

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00004-8 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00034-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00157-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00172-14 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00208-7 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00270-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00271-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00274-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00288-11 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00353-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00353-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00496-15 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00582-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Askim

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00593-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00804-7 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00807-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00901-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01064-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01124-9 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01127-4 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01184-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01184-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01274-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01331-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01364-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01364-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01460-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01461-13 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01475-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01516-3 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01573-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01578-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01820-18 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01855-15 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01864-10 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/01877-8 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01901-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02056-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02079-18 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02098-10 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02103-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02143-6 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02151-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02156-13 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02185-5 Bekreftelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02193-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02303-7 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02318-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02321-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02361-14 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02370-9 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02484-7 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02488-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02501-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02544-8 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02609-8 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02656-3 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02662-8 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02692-15 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/02701-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02743-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02794-12 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02803-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02842-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02896-17 Opphør av arbeidsforhold

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02918-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03007-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03008-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03067-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03083-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03215-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03224-13 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03308-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03380-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03384-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03577-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03577-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03601-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03609-7 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03626-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03762-2 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03834-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03838-4 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03890-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03949-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/03949-4 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03982-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04178-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04235-7 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04284-2 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04285-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04709-19 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04807-9 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04879-8 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04890-8 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04897-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04930-6 IA - Oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04968-10 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05077-6 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05096-10 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05304-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05308-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05492-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05566-2 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05620-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05620-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05644-5 Pensjonssøknad - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05644-6 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05705-6 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05724-13 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05762-6 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05780-24 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05818-2 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05825-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05860-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/05932-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05937-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05971-7 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05999-5 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06039-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06063-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06161-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06185-26 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06219-7 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06221-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06266-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06409-6 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06409-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06525-14 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06556-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06578-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06676-11 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06711-7 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/06804-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00059-65 Innspill ny kvalitetsstrategi

Sak: Helse, miljø og sikkerhet - Helse Sør-Øst RHF

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00126-9 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00413-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00413-5 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00773-7 Sletting av dokument personalmappe

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00798-16 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01118-12 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01618-11 IA-oppfølging - Avskjernet

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01634-5 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjernet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01847-2 Implementeringsprosjekt SI-SØ

Sak: Bridging the gap between current practice and recommendations in national guidelines - eksternt doktorgradsprosjekt - Møller

Avsender: Sykehuset Innlandet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 23.03.2015 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 520

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01847-3 Svar - Implementeringsprosjekt SI-SØ

Sak: Bridging the gap between current practice and recommendations in national guidelines - eksternt doktorgradsprosjekt - Møller

Avsender: Sykehuset Innlandet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen

Dok. dato: 23.03.2015 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 520

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01858-9 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01968-13 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02040-9 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02103-22 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02224-8 Manglende opplysninger - Påminnelse - Avskjermet

Sak: Masseundersøkelsen mot livmorhalskreft

Mottaker: Kreftregisteret

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02240-4 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02406-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02428-10 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02433-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02559-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02559-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02604-51 Vedrørende melding om bivirkning av Fontex

Sak: Bivirkninger ved legemiddel

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 372

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02646-14 Endringsskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02694-6 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02743-15 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02776-4 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad, ambulant team

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02986-6 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02993-9 Vedtak i saken - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Statens helsetilsyn

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03591-18 Kvalitetssikring og innhenting av meldte spontanaborter fra 16.uke og dødfødte fra 22. uke til Medisinsk fødselsregister

Sak: Medisinsk Fødselsregister

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 362

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03713-9 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03914-6 Oversending av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad, ambulant team

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04095-13 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04206-16 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04345-10 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04596-5 Anmodning om uttalelse - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Oslo politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04800-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04971-10 Turnusplasser for fysioterapi i perioden 150818 - 150819

Sak: Tilskudd til turnustjeneste - Turnustjeneste - Turnusleger - Jordmorkandidater - Fysioterapeuter - Psykologistudenter

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fysioterapi seksjon Kalnes

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05213-3 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05585-6 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/05680-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/05988-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2015/10702 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/06491-9 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00082-8 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00282-9 Navneendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00359-8 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00434-10 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00634-7 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00878-6 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01007-16 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/01700 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01062-6 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01452-5 Aktivitetstall perioden 010716-300617 for Senter for laboratoriemedisin Sykehuset Østfold

Sak: Ny refusjonsordning for polikliniske laboratorier

Mottaker: Helsedirektoratet Labfinans

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01533-9 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Nordstrand

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01571-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01633-7 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01745-8 Informasjon pakkeforløp psykiatri og rus

Sak: Pakkeforløp for psykisk helse og rus

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01949-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02254-16 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/04409 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02402-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 15.09.2016 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02541-14 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/04551 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02544-3 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02808-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02979-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03050-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03266-12 Vedtak i saken - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05310 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03276-23 Svar på klage - Helsehjelp

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03332-22 Agenda for samarbeidsmøte Sykehuset Østfold HF og Arbeidstilsynet 220917

Sak: Arbeidstilsynet - korrespondanse og tilsyn

Mottaker: Arbeidstilsynet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03506-14 Kommentar til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05826 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03506-16 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/05826 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03514-11 Permisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03531-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Tryg Forsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04007-16 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/06503 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04094-9 Kommentar til sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2016/06783 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04157-5 IA-oppfølgning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04327-17 Vedtak i saken - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/07266 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04356-17 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2016/07250 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04409-7 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04484-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04484-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-106 Tilbakemelding - Tolk - Gastro

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS v/Mona Thoresen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-108 Tilbakemelding - Tolk - Barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS v/Mona Thoresen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-110 Tilbakemelding - Tolk - Barne- og ungdomssenteret

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS v/Mona Thoresen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-114 Tilbakemelding tolk - Barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS v/Mona Thoresen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04634-116 Tilbakemelding - tolk - barne- og ungdomshabilitering

Sak: Amesto Tolk - Leverandør av tolketjenester til Sykehuset Østfold

Mottaker: Amesto Tolk AS v/Mona Thoresen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 462

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04667-12 Sakkyndig vurdering - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/07626 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04859-8 Oversendelse av røntgenbilder

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08163 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05256-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05404-13 NPE sak 2016/08896

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08896 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05570-19 Kapabilitetskatalog - Øvelse Nato 2018 - Svar fra Sykehuset Østfold

Sak: Beredskap - NATO øvelse 2018

Mottaker: Sykehuset Innlandet v/Jan Wilhelm Willassen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05746-24 Oppfølging og forbedring etter tilsynssak

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05756-12 Klage på vedtak

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09319 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05765-21 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/09451 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05807-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05884-9 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06006-9 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/10001 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06151-7 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06153-8 Avtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06246-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06246-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00015-136 HMS miniseminar - Oppdragsavtale - Tjenesteark

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Mottaker: Unicare - Helse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00015-140 Ny HMS-portal - Informasjon etter demo 220817

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Mottaker: Unicare - Helse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00015-146 HMS tertialmøte 070917 - Med Synergirapport - Lunsjmøte

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Mottaker: Unicare - Helse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00015-153 Ergonomikontakter i SØ - Møte 070917 - Oppfølging

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Mottaker: sykehusservice
Sykehuset Innlandet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00015-154 HMS tertialrapport til AMU pr 300817 - Oppfølging med frist 250917

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Mottaker: Unicare - Helse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00015-164 HMS grunnkurs fra 190917

Sak: Helse, miljø og sikkerhet i Sykehuset Østfold HF 2017

Mottaker: Unicare - Helse
NAV Arbeidslivssenter Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HMS-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00032-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00101-6 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Kriminalomsorgen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00308-3 IA-oppfølgning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00333-8 Overndelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08870 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00644-12 Sakkyndig vurdering - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/01239 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00660-6 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00682-9 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00694-14 Vedtak i saken

Sak: Erstatningssak NPE 2017/01003 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00703-30 Innkalling til styremøte i Sykehuset Østfold 180917 - Oppdatert med ettersendte vedlegg

Sak: Styret i Sykehuset Østfold - Styremøter 2017

Mottaker: Styremedlem Kjetil Olsen
Styremedlem Anita Talåsen Granli
Styremedlem Anne-Karin Rime
Styreleder Peder Olsen
Styremedlem Gro Seim
Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
Nestleder i styret SØ Petter Brelin
administrerende direktør stab
Representant for brukerutvalget i styret Vigdis Yttervik
Representant fra brukerutvalget i styret Svein Gurvin

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00703-32 Styremøte 180917 - Pasient- og brukerombudets presentasjon

Sak: Styret i Sykehuset Østfold - Styremøter 2017

Mottaker: Anita Talåsen Granli
Anne-Karin Rime
Kjetil Aker Olsen
Sykehuset Østfold
Nestleder i styret SØ Petter Brelin
Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
Styremedlem Gro Seim
Styreleder Peder Olsen
Representant for brukerutvalget i styret Vigdis Yttervik
Representant fra brukerutvalget i styret Svein Gurvin

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00852-5 Lukking av avvik - Avskjermet

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune (063/17)

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00887-6 Lukking av avvik - Avskjermet

Sak: Samhandlingsavvik - Moss kommune (078/17)

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00924-8 Tilbakemelding - Klage angående erstatningssak

Sak: Erstatning - Tap av eiendeler - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01085-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokat Sverre A. Lolland

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01102-2 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01172-9 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01251-10 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/02476 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01257-5 Utlevering av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: gastromedisinsk avdeling

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01557-4 Pasientdokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Codan Forsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01667-2 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01750-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Andre - Avskjermet

Mottaker: Torget Legesenter

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01789-3 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01797-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Våler kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01907-7 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/03845 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02060-3 Melding om bivirkning av Entyvio

Sak: Bivirkning av legemiddel - Avskjermet

Avsender: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 21.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 372

Fra:	25.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	25.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02070-3 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02141-4 Arbeidsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02163-11 Tilbakemelding - Henvendelse om sletting i journal

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02167-4 Svar på pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02228-4 Tilbakemelding på henvendelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: HELFO

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02252-5 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 12.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02281-3 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02293-3 Tilbakemelding på henvendelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02304-6 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02307-4 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02318-4 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Askim kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02325-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasientrettighetsklage - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02353-6 Innkalling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02404-4 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Klage - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02408-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Arbeidslivssenter Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02439-8 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02441-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02471-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02474-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02475-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02525-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02532-2 Innsyn i pasientjournal - Andre - Fullmakt fra pasient

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02558-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02558-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 01.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02597-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02598-7 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02601-6 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02601-14 Utskrift av journal 010317 - 300417

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: geriatrisk og endokrinologisk avdeling

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02606-4 Oversendelse av opplysninger

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02611-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02615-4 Lukking av avvik - Avskjermet
Sak: Samhandlingsavvik - Askim kommune (150/17)
Mottaker: Askim kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling
 Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02645-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura
Sak: Pasienthenvendelse - Klage på fakura - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste
 Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02647-4 Tilbakemelding på pasientklage
Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen
 Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02648-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet
Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste
 Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02649-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet
Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn
 Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02650-5 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02655-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02665-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker mer advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokathuset Feydt & Hamborgstrøm DA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02666-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02699-2 Svar på innsyn i pasientjournal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: If Risikovurdering Person

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02700-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02701-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rygge kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02715-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02721-3 Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Svar

Sak: Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02734-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Rygge

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02744-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02745-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Indre Østfold politistasjon

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02770-2 Pårørendehenvendelse - Avskjermet

Sak: Pårørendehenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02772-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øre-nese-halsavdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02798-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02807-6 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Pedagogisk senter PPT/Moss kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02818-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02821-2 Rettsmedisinsk obduksjonsrapport - Avskjermet

Sak: Rettsmedisinsk rapport - Avskjermet

Mottaker: Nasjonalt folkehelseinstitutt - Avdeling for rettspatologi

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 363

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02827-5 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/04214 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02839-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02872-2 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirmaet Pedersen, Reier & Co AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02878-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02882-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Sarpsborg politistasjon

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02888-2 Pårørende henvendelse - Avskjermet

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02906-3 Oversendelse av journalopplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2017/05539 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02909-3 Følgeskriv avvik - Avskjernet

Sak: Samhandlingsavvik - Halden kommune - 163/17

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02910-3 Følgeskriv avvik - Avskjernet

Sak: Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune - 164/17

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02911-3 Følgeskriv avvik - Avskjernet

Sak: Samhandlingsavvik - Spydeberg kommune - 165/17

Mottaker: Spydeberg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02920-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjernet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02921-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjernet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjernet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 29.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02931-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Tryg Forsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02937-9 Oversendelse av uttalelse fra Sykehuset Østfold

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02938-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02939-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02943-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02944-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: AIG Europe Limited

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02945-2 Pasienthenvendelse - Tilbakemelding

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02946-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02948-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02952-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra:	25.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	25.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02957-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Moss

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 22.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02958-4 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt - Ski

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02967-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 26.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02975-2 Vergefullmakt- Adresseforandring - Avskjermet

Sak: Vergefullmakt - Avskjermet

Mottaker: Kongsten helse- og sosialtjenester

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03008-3 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03034-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: NAF Forsikringsformidling AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03088-3 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Tilsynssak NPE 2017/05450 - Annen helseinstitusjon - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03104-2 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03161-4 Svar på innsigelse vedrørende utskrivningsklar pasient -Juni 2017

Sak: Utskrivningsklare pasienter - Halden kommune - Juni 2017 - Fakturering

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03173-2 Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: poliklinikkområde 3 - kirurgi

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03180-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03219-2 Pasienthenvendelse - Tilbakemelding - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling akuttmottak

Dok. dato: 04.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03258-6 Tilbakemelding på henvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03304-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03336-6 Tilbakemelding på konsultasjon / behandling

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03385-24 Oversendels av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03410-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03431-8 Oversendelse av opplysninger

Sak: Erstatningssak NPE 2017/05902 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03460-4 Oversendelse av uttalelse fra behandlingsstedet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/05809 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03482-4 Tilbakemelding pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03555-2 Oversendelse avlegeerklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03579-2 Forlengelse av frikjøpte tillitsvalgt i Dnlf tom 311017

Sak: Frikjøpte tillitsvalgte 2017

Mottaker: Kristin Kornelia Utne
Anne-Karin Rime

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03624-5 Oversendelse av uttalelse fra behandlingsstedet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07014 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03653-5 Oversendelse av informasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Moss kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: intensivavdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03672-5 Angående innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03707-4 Oversendelse av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03767-4 Registrering av verge - Avskjermet

Sak: Vergesfullmakter - registrering - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 490

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03784-3 Informasjon om forlenget saksbehandlingstid

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03794-7 Oversendelse av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03819-6 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07359 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03826-2 Navnendring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03848-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03856-2 Svar - Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03875-4 Oversendelse av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03876-4 Oversendelse av uttalelse

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03877-2 Innspill til utdanningskapasitet - Svar

Sak: Utdanningskapasitet helsepersonell - Årlig innspill

Mottaker: Helse Sør Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag- og kompetanseavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03892-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Protector forsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03900-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03907-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03917-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Tryg Forsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03922-49 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)
Sak: Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531
Avsender: Thea Sundell Robberstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 25.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03924-2 Oversendelse av dokumentasjon
Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet
Mottaker: Akershus universitetssykehus HF

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss
Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03931-2 Oversendelse av dokumentasjon
Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet
Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn
Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03935-2 Tilbakemelding fra Nevrologisk avdeling
Sak: Retting og sletting i journal - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling
Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 421

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03937-2 Histologisk oppfølging - Avskjermet
Sak: Masseundersøkelse mot livmorhalskreft - Avskjermet
Mottaker: Kreftregisteret

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin
Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03940-2 Histologisk oppfølging - Avskjermet

Sak: Masseundersøkelse mot livmorhalskreft - Avskjermet

Mottaker: Kreftregisteret

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: senter for laboratorimedisin

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 321

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03945-6 Tilsynssak - Oversendelse av opplysninger

Sak: Avvik - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03946-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03955-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: lungemedisinsk avdeling

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03956-2 Transport av syke og gamle fra de østre øyer i Hvaler og til sykehus

Sak: Transport av syke og gamle fra de østre øyer i Hvaler og til sykehus

Mottaker: Hvaler kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: prehospitalet avdeling

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03978-5 Tilbakemelding på henvendelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03986-4 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03994-7 Oversendelse av uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/06522 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04007-3 Verdisaker etter tidligere pasient ved Sykehuset Østfold Kalnes

Sak: Gjenglemte verdisaker etter opphold - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: service- og informasjonssenteret

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 492

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04016-2 Oversendelse av medisinsk opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Statens pensjonskasse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04019-9 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak NPE 2017/06803 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04029-4 Innsigelse - Utskrivningsklar pasient - Juni 2017

Sak: Utskrivningsklare pasienter - Halden kommune - August 2017 - Fakturering

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04038-3 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Vestre Toten

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04051-3 Oversendelse av opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04052-2 Tilbakemelding fra nevrologisk avdeling

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Nav Marker

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04072-2 Svar på anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Oslo kommune - Bydel Grünerløkka

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04082-2 Svar på anmodning om spesialisterklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04087-2 Anmodning om uttalelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

Mottaker: Øst politidistrikt - Sarpsborg politistasjon

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04088-4 Bekreftelse / innhenting av ytterligere opplysninger - Henvendelse Sykehuset Østfold

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04093-2 Arbeidstaker slutter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04098-2 Innhenting av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: If Risikovurdering Person

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04103-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Hobøl kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04110-2 Vedtak i saken

Sak: Rettighetsklage - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04115-4 Oversendelse av dokumentasjon og uttalelse

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07292 - Avskjermet

Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04121-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Halden kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04128-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Fru Justisia - din advokathjelp AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04131-2 Angående innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04139-3 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirmaet Rogstad AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04152-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Alvorlig hendelse i Sykehuset - Avskjermet

Mottaker: Helsetilsynet v/Astrid Johanne Sponheim Hunderi

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04157-2 Pasienthenvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Klager - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: senter for laboratoriemedisin

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04159-6 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-16 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-19 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-20 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04159-21 Interne saksforberedelser - Avskjermet

Sak: Interne saksforberedelser - Avskjermet

Avsender: Wikborg, Rein & Co Advokatfirma DA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04160-3 Innsynsbegjæringer
Sak: Innsynsbegjæring - Arkivering av pasientopplysninger og makulering
Mottaker: Offentlighet i Forvaltningen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Fredrikstad

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04163-2 Vedtak i saken
Sak: Rettighetsklage - Avskjermet
Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04168-2 Utsendelse av dokumentasjon
Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet
Mottaker: Advokatene på St. Olavs Plass AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04180-8 Behandlingstedets opplysninger
Sak: Erstatningssak NPE 2017/07844 - Avskjermet
Mottaker: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04188-2 Ø-hjelp timer til røntgen fra legevakten
Sak: Ø-hjelp timer til røntgenavdelingen Askim
Mottaker: Indre Østfold Legevakt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: bildediagnostikk elektiv Moss

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04194-2 Oversending av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Eika Forsikring AS - Avdeling Personforsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04198-2 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Klager - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04206-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Statens pensjonskasse

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold polikliniske tjenester Moss

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04208-1 Politianmeldelse av pasient

Sak: Politianmeldelse av pasient

Mottaker: Øst politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04260-7 Avslutning av tilsynssak

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04274-2 Pasienthenvendelse

Sak: Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04277-3 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04295-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Mottaker: Europeiske reiseforsikring

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04334-1 Oppsummering styreevaluering 18.09.2017

Sak: Styrets egenevaluering 2017

Mottaker: Anita Talåsen Granli (anital@so-hf.no)
Anne-Karin Rime (anne-karin.rime@so-hf.no)
Kjetil Olsen (xjeols@so-hf.no)
Nestleder i styret SØ Petter Brelin
Styremedlem Nina Tangnæs Grønvold
Styremedlem Gro Seim
Styreleder Peder Olsen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04336-1 Søknad om unntak for å bruke pembrolizumab og nivolumab ved avansert urinveiskreft i påvente av metodevurdering på gruppenivå

Sak: Kreftmedikamenter - Unntak i påvente av metodevurdering på gruppenivå

Mottaker: Geir Bøhler
Helse Sør-Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuset Østfold

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04350-2 Pasienthenvendelse - Dobbelfakturering

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04353-1 Vedtak - Avskjermet

Sak: Vedtak om somatisk helsehjelp til pasient uten samtykkekompetanse - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 337

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04354-1 Vedtak - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04403-3 Anmodning om kopi av pasientjournal - Påminnelse

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Storebrand Livsforsikring AS

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04467-4 Vedlegg til oversendelse av avvik 235-17

Sak: Samhandlingsavvik til Aremark kommune (235/17)

Avsender: Aremark kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04597-2 Tilbakemelding fra melder

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 18.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04639-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Oslo universitetssykehus

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 13.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04672-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Stiftelsen Rettferd for taperne

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04687-4 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Varsel om alvorlig hendelse - Avskjermet

Mottaker: Statens helsetilsyn

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04729-2 Bekreftelse på mottatt melding

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Lillehammer kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04793-3 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04800-2 Politiattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04822-1 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04830-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirmaet Brodwall Kvanvik

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04848-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokatfirma Kogstad Lunde & Co

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04852-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokatene i LO

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 19.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04863-2 - Avskjermet

Sak: Helseklage - Avskjermet

Mottaker: Helseklage - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04869-2 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Mottaker: Protector forsikring ASA

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04876-2 Søknad og CV - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04921-2 Søknad Pilot Sepsis Sengepost

Sak: Pasientsikkerhetsprogrammet - PILOT sepsis sengepost

Mottaker: Pasientsikkerhetsprogrammet
Helse Sør Øst v/Gro Sævil Haldorsen

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04924-3 Søknad og CV - Spesialist klinisk pedagogikk

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04924-4 Endrings skjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04939-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04946-1 Anmodning om legeerklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04948-1 Klage på faktura

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 21.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04949-1 Forespørsel om spesialisterklæring

Sak: Forespørsel om spesialisterklæring - Avskjermet

Avsender: NAV Fredrikstad

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nyremedisinsk avdeling

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04950-1 Ønsker betalingsplan

Sak: Pasienthenvendelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 400

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04951-1 Yrskesskade - Anmodning om spesialisterklæring

Sak: Forespørsel om spesialisterklæring - Avskjermet

Avsender: NAV Halden

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 17.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04953-1 Pårørende henvendelse - Avskjermet

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 15.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04955-1 Forespørsel om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: If Risikovurdering Person

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 16.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra: 25.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 25.10.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04956-1 Høring fra Helsedirektoratet vedrørende faglig råd voldsrisiko og bruk av klinisk verktøy

Sak: Høring - Faglig råd ved utredning av risiko for vold – bruk av strukturert klinisk verktøy

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04957-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 20.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04959-1 Tidsbegrenset unntak fra krav om å sende eller kunne motta henvisninger til Bup ved bruk av melding som angitt i HIS 80517: 2014 eller HIS 80517: 2005

Sak: Direktoratet for e-helse - EPJ-systemer i helse- og omsorgstjenesten

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04961-1 Anmodning om kopi av journal

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Norsk Pasientforening - Kontoret for pasienthjelp

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04962-1 Videreutvikling av ISF-ordningen ØH-pasienter - Oppsummering av tiltak og vurderinger

Sak: Høringsnotat - Videreutvikling av ISF-ordningen relatert til håndtering av ØH-pasienter

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 419

Fra:	25.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	25.10.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04963-1 Anmodning om legeerklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Øst politidistrikt

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 23.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04964-1 Foreløpig melding om saksbehandlingstid

Sak: Rettighetsklage - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 25.10.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 24.10.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302