

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/00002-4 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 21.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00012-8 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00015-14 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00129-6 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00154-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00157-6 Avtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00159-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00179-13 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00181-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00231-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00234-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00311-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00435-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00447-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00500-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00549-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00615-14 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Råde

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00615-15 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/00707-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01072-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01445-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01491-8 Navnendring

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01514-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01556-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01582-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/01959-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02151-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02205-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02206-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02303-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02310-2 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02349-11 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sarpsborg

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02403-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02427-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02453-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Sandefjord

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02466-4 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02507-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02515-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02627-15 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02666-4 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 22.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02679-18 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02709-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/02714-2 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 27.02.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02810-2 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02814-4 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02820-6 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02857-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02869-3 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02971-3 Ia-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 18.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/02980-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03004-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03009-3 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03182-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03212-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03292-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03324-6 Bekreftelser - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03348-9 Avtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03380-2 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Askim

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03453-8 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Kommunal Landspensjonskasse

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03469-5 Krav fra medarbeider - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 08.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03504-14 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03562-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03746-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/03786-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04053-12 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04081-2 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04172-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04218-6 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04358-4 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04509-14 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04565-14 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04785-7 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04785-8 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04828-5 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04846-8 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04849-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04878-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/04893-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05043-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05097-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05108-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05165-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05193-3 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05196-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05239-9 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05317-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05422-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05434-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05604-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05856-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/05903-3 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06021-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06026-12 KLP korrespondanse og vedtak - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06107-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06282-13 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06520-9 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06528-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06543-7 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Fredrikstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06571-4 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Halden

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06724-5 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/06828-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07203-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/07316-5 Oversendelse av relevant informasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Moss

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 14/07507-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00312-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00324-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01211-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01389-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 02.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01426-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01514-10 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01630-14 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01796-6 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02103-18 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02114-15 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02743-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02868-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03009-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03427-11 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03430-11 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03434-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03562-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03713-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 29.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03942-12 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04629-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04926-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/04966-9 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05246-3 Årsrapporter fra kvalitetsregistrene – Kreftregisteret – del 1 av 2

**Sak:** Årsrapporter for kvalitetsregistrene i Kreftregisteret

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05246-4 Årsrapporter fra kvalitetsregistrene – Kreftregisteret – del 2 av 2

**Sak:** Årsrapporter for kvalitetsregistrene i Kreftregisteret

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05275-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/05927-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06068-3 Vitnestevning - Avskjermet

**Sak:** Vitneinnkalling - Avskjermet

**Avsender:** Oslo statsadvokatembeter

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/06508-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00005-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00020-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00269-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00397-12 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00480-5 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00512-10 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00613-8 IA-oppfølging - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Ås

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00668-3 Oversendelse av journal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikringssak - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 10.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00885-5 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00885-6 Skademelding - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Skanning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR

Dok. dato: 02.03.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00885-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00936-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01084-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01198-2 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01446-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/01463-12 Oversendelse av uttalelse

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 10.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01528-3 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01570-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01630-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01850-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01855-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01954-8 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 11.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02425-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02480-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02488-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02611-4 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02807-10 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02903-6 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02977-4 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03141-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 05.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03363-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03374-2 Bekreftelse - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Sykehuspartner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03374-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03533-7 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03533-8 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 24.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03756-14 Vedtak i saken

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/06129 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03853-6 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/03993-9 Ingen kommentar til den sakkyndige vurderingen

**Sak:** Erstatningssak NPE 2016/06440 - Avskjermet

**Mottaker:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04133-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 19.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04448-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04577-9 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04577-10 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04694-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04935-4 Forespørsel om helseopplysninger - Avskjermet

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04936-4 Forespørsel om helseopplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05318-9 Informasjon om ny 132 kV kraftledning mellom Hasle-Halmstad

**Sak:** Moss Sykehus Gnr/Bnr 3/1372 -1375 - Avtaler i forbindelse med Høyspennings luftledninger

**Avsender:** Hafslund nett AS

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.31

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/05682-12 Endringsskjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 06.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05761-8 Oversendelse av opplysninger

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Mottaker:** Hobøl kommune

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for rusbehandling

Dok. dato: 10.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05838-5 Kunngjøring av konkurranse Sommervedlikehold

**Sak:** Anskaffelse av Sommervedlikehold

**Mottaker:** Alle interessenter

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05838-6 Spørsmål til anbudet Sommervedlikehold

**Sak:** Anskaffelse av Sommervedlikehold

**Mottaker:** Alle interessenter

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/05838-7 Åpningsprotokoll Sommervedlikehold

**Sak:** Anskaffelse av Sommervedlikehold

**Mottaker:** Alle interessenter

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06127-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 09.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06162-3 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: saksarkivet

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/06162-4 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** Fredrikstad kommune

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06169-7 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 14.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06192-5 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00039-5 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00106-11 Oppdatert innkalling og sakspapirer til beredskapsråd 130317 - til eksterne

**Sak:** Beredskapsrådet 2017

**Mottaker:** Torbjørn Andre Tønnesen (Sykehuspartner)  
Sykehusapotekene HF  
Sykehuspartner IKT

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00106-13 Forhåndsgodkjent referat fra beredskapsrådet 130317 - eksterne møtedeltakere

**Sak:** Beredskapsrådet 2017

**Mottaker:** Torbjørn Andre Tønnesen (Sykehuspartner)  
Sykehusapotekene HF

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: administrerende direktør stab

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 004

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00181-5 Kunngjøring av konkurranse - Flyttebyråtenester

**Sak:** Anskaffelse av Flyttebyråtenester

**Mottaker:** Alle interessenter

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: avdeling for innkjøp og logistikk

Dok. dato: 14.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.9

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00577-2 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00582-13 Oversendelse av uttalelser

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00607-3 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 10.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00910-2 Vedrørende betaling av egenandel - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Klage på faktura - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Fredrikstad

Dok. dato: 10.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01128-2 Utlevering av pasientopplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Halden

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: indremedisinsk akuttavdeling

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01155-2 Registrering av verge

**Sak:** Vergemål - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: dokumentasjonssenteret

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01157-2 Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 09.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01187-2 Oversendelse av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Mottaker:** Protector forsikring ASA

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423



**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01191-3 Oversendelse av sak - Sykehuset Østfold - Haldenklinikken - varsel om juridisk bistand

**Sak:** Søsterveien 1, 3, 5, 7 og 9 - Halden kommune

**Mottaker:** Advokat Line Camilla Werner

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: eiendomsavdelingen

Dok. dato: 07.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/01197-1 Uttalelse fra avdeling

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: avdeling for sykepleie

Dok. dato: 13.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01267-8 Endrings skjema - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 03.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01804-5 Opphør av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02514-9 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/04491 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02567-5 Beslutning - Avskjermet

**Sak:** Barnevernssak - Avskjermet

**Avsender:** Moss kommune

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ungdomspsykiatrisk seksjon - akutt - utredning og behandling

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 402

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03340-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03665-3 Påminnelse - Innhenting av opplysninger

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04005-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04034-4 Underretning til klager

**Sak:** Politianmeldelse - Avskjermet

**Avsender:** Øst politidistrikt - Ski

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04088-5 Bekreftelse / innhenting av ytterligere opplysninger

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04162-4 Oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04190-2 Kapasitet/tilgjengelighet innen kardiologi/hjertekirurgi

**Sak:** Behovsvurdering - Kjøp fra Feiring

**Avsender:** Helse Sør-Øst

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: fag og utvikling

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04232-4 Påminnelse

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - saker med advokatbistand - Avskjermet

**Avsender:** Advokatene i LO

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Halden-Sarpsborg

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-2 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Agim Halitaj

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-3 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Sheikh Omar Camara

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-4 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Mikael Gausdal

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-5 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Egzona Haxhija

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-9 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Ruben Lefstad

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-11 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Mahdi Omar Mohammed

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-13 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Edita Kobilica

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-15 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Ali Akcakaya

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-18 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Leif Thore Mørk

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-20 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Joel Christopher Stevenson

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-22 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Abdulhakim Usman

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-24 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Vladimir Trajkovic

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-26 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Rolf Christensen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-28 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Kristin Norenberg Olsen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-30 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Linda Nguyen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-32 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Masar Kurti

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-34 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Malin Magnussen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-36 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Magnus Norèn Eilertsen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-38 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Wanja Solvang

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-40 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Madelene Kobbenes

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-42 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Rune Olsen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-44 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Torleif Baugerød

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-46 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Marie Hovland

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-48 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Gjeorgji Pandeliev

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-50 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Waldemar Olejniczak

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-52 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Marius Olsen Kapoun

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-54 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Izabel Darjazizadeh

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-56 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Odd-Ragnar Pettersen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-58 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Trine-Lise Gundersen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-60 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Tina Johanne Marki Ebermann

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-62 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Helle Hedlund

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-64 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Sofia Itkonen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-66 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Juliane Cecilie

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04341-68 Søknad og CV - Assistent drift - st. ref. (3567033499)

**Sak:** Assistent drift - st. ref. 3567033499

**Avsender:** Marianne Andresen

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04348-3 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: seksjon døgn og dag, Åsebråten

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04515-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04515-3 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04516-1 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04517-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04517-4 Attester/Vitnemål/Autorisasjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04521-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 23.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 29.09.2017    **Dokumenttype:** I, U    **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 29.09.2017    **Journalenhet:** Alle    **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04531-1 Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Sak:** Pasienthenvendelse - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 28.09.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 469

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04533-1 Forespørsel om kopi av pasientjournal

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Avskjermet

**Avsender:** Advokatfirmaet Halvorsen & co

Journaldato: 29.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: kirurgisk avdeling

Dok. dato: 27.09.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04534-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/07246 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 29.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04535-1 Avviksmelding til Sykehuset Østfold

**Sak:** Samhandlingsavvik - Hvaler kommune

**Avsender:** Hvaler kommune

Journaldato: 29.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 28.09.2017    Arkivdel: Sakarkiv    Klasse: 430

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04536-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** NAV Halden

Journaldato: 29.09.2017    Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13    Saksbehandler: klinikk for kvinne-barn

Dok. dato: 22.09.2017    Arkivdel: Pasientarkiv    Klasse: 423

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04537-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** DNB Livsforsikring ASA

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: ortopedisk avdeling

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04539-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Erstatningssak NPE 2017/08743 - Avskjermet

**Avsender:** Norsk pasientskadeerstatning

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04540-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 435

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04541-1 Innhenting av opplysninger

**Sak:** Pasientombudssak - Avskjermet

**Avsender:** Pasient- og brukerombudet i Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: kvalitets- og pasientsikkerhetsavdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04542-1 Anmeldelse av straffbart forhold

**Sak:** Politianmeldelse - Avskjermet

**Mottaker:** Østfold politidistrikt - Retts- og påtaleenheten

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: viseadministrerende direktør

Dok. dato: 26.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 393

**Fra:** 29.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 29.09.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04546-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Forsikrings sak - Avskjermet

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Sarpsborg

Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04548-1 Tilbakemelding vedrørende drosjefaktura

**Sak:** Henvendelse fra Marker kommune

**Avsender:** Marker kommune

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: samhandling

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04549-1 Innhenting av dokumentasjon

**Sak:** Innsyn i pasientjournal - Andre - Avskjermet

**Avsender:** PPT videregående opplæring Østfold

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk Askim

Dok. dato: 21.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04550-1 Henvendelse på vegne av pasient - Avskjermet

**Sak:** Henvendelse vedrørende pasient - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: psykiatrisk avdeling og voksenhabilitering

Dok. dato: 28.09.2017 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04552-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Privatperson Personalmappe

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-avdelingen

Dok. dato: 27.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

<b>Fra:</b>	29.09.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	29.09.2017	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04553-1 Forsikringspremie for medlemmer av Bibliotekarforbundet

**Sak:** Forsikringspremie for medlemmer av Bibliotekarforbundet

**Avsender:** Bibliotekarforbundet

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: forhandlingsavdelingen (1)

Dok. dato: 29.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 239

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04554-1 Vedlikeholdsavtale - opphør

**Sak:** Vedlikeholdsavtale - opphør

**Avsender:** IBM Norge AS

Journaldato: 29.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: IKT-avdelingen

Dok. dato: 25.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052