

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00173-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01291-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01291-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01983-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02663-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02980-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.03.1992 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03113-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03442-2 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03467-12 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03641-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04071-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04554-13 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04611-5 IA-oppfølging - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Tiltak Østfold

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04968-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.05.2008 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05531-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.11.2004 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05665-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05900-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06786-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.02.2011 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/07786-13 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: elniel@sykehuspartner.no

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01550-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.10.2010 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02170-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02442-11 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02525-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02925-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.05.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02998-15 Bekreftelse - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Sykehuspartner

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03167-9 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 01.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03591-17 Manglende medisinsk barnemelding

Sak: Medisinsk Fødselsregister

Avsender: Folkehelseinstituttet

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 362

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04081-11 Anmodning om Røntgen-/MR bilder på CD

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

Avsender: Landbruksforsikring

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for bildediagnostikk

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00541-18 1706 TNF/BIO - Revidert anbefaling pr. 7. september 2017

Sak: LIS - avtaler

Avsender: Sykehusinnkjøp

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: klinikk for medisin

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 064

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01771-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04859-13 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2016/08163 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04935-3 Forespørsel om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad poliklinikk

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04936-3 Forespørsel om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

Avsender: If Skadeforsikring NUF

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad poliklinikk

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05726-3 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Hobøl kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: SMP Askim

Dok. dato: 03.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06038-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06085-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00516-7 Sakkyndig vurdering

Sak: Erstatningssak NPE 2017/00827 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00660-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01401-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01403-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01526-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01526-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01627-20 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Vestfold

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01917-6 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02136-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02138-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02163-9 Innhenting av opplysninger - Purring

Sak: Pasientombudssak - Avskjermet

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02181-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02248-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02344-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02458-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02571-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.10.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02593-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02611-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02625-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02625-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02650-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.07.2013 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02683-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02686-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.07.2015 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02688-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02690-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02690-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02691-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02692-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02722-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02723-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.05.2016 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02727-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02741-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02741-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02747-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.06.2006 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02759-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02762-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2012 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02767-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02806-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02837-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02851-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02866-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02894-2 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02896-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04112-1 Krav om innsyn i sykehusenes svarbrev til Datatilsynet

Sak: Innsynsbegjæring - Svarbrev til Datasilsynet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04112-2 Krav om innsyn i sykehusenes svarbrev til Datatilsynet

Sak: Innsynsbegjæring - Svarbrev til Datasilsynet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04113-1 Representant til programgruppe sykepleierutdanning

Sak: Representant til programgruppe sykepleieutdanning

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04115-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/07292 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04117-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/06898 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04118-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Erstatningssak NPE 2017/06041 - Avskjermet

Avsender: Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04119-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04120-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04121-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Halden kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04122-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04125-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Fra: 08.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04126-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

Sak: Samhandlingsavvik - Fredrikstad kommune

Avsender: Fredrikstad kommune

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 25.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04128-1 Anmodning om opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Fru Justisia - din advokathjelp AS

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04131-1 Innhenting av dokumentasjon

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Avsender: Advokatene på Jeløy

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04132-1 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Gjeldsordning - Avskjermet

Avsender: Namsmannen i Moss

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: regnskapsavdelingen (1)

Dok. dato: 05.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04134-1 Anmodning om legeerklæring

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Avsender: NAV Sarpsborg

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon barne- og ungdomshabilitering

Dok. dato: 01.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Fra:	08.09.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.09.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04135-1 Tre- og buskplanting

Sak: Henvendelse om tre- og buskplanting - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 28.08.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.6
