

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00028-8 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00135-6 Permisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00172-15 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00177-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/00207-12 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00220-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00311-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00602-6 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/00703-12 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00760-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/00927-15 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01118-15 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01425-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01460-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01589-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01713-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01716-17 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01780-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01827-8 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01832-7 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01855-14 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/01979-8 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02040-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02045-11 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02151-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02284-9 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02346-3 IA-oppfølgning - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02371-8 IA-oppfølgning - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02415-6 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02448-2 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02485-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02601-16 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02794-10 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02925-7 IA - Oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03032-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03042-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03135-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03270-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03324-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03332-3 IA - Oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03354-9 Arbeidsavtale - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03354-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03384-6 IA-oppfølging - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03390-20 IA-oppfølging - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03395-3 Bekreftelse - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03442-3 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03467-14 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03473-19 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03476-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03476-13 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03524-41 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03525-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03619-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03667-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03702-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Moss

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03900-7 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03930-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03942-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03968-9 Avtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/03972-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03998-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04037-3 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04046-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04060-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04062-11 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04249-20 IA - Oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04285-3 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04320-7 Permisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04331-15 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04336-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04471-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04578-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04583-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04604-8 IA - Oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04699-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04751-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04858-16 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/04945-8 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05317-11 Avtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05801-3 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05808-5 Bekreftelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/05840-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/05850-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05953-2 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05999-4 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06007-5 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06007-6 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06192-17 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06249-15 Bekreftelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06268-2 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06307-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06408-18 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06416-5 Bekreftelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06517-15 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06548-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06553-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06622-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06658-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06705-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06801-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06835-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/06857-13 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07054-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07364-9 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07367-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07372-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07939-30 Raskere tilbake - Utbetaling av aktivitetsbasert refusjon 2. tertial 2017

**Sak:** Prosjekt - Raskere tilbake

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/08020-10 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08245-13 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00431-13 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00601-36 Informasjon om vedtak - KOLS - Kronisk hoste og urininkontinens  
**Sak:** Kronisk hoste og urininkontinens - doktorgradsprosjekt - Haukeland-Parker  
**Avsender:** REK sør-øst

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen  
Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00843-15 Endrings skjema - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01657-4 Tilbakemelding til offentlig melder  
**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet  
**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling  
Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01865-8 Endrings skjema - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02103-23 Arbeidsbetingelser - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02623-34 IA-oppfølging - Refusjonskrav om tilskudd ansvarsnr. 448002

**Sak:** Tilretteleggingstilskudd - systemtiltak

**Mottaker:** NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.07.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02870-13 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02975-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02986-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03430-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03738-7 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Råde kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold døgnbaserte tjenester post 1 Moss

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03843-11 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04281-4 Informasjon om kjøretøy KZ 57866

**Sak:** Forsikring - kjøretøy - bilforsikringer

**Avsender:** Trafikkforsikringsforeningen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 156

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05018-25 Omprøvningsbeslut Arbetsgivaravgifter - Perioden januar - desember 2016

**Sak:** Skatteverket - Skatteoppgjøret 2014-2015-2016-2017

**Avsender:** Skatteverket Sverige

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05223-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/05326-4 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05727-3 Leieavtale 2017-2019 Åremål i Hafjell

**Sak:** Leieavtaler - Hytter - Hafjell og Torpo

**Avsender:** Haugsten Eiendom AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.2

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06119-14 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2015/11150 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06328-19 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06505-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00270-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00270-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00507-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00613-9 IA - Oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Ås

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00789-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01567-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/01654-8 IA-oppfølgning - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01915-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02214-11 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg, polikliniske tjenester Sarpsborg

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02231-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/02766-5 Bekymringsmelding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Moss kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for barne- og ungdomspsykiatri og barnehabilitering

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03158-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03312-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03473-13 Tildelingsbrev blodgivergaver

**Sak:** Kjøp av blodgivergaver 2017

**Mottaker:** Aksess & Daylight AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 069

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03473-14 Tildelingsbrev blodgivergaver

**Sak:** Kjøp av blodgivergaver 2017

**Mottaker:** Fiskars Norway AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 069

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03473-15 Tildelingsbrev blodgivergaver

**Sak:** Kjøp av blodgivergaver 2017

**Mottaker:** 3 Norske AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 069

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03861-2 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/04046-10 Utviklingsplan Sykehuset Østfold - forhåndsvarsel om dialogkonferanse 150617 og mulighet for å gi foreløpige innspill

**Sak:** Utviklingsplan Sykehuset Østfold

**Mottaker:** 'Nav Østfold'  
'Jeløy kurbad'  
'Bakke rehabiliteringsinst'  
Fylkesmannen i Østfold  
Helse Sør-Øst  
Østfold fylkeskommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04577-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04996-21 Tilbud på anskaffelse av Modulbygg Kalnes

**Sak:** Anskaffelse av Modulbygg Kalnes

**Avsender:** Uniteam AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 25.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 039

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05265-4 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Landbruksforsikring

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05641-23 Invitasjon til Rådslag for Pakkeforløp gravide og rusmidler 091117

**Sak:** Invitasjon til diverse konferanser kurs seminar møter og samlinger fra Helse Sør-Øst - Helsedirektoratet 2017

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 040

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05684-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05942-8 [WARNING : MESSAGE ENCRYPTED]"Minikonkurranse 16/05832 Mobilt ultralydapparat"

**Sak:** Anskaffelse av rammeavtale mobil ultralyd for anestesipersonell  
Minikonkurranse

**Avsender:** Rodningen, Ragnhild (GE Healthcare)

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 12.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05942-10 Tilbud på anskaffelse av mobil ultralyd  
[WARNING : MESSAGE ENCRYPTED]"Minikonkurranse 16/05832 Mobilt ultralydapparat"

**Sak:** Anskaffelse av rammeavtale mobil ultralyd for anestesipersonell  
Minikonkurranse

**Avsender:** SECMA AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 13.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05970-6 Tilbud på anskaffelse av LCMSMS med høy grad av automasjon  
**Sak:** Anskaffelse av LCMSMS med høy grad av automasjon - 2. gangs utlysning - MTA  
**Avsender:** Matiks AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk  
Dok. dato: 18.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06211-5 Merknad til møtereferet 190117 vedrørende Gnr 66 Bnr 811  
**Sak:** Salg av boligmasse  
**Mottaker:** Åsmund Bråtekas  
SOHF PB Postmottak Sykehuset Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen  
Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06251-7 Bekreftelser - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00156-2 Endrings skjema - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00156-3 Bekreftelse - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen  
Dok. dato: 14.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00594-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01191-7 Bekreftelse på oversendelse av brev til Halden kommune - Svarfrist innen 3 uker

**Sak:** Søsterveien 1, 3, 5, 7 og 9 - Halden kommune

**Mottaker:** Advokatfirma Wikborg Rein v/Erik Sverdrup Mår

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 27.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01281-2 Svar på innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01299-2 Svar på innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** PP-tjenesten for videregående opplæring - Region Nedre Glomma

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 30.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01343-4 Henleggelse av sak

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01397-6 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01596-4 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Met Life Tunzir SA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01862-5 Ansiennitetsberegning

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02004-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02117-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02176-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02669-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02727-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02729-2 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02871-2 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03184-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03360-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03579-4 Fagforbundets tillitsvalgte fra 010717 - 280218 med permisjonssøknader

**Sak:** Frikjøpte tillitsvalgte 2017

**Avsender:** Fagforbundet

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/03625-5 Behandlingsstedets opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/05105 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03794-8 Påminnelse - Avskjermet

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03985-4 Påminnelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03994-8 Forespørsel om oppdaterte journalopplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/06522 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04018-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04026-7 Bekreftelse utsatt frist

**Sak:** Personaloppfølging - Avskjermet

**Avsender:** Arbeidstilsynet

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04171-2 Personalmappe før nov 14

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04270-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04271-2 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3505049638)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3505049638

**Avsender:** Midia Rahim

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04271-4 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3505049638)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3505049638

**Avsender:** Laurits Thomas Rasmussen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04271-6 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3505049638)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3505049638

**Avsender:** Christer Isberg Eng

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04271-8 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3505049638)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3505049638

**Avsender:** Elisabeth Kjelaas

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04271-10 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3505049638)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3505049638

**Avsender:** Trine Eriksen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04457-2 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3564540180)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3564540180

**Avsender:** Marie West

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04457-4 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3564540180)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3564540180

**Avsender:** Solfrid Marie Døhlen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04457-6 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3564540180)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3564540180

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04457-8 Søknad og CV - Seksjonsleder - st. ref. (3564540180)

**Sak:** Seksjonsleder - st. ref. 3564540180

**Avsender:** Kristin Sørbrøden Breda

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-2 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Evelina Bugaj

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-4 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Marianne Torp Hanch-Hansen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-6 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Frederik Bjørge Hallerstig

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-8 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Camilla Sandholtet Meland

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-10 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Nina Beathe Høyven

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-12 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Linda Nguyen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-14 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Ann-Jeanette Schøne-Westerdahl

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-16 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Hege Walen Kristiansen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-18 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Lene Christine Andreassen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-20 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Renate Nordahl

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-22 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Yana Wang

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-24 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Christopher Stordal

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-26 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Heidi-Elisabeth Johansen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-28 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Else-Kristin Andersen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-30 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Lillian Johannessen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-32 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Line Dahlberg

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-34 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Roselle Bargamento

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-36 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Christine Berglund

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-38 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Guri Wevelstad

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-40 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Jelena Ristic

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-42 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Cecilie Risberg

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-44 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Ingrid Kristiansen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-46 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Caroline Skjelle

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-48 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Marie West

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-50 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Erica Samuelsen Larsen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-52 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Marianne Heiberg

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-54 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Tonje Kjølholt

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-56 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Brankica Lepojevic

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-58 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Live Marie Berglund

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-60 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Benedicte Ranum

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-62 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Randi Johannessen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-64 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Ingvild Aune Steen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-66 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Katharina Lien Varborg

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-68 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Tanja Marie Olsen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-70 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Cecilie Kristiansen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-72 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Cathrin Vauger

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-74 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Aida Ziarniak

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-76 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Randi Iversen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-78 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Stine Falla Hagelskjær

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-80 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Marthe Josefine Bredesen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-82 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Arbriorita Mehaj

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-84 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Morten A Tokerud Bakke

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-86 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Louise Jensen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-88 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Ingerlise Enge

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-90 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Marianne Erlandsen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-92 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Bodil Johansen

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-94 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Astrid Marie U Skinnes

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-96 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Marie Nyland

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04495-98 Søknad og CV - Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. (3577741540)

**Sak:** Bemanningskonsulent 100 % fast stilling - st. ref. 3577741540

**Avsender:** Ingunn Melnæs Haugli

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04503-2 Forespørsel om helseopplysninger - Påminnelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04555-9 Søknad og CV - Sykepleier - st. ref. (3578646984)

**Sak:** Sykepleier - st. ref. 3578646984

**Avsender:** Liv Torunn Larsen Schill

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04657-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.06.2009 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04766-1 Søknad og CV - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04766-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04811-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04816-2 Anmodning om legeuttalelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Sør-Øst politidistrikt - Hønefoss

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04822-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04848-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirma Kogstad Lunde & Co

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04849-1 Erstatings sak - Avskjermet

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Briskerud & Wiermyhr DA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04850-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04852-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokatene i LO

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04853-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04854-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/08165 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04855-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Psykolog Judith van der Weele

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 08.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04856-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/09140 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04858-1 Vitneinnkalling - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Nannestad kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04859-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Askim kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04860-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/08714 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04861-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Egen journal - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04862-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04863-1 Innhenting av dokumenasjon

**Sak:** Helseklage - Avskjermet

**Avsender:** Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04864-1 Anmodning om medisinsk erklæring

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Statens pensjonskasse

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg, polikliniske tjenester Sarpsborg

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04865-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04866-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04867-1 Høring og høringsnotat om endring av forskrift om habilitering og rehabilitering - Individuell plan og koordinator § 3

**Sak:** Endring av forskrifter om habilitering og rehabilitering - Individuell plan og koordinator § 3

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 327

**Fra:** 19.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 19.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04868-1 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Halden kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04869-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04870-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04871-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04872-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Eika Forsikring AS

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

|             |            |                      |      |                         |      |
|-------------|------------|----------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Fra:</b> | 19.10.2017 | <b>Dokumenttype:</b> | I, U | <b>Ansvarlig enhet:</b> | Alle |
| <b>Til:</b> | 19.10.2017 | <b>Journalenhet:</b> | Alle | <b>Saksansvarlig:</b>   | Alle |

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04873-1 Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Trøgstad kommune

Journaldato: 19.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: prehospita1 avdeling

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 469