

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00098-6 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00313-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00530-6 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01143-8 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01186-3 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01502-8 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02321-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02974-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03247-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04262-2 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04440-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04726-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04788-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04852-3 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04950-7 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04979-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05274-9 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05373-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05450-12 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05917-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06808-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/08052-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02742-10 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02764-14 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02776-2 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad, ambulant team

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02827-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03082-15 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03945-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04206-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04206-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04209-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04224-7 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04344-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04601-18 Varsel om vitneinnkalling - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05136-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05777-12 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05808-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06317-7 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06592-5 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00291-7 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00665-2 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00763-7 Bekreftelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01834-9 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 01.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02227-8 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02531-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03368-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03542-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03850-3 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04004-8 Arbeidstaker slutter - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04302-7 Bekreftelse på mottatt melding - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04307-8 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/07216 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04571-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04926-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05300-7 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05447-7 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/08880 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05561-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05574-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05583-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05600-5 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05600-6 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05600-7 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05600-8 Innhenting av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06250-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00410-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00552-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00579-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01136-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01247-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01300-4 Sakkyndig vurdering

**Sak:** Erstatningssak NPE - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01674-14 Budsjettskriv nummer 4 om overordnet budsjettprosess og forutsetninger

**Sak:** Økonomisk langtidsplan - ØLP - 2018 - 2021

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: økonomi

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 121

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01978-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02097-3 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02449-3 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Advokatene Berg & Myhrvold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: øyeavdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02558-4 Vurdering av administrativ reaksjon

**Sak:** Tilsynssak - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02561-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02563-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02601-12 Påminnelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02807-4 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Pedagogisk senter PPT/Moss kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Halden

Dok. dato: 23.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02958-2 Påminnelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Politisak - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Felles Kriminalenhet

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS nordre Østfold

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03161-3 Utskrivningsklar pasient - Innsigelse på faktura 3014191

**Sak:** Utskrivningsklare pasienter - Halden kommune - Juni 2017 - Fakturering

**Avsender:** Halden kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152



**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03228-6 Tilbakemelding i pågående sak

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03296-2 Retting av feil i journal

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03364-29 Søknad og CV - Klinisk pedagog / spesialpedagog - st. ref. (3505860929)

**Sak:** Klinisk pedagog / Spesialpedagog - st. ref. 3505860929

**Avsender:** Lisbeth Iglum Rønhovde

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03389-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03418-3 Innhenting av dokumentasjon - Purring

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03419-4 Påminnelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03433-37 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3511517178)

**Sak:** Psykologspesialist / Psykolog - st. ref. 3511517178

**Avsender:** Gentiana Mujaj

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03433-39 Søknad og CV - Psykologspesialist / psykolog - st. ref. (3511517178)

**Sak:** Psykologspesialist / Psykolog - st. ref. 3511517178

**Avsender:** Erik Jahr

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03653-2 Bekreftelse på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 17.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/03661-6 Behandlingsstedets opplysninger - Skademelding

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/07006 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03742-4 Arbeidstaker slutter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-2 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Anna Dorota Mista

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-4 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Elisabeth Andrå

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-6 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Camilla Wister

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-8 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Renate Nordahl

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-10 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Vetle sagen

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-12 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Nathalie Kovats

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03747-14 Søknad og CV - INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. (3538683575)

**Sak:** INTERN ANNONSE - Helsefagarbeider - st. ref. 3538683575

**Avsender:** Torhild Olsen

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03810-2 Tilbakemelding på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03861-2 Tilbakemelding på mottatt melding

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kreftavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03922-4 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)

**Sak:** Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531

**Avsender:** Rebecca Krogh

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03922-6 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)

**Sak:** Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531

**Avsender:** Aram Ali

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03922-8 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)

**Sak:** Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531

**Avsender:** Magdalena Hilscher Nordlien

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03922-10 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)

**Sak:** Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531

**Avsender:** Nicolás Letelier Guerra

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03945-3 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Avvik - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03960-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03966-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03986-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03987-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03995-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04005-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04018-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04027-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04028-1 Klage på behandling - Kopi av brev til Fylkesmannen i Østfold

**Sak:** Avvik - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04028-2 Anmodning om opplysninger

**Sak:** Avvik - Avskjermet

**Avsender:** Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04029-1 Utskrivningsklar pasient - Innsigelse på faktura 3014186

**Sak:** Utskrivningsklare pasienter - Halden kommune - August 2017 - Fakturering

**Avsender:** Halden kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04029-2 Innsigelse på faktura 3013204

**Sak:** Utskrivningsklare pasienter - Halden kommune - August 2017 - Fakturering

**Avsender:** Halden kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04030-1 Klage på faktura

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 29.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04031-1 Klage på faktura - Overliggerdøgn

**Sak:** Rakkestad kommune - Ferdigbehandlede pasienter 2017 - Juli

**Avsender:** Rakkestad kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04032-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** NAV Rygge

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423



**Fra:** 05.09.2017    **Dokumenttype:** I, U    **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017    **Journalenhet:** Alle    **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04036-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 05.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 23.08.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04040-1 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Råde kommune

Journaldato: 05.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 01.09.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04044-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.09.2017    Arkivdel: Personalarkiv    Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04045-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 31.08.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04046-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 05.08.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 430

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04047-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 12.04.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04048-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Sarpsborg kommune

**Avsender:** Sarpsborg kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 02.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04049-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04050-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04051-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 05.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 05.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04051-2 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk akuttmottak voksne

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04052-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Nav Marker

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: nevrologisk avdeling

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04053-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04054-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Tryg Forsikring

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 30.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04055-1 Klage på undersøkelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Klager - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

<b>Fra:</b>	05.09.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	05.09.2017	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04056-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04058-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Klager - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434