratet

Avsender: Intro International AS v/Sindre Kirchhoff

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 52

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03806-2 Bekreftelse fra Innovasjon Norge på mottatt skisse

Sak: Innovasjonspartnerskap i regi av Sykehuset Østfold

Avsender: Innovasjon Norge v/Jorunn Birgitte Gjessing-Johnrud

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03812-2 Innhenting av dokumentasjon - Påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03813-3 Anmodning om spesialistuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: NAV Moss

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03971-3 Påminnelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04138-4 Beramming av atomberedskapsøvelse tirsdag 21. november 09:00 - 15:00

Sak: BEREDSKAP - Øvelser internt og eksternt - ikke fullskala

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04138-5 Øvelse FM Østfold 28.9 - Utkast til dreiebok

Sak: BEREDSKAP - Øvelser internt og eksternt - ikke fullskala

Avsender: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-5 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04187-1 Innsynskrav styresak Sykehuset Østfold

Sak: innsyn styresak 52-17

Avsender: Nrk Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kommunikasjonsavdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04278-3 Påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04343-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelser - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04481-1 Informasjon om vedtak
Sak: Venøs trombose i arm og overfladiske vener - forskningsprosjekt - Ghanima
Avsender: REK sør-øst

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen
 Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04691-1 Bekymringsmelding
Sak: Barnevernssak - Avskjermet
Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering
 Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04790-1 Bekymringsmelding
Sak: Barnevernssak - Avskjermet
Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold
 Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04794-1 Fratredelse - Avskjermet
Sak: Personaloppfølging - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 16.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04822-4 Arbeidsavtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
 Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04825-3 Intensjonsavtale med Fagskolen i Østfold - Signert

Sak: Intensjonsavtale om samarbeid med Fagskolen i Østfold

Avsender: Fagskolen i Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04830-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokatfirmaet Brodwall Kvanvik

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04831-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04832-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04833-1 Anmodning om legeuttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Ski

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04834-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Statens pensjonskasse

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: gastromedisinsk avdeling

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04836-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04837-1 Klage på taxi - Avskjermet

Sak: Pasientreise - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kjørekontor pasientreiser

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04838-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: billediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04839-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Eidsberg kommune

Avsender: Eidsberg kommune

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Fra: 18.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 18.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04840-1 Klage på behandling

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 15.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04841-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04842-1 Kvittering

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04843-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokat Sandvold AS

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04844-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra:	18.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	18.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04845-1 Avslag på søknad - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07774 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04846-1 Informasjon om tannskade

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Tannlege M.N.T.F

Journaldato: 18.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433