

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00154-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00270-8 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00855-14 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00930-13 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01609-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01685-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/02166-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03292-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 31.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03381-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/03842-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04627-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04712-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/04770-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05040-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05078-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/05713-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/06708-9 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/07963-5 Oversendelse av dokumentasjon

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Fredrikstad kommune

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 31.05.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00124-13 Tilbakemelding vedrørende landsomfattende tilsyn med samhandling om utskrivning av pasienter

Sak: Landsomfattende tilsyn i 2015 - Samhandling om utskrivning av pasienter fra sykehus til kommuner

Mottaker: Fylkesmannen i Østfold

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: kvalitets og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 28.08.2015 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02578-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02978-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02997-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03933-1 Forespørsel legevikar Hinas Psykiatri

Sak: Forespørsel om legevikar - Hinas

Mottaker: Centric
Dedicare
Transmedica
Proffice Care AS
Medicotruster DK
Docpartner

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR avdelingen

Dok. dato: 07.07.2015 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 219

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00335-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00789-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00789-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 17.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00932-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01689-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03791-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04450-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 13.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04525-4 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rakkestad kommune

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04951-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

Mottaker: Kriminalomsorgen

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05025-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Rakkestad kommune

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05168-2 Oversendelse av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Mottaker: Sarpsborg kommune

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05641-21 SHE møte og Nasjonal konferanse 221117

Sak: Invitasjon til diverse konferanser kurs seminar møter og samlinger fra Helse Sør-Øst - Helsedirektoratet 2017

Avsender: Helse Sør-Øst

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 040

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05833-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00167-2 Møteinnkalling

Sak: Personalloppfølging - Avskjermet

Mottaker: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 15.12.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00198-1 Søknad om innovasjonsmidler desember 2016

Sak: Innovasjonsprosjekt - VR-basert opptrening av synsfeltutfall etter hjerneslag - Schjerverud

Mottaker: Helse Sør-Øst

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: innovasjon

Dok. dato: 26.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 532

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00429-4 Uttalelse fra lege

Sak: Innsyn i pasientjournal - Saker med advokatbistand - Avskjermet

Mottaker: Advokathuset Liljedahl

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk akuttavdeling

Dok. dato: 24.02.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00998-3 Informasjon om videresendelse av henvendelse - Spesiell opplevelse

Sak: Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 01.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01519-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 16.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02073-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02439-7 Anmodning om opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Moss kommune

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02585-2 Svar på henvendelse

Sak: Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 23.06.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02924-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03061-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03405-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 07.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03922-27 Søknad og CV - Sykepleiere / spesialsykepleiere - st. ref. (3551234531)

Sak: Sykepleiere / Spesialsykepleiere - st. ref. 3551234531

Avsender: Janne Solgaard

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04224-2 Pasienthenvedelse - purring

Sak: Pasienthenvedelse - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04236-2 Innkalling som vitne med formøte - Avskjermet

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Oslo kommune - Bydel Østensjø

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

Fra: 21.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 21.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04327-4 Spørsmål rundt vedtak
Sak: WEAN SAFE - respiratoravvikling hos intensivpasienter - forskningsprosjekt - Laake/ Maintz
Avsender: Sørlandet sykehus

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen
Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04327-5 Spørsmål rundt vedtak
Sak: WEAN SAFE - respiratoravvikling hos intensivpasienter - forskningsprosjekt - Laake/ Maintz
Avsender: Sykehuset Innlandet

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forskningsavdelingen
Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 522

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04337-1 Innhenting av dokumentasjon
Sak: Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for medisin
Dok. dato: 22.08.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04338-1 Til signering - Avtale mellom Sykehuset Østfold HF og B. Braun Medical AS - Vedlikehold av medisinsk teknisk utstyr
Sak: Avtale mellom Sykehuset Østfold og B. Braun Medical AS
Avsender: B. Braun Medical AS

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: medisinsk teknologisk avdeling
Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04339-1 Arbeidsavtale - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen
Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	21.09.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	21.09.2017	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04340-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Privatperson Personalmappe

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04343-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

Sak: Pasienthenvendelser - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: bildediagnostikk, kontortjeneste

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04346-1 Innhenting av opplysninger

Sak: Barnevernssak - Avskjermet

Avsender: Sarpsborg kommune

Journaldato: 21.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 18.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402